



APPEL DE CANDIDATURES

Titre du poste : Direction de la vie étudiante et parascolaire
Statut : Temps complet
Rémunération : Selon la politique du Collège Saint-Sacrement

PÉRIODE D’AFFICHAGE : Jusqu’au 26 juin 2023

DATE D’ENTRÉE EN FONCTION : Semaine du 7 août 2023

Faire partie de l’équipe du Collège Saint-Sacrement, c’est rejoindre un groupe de 150 professionnels passionnés et engagés pour la réussite et l’épanouissement des jeunes. Fière de son passé, mais résolument tournée vers l’avenir, notre organisation offre des possibilités emballantes à ceux qui ont toujours des projets en tête ! Malgré nos 120 ans (rassurez-vous, on ne les fait pas !), nous avons encore de beaux défis devant nous. Nos élèves et notre personnel sont au cœur de notre réussite. Travailler avec nous, c’est s’offrir un environnement pour briller et se réaliser pleinement.

Présentation du poste

Nous cherchons un.e leader qui dirigera les projets reliés à la vie étudiante et aux activités parascolaires du Collège. Appuyée d’une équipe de deux techniciennes en loisir, cette personne devra coordonner les différentes activités avec le RSEQ, déployer une programmation d’activités parascolaires et faire vivre des expériences aux élèves à travers une vie étudiante active et dynamique ! Si tu es cette personne, tu devras également superviser les enseignant.e.s du domaine des sports ainsi que les entraîneurs, en plus de te mêler à l’équipe de direction qui voit à la réalisation du plan stratégique du Collège.

Ton travail, plus concrètement :

- Commencer la journée avec un passage à notre salon du personnel : latté, allongé ou chocolat chaud, c’est à ton goût ;
- T’approprier et refléter les valeurs du Collège (respect, engagement, dépassement et autonomie) ;
- Gérer les différents plateaux sportifs et culturels ainsi que la coordination des activités du midi (On aime ça quand ça bouge !);
- Coordonner les différentes activités avec le RSEQ et superviser les activités ayant lieu au Collège (tournois, championnats, spectacles, etc.) ;
- Coordonner les besoins avec la direction des immeubles (zones utilisées, surveillance, appariteurs, etc.) ;
- Procéder à la réservation de plateaux externes et d’autobus pour les différentes activités ;
- Gérer les budgets de la vie étudiante et parascolaire (As-tu une fibre comptable cachée ?) ;
- Effectuer la gestion, la supervision et l’évaluation du personnel sous ta responsabilité (Ici, c’est ta fibre managériale qui est interpellée !)

- Avec ton équipe, organiser les journées de la rentrée, la journée Express, les activités de l'Halloween, de Noël, etc. ;
- Promouvoir les activités étudiantes et parascolaires ainsi que les différents sports et les arts qui se vivent au Collège (On ne veut pas se vanter, mais nos élèves sont vraiment fantastiques !);
- Assister à différents événements sportifs et culturels à l'extérieur des heures de classe ;
- Déployer différents projets issus des orientations du plan stratégique (On innove, on développe, on rayonne) ;
- Superviser le conseil des élèves (On a justement une nouvelle structure en place qu'il faudra déployer et faire vivre) ;
- Respecter les normes, les procédures et les façons de faire du Collège ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

Ce travail est fait pour toi si :

- Tu détiens un baccalauréat en enseignement avec brevet d'enseignement décerné par le MEQ ;
- Tu détiens ou tu amorces une formation en administration de l'éducation (Non nécessaire, mais ça demeure un atout dans ta manche) ;
- Tu as une certaine expérience en gestion (un atout) ;
- Tu aimes le travail d'équipe et tu es reconnu.e pour ton esprit collaboratif et analytique ;
- Tu es un.e adepte du multitâches et tu sais gérer des priorités ;
- Tu ne vois que des solutions où les autres peuvent voir des problèmes ;
- Tu as un grand sens de l'organisation et tu sais t'adapter au changement ;
- Tu es reconnu.e pour ton jugement professionnel efficace ;
- Tu es disponible de soir et de fin de semaine (à l'occasion).

Notre proposition :

- Une immersion dans une équipe-école solide et engagée ;
- Un environnement de travail à la fois moderne et patrimonial en plein cœur du Vieux-Terrebonne ;
- Une rémunération selon les échelles de traitement du Conseil du trésor en vigueur dans les centres de services scolaires ;
- Un fonds de pension un régime d'assurance avec une partie payée par l'employeur et un programme de télémédecine (On ne souhaite pas de malheur à personne, mais c'est vraiment pratique) ;
- Des formations et des opportunités de développement professionnel ;
- La possibilité de participer aux activités d'un comité social dynamique... Attention ! Tu risques de développer un fort sentiment d'appartenance !

Envie d'apporter ton grain de sel à l'équipe ? Saisis l'occasion en nous soumettant ta candidature !
Contacte-nous par courriel à capitalhumain@collegesaintsacrement.qc.ca au plus tard le 26 juin 2023.