

ÉDUCALOI

Tu cherches un emploi stimulant dans un milieu convivial et dynamique? Tu souhaites contribuer à la société? Éducaloi, c'est d'abord une équipe passionnée, composée d'une trentaine de personnes issues de professions diversifiées, œuvrant à un objectif commun : vulgariser et démocratiser le droit. C'est aussi un employeur flexible, ouvert et bienveillant qui prend soin de son équipe et qui s'implique dans son milieu.

NATURE DU TRAVAIL

Le Chargé ou la Chargée de contenu scolaire est responsable de la mise à jour et de la bonification, la création et l'évaluation d'outils d'éducation juridique destinés au personnel enseignant, aux élèves et aux personnes intervenant aux niveaux primaire et secondaire.

Le Chargé ou la Chargée de contenu scolaire assure également le rayonnement de nos services en milieu scolaire et collabore au développement et au maintien de liens avec le milieu, le personnel enseignant, les organismes à vocation éducative et les directions d'établissements scolaires.

Ce poste relève du Chef des contenus.

RESPONSABILITÉS

- Développer des contenus d'éducation juridique pour le personnel enseignant et les élèves de niveau primaire et secondaire.
- Analyser, bonifier et mettre à jour les différents contenus pédagogiques d'Éducaloi.
- Assurer la production et la mise à jour en continu de l'ensemble des pages du site Web educationjuridique.ca.
- Collaborer à la mise en place d'un plan de maintenance technologique et de contenu, en collaboration avec l'équipe de la salle de rédaction.
- Développer des modèles et des guides de conception d'outils d'éducation juridique, en collaboration avec la conseillère pédagogie et innovation et la chargée de contenu anglophone.
- Collaborer au maintien d'un réseau intéressé par l'éducation juridique, en communiquant régulièrement les réalisations d'Éducaloi en matière d'éducation à travers différents canaux.
- Assurer et développer une présence sur le terrain afin d'atteindre les objectifs d'Éducaloi dans le monde scolaire (animation d'ateliers, conférences, kiosques, journées carrières, etc.).
- Développer, animer et, au besoin, coordonner des ateliers de formation pour différents publics.
- Participer à certains projets et collaborations avec des partenaires du milieu de l'éducation.
- Agir comme conseiller ou conseillère auprès de l'équipe d'Éducaloi et développer les connaissances de l'équipe sur le réseau scolaire, le Programme de formation de l'école québécoise et les autres éléments liés.

CE QU'ON AIMERAIT TROUVER CHEZ TOI

- Diplôme universitaire en enseignement ou en éducation
- Expérience pertinente en éducation et dans le monde scolaire au Québec
- Expérience en conception pédagogique
- Bonne connaissance :
 - des enjeux et défis vécus par le monde scolaire et les jeunes
 - du programme de formation de l'école québécoise, plus particulièrement de niveau secondaire
 - des institutions en milieux scolaires (associations, syndicats, centres de services scolaires, etc.)
- Maîtrise parfaite du français à l'oral comme à l'écrit
- Permis de conduire valide et disponible pour des déplacements occasionnels.

ATOUTS

- Maîtrise avancée de la suite Microsoft Office
- Connaissances de SharePoint, Infolettres, Asana
- Connaissances de la suite Adobe (InDesign, Photoshop, Illustrator) et Processwire
- Formation ou expérience dans le milieu des communications ou du droit
- Connaissance du réseau scolaire anglophone ou autochtone

COMPÉTENCES REQUISES

- Autonomie et débrouillardise
- Communication et conceptualisation d'idées
- Multitâches et gestion des priorités
- Orientation service client
- Analyse et résolution de problèmes
- Réseautage (développer et entretenir un réseau de partenaires)

CE QUE TU VAS AIMER CHEZ NOUS (entre autres...)

- Un horaire qui te permet de concilier vie professionnelle et personnelle.
- Les vendredis sans rencontres internes!
- Nos 3 journées « innovation » annuelles où tu prends le temps de te concentrer sur un sujet qui t'anime, toi, personnellement!
- Un comité spécialement dédié au bien-être de l'équipe.
- Une politique de télétravail flexible, pensée pour la vie postpandémie.
- Une tenue décontractée tous les jours, même si tu travailles en compagnie de juristes!
- Des bureaux au cœur du Vieux-Port de Montréal (à distance de marche des stations Place-d'Armes et Champ-de-Mars).
- Une ambiance qui favorise la collaboration, les échanges et les fous rires.
- Des formations offertes régulièrement, pas nécessairement liées à ton poste : astuces technos, relaxation, ergonomie, communication bienveillante, etc.
- En plus de tes semaines de vacances, 5 journées de congé personnel et 14 journées fériées par année.

POUR POSTULER

Tu as jusqu'au 2 juin 2023 pour faire parvenir à recrutement@educaloi.qc.ca :

- Ton CV
- Une lettre de motivation

Les candidatures seront analysées au fur et à mesure qu'elles seront reçues.