



## Appel de candidatures

### Profil recherché

- La personne doit détenir une expérience aguerrie en gestion d'établissement scolaire;
- Être un leader d'influence et d'expertise actif en amélioration continue et ayant fait ses preuves dans la mise en place des pratiques probantes dans un milieu;
- Acteur de gouvernance ayant démontré un sens politique éthique.

### Avantages

- Salaire avantageux et proportionnel aux défis;
- Avantages sociaux compétitifs au marché;
- Modalités de conciliation travail famille;
- Régime d'assurances collectives et régime de retraite (RRPE);
- **Programme d'intégration à la fonction et de mentorat vers la fonction de direction générale de l'institution.**

-----

### Votre mandat

- Gérer les services pédagogiques et la vie scolaire ainsi que l'équipe de travail qui y est dédiée;
- Mobiliser, responsabiliser et mettre en action tous les acteurs de l'école en cohérence avec la mission et les valeurs de l'institution et dans le respect des rôles et responsabilités;
- Planifier et piloter le projet éducatif de l'école ainsi que les plans d'action pédagogiques qui tiennent compte des connaissances validées en éducation s'appuyant sur une démarche structurée et un échéancier rigoureux;
- Participer à l'élaboration des plans d'intervention;
- Organiser et animer différentes activités, réunions et rencontres de parents.

# Direction d'école

## Poste régulier

Fondée par les Sœurs de la Congrégation de Notre-Dame, l'École Les Mèlèzes est reconnue par le ministère de l'Éducation comme un établissement d'enseignement privé préscolaire et primaire, ainsi que par le ministère de la Famille pour offrir des services aux enfants d'âgés de 18 mois à 3 ans. **L'école primaire d'éducation internationale** accueille près de 600 élèves. Notre institution devra relever des **défis stimulants** dont celui de réaliser la relève institutionnelle ; d'assurer la relève de la direction générale, de se doter d'un projet éducatif et de poursuivre la mise en œuvre de son plan stratégique institutionnel.

À titre de direction d'école, sous l'autorité de la directrice générale de l'institution, vous dirigez le préscolaire (4 -5 ans) et le primaire. Une gestionnaire administrative d'expérience pour la gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles est membre de l'équipe de gestion.

### Qualifications requises

- Qualification légale d'enseigner au Québec;
- Diplôme universitaire de deuxième cycle en administration scolaire ou en administration;
- Un minimum de cinq (5) années d'expérience en tant que direction d'établissement;
- Excellentes habiletés de communication;
- Excellentes aptitudes d'organisation et de résolution de problèmes.

### Postulez

Veuillez faire parvenir une lettre définissant votre vision du poste et votre curriculum vitae à : [nathalie.laramee@lesmelezes.qc.ca](mailto:nathalie.laramee@lesmelezes.qc.ca)

### Au plus tard le 15 mai 2023

Les entrevues auront lieu le 23 mai, entre 13 h et 20 h. Le choix de plage horaire sera donné en fonction de la date d'entrée du dossier de candidature.

Entrée en fonction : août 2023.