



Directrice ou directeur des Services éducatifs aux jeunes

POSTE RÉGULIER

Une carrière à dimension
HUMAINE

18 000

ÉLÈVES
jeunes et adultes

39

**ÉTABLISSEMENTS
SCOLAIRES**

250 M\$
EN BUDGET

3 500
EMPLOYÉS

csssh.gouv.qc.ca/carriere

APPEL DE CANDIDATURES

Le Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe (CSSSH) est à la recherche d'une direction des Services éducatifs aux jeunes aux plus hauts standards qui, inspirée par les meilleures pratiques, soutiendra les établissements et l'organisation dans l'atteinte des objectifs du Plan d'engagement vers la réussite (PEVR).

La direction de ce service participe à l'élaboration des orientations stratégiques et des programmes du CSSSH, particulièrement dans les domaines de la gestion des ressources pédagogiques et de la formation continue du personnel scolaire. Elle voit aussi au développement et à la mise en œuvre de politiques, de programmes et d'activités visant à soutenir la réussite des élèves.

Votre motivation, vos compétences et votre expérience correspondent au profil recherché?

Veuillez transmettre votre curriculum vitae au plus tard le vendredi 26 mai à 16 heures, par courriel, à l'attention de :

Madame Francine Campbell
Responsable de la gestion administrative

candidature@cssh.gouv.qc.ca

Nous vous remercions de votre intérêt envers le CSSSH. Le CSSSH ne s'engage pas à retenir une candidature dans le cadre du présent affichage. Seules les personnes retenues pour la suite du processus seront contactées.

Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement.

Le CSSSH applique le programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature. Nous appliquons la Loi sur la laïcité de l'État.

Centre
de services scolaire
de Saint-Hyacinthe

Québec



PROFIL RECHERCHÉ

Le CSSSH recherche une personne passionnée par le monde de l'éducation et la réussite des élèves. Celle-ci devra faire preuve des habiletés suivantes :

- Esprit d'innovation, vision stratégique, agent de changement
- Habiletés à promouvoir les valeurs et la mission du Centre de services scolaire afin d'assurer le maintien de la cohérence de l'action éducative
- Leadership de compétence et d'influence en ce qui concerne la pédagogie dans un contexte de changement
- Capacité à travailler en concertation avec les différents collaborateurs et partenaires
- Capacité de mobilisation et de leadership dans ses équipes de travail
- Excellente communication verbale et écrite
- Aptitudes à la décision et à la résolution de problèmes
- Capacité d'adaptation aux différentes situations
- Aptitudes démontrées à la gestion de projets
- Sens de l'organisation et de la planification
- Capacité à identifier les enjeux et à anticiper les développements souhaitables

NATURE DU TRAVAIL, FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

Cet emploi comporte notamment les responsabilités suivantes :

- Élaborer les orientations et les stratégies du Centre de services scolaire en ce qui concerne les dossiers des Services éducatifs.
- Gérer les ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles du service.
- Diriger les activités relatives aux dossiers suivants :
 - L'implantation et la consolidation des référentiels en gestion efficace des services, des établissements et de l'enseignement;
 - Les divers programmes des services éducatifs;
 - Les divers programmes des services complémentaires;
 - La formation continue, la recherche et les transferts;
 - Les milieux défavorisés;
 - L'accueil et l'intégration linguistique, scolaire et sociale.
- Planifier, organiser et animer au besoin les interfaces internes favorisant la communication, la concertation et la coopération nécessaires à la gestion des réseaux.
- Assumer un rôle important de service-conseil et d'expertise fonctionnelle auprès de la Direction générale et des gestionnaires pour favoriser la gestion optimale des ressources éducatives.
- Représenter le Centre de services scolaire sur les questions relatives à son champ d'expertise, par sa participation aux tables de travail ministérielles et d'organismes extérieurs, s'il y a lieu.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

- Diplôme universitaire de 1^{er} ou 2^e cycle dans un champ d'études approprié.
- Huit années d'expérience pertinente, dont au moins trois à un poste de cadre.
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre pour un emploi dans le champ de l'enseignement.

RÉMUNÉRATION

Classe 10 – 100 698 \$ à 134 259 \$

Le traitement et les conditions de travail sont déterminés par le Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des centres de services scolaires et du Comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal.