



TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN ADMINISTRATION – VOLET GESTION ACADÉMIQUE

CONCOURS 2023-44

Date : 03/05/2023

Faire carrière dans un milieu d'exception

L'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue (UQAT) est une université francophone humaine, créative et audacieuse démontrant depuis près de 40 ans un incroyable dynamisme en enseignement, en recherche et en création. En forte croissance, l'UQAT représente un milieu de travail de choix conjuguant accessibilité, inclusion et excellence.

Milieu humain, dynamique
et travail collaboratif

Vie active et développement
professionnel

Possibilité d'aménagement
d'horaire et télétravail

Congés payés généreux et
flexibles

Assurances collectives et
régime de retraite

POUR POSTULER

Toute candidature sera traitée de manière confidentielle.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur **lettre de motivation accompagnée de leur curriculum vitae ainsi que d'une copie de diplôme et, sur une base volontaire, du [Formulaire d'accès à l'égalité en emploi](#)**, en spécifiant le numéro du concours, avant midi, le 22 mai 2023 à :

Yolande Paré, CRHA

Conseillère en gestion des
ressources humaines

Courriel : ress.humaines@uqat.ca

SUIVEZ-NOUS

uqat.ca/faire-carriere/

facebook.com/RecrutementUQAT

L'Institut de recherche en mines et en environnement (IRME) de l'UQAT, créé en 2012, dispense des programmes de formation aux cycles supérieurs et réalise des projets de recherche de pointe visant le développement des connaissances et leurs applications dans les domaines de l'évaluation du potentiel minéral, du contrôle des terrains, de la minéralurgie à des fins environnementales et principalement de la gestion des résidus miniers et de la restauration des sites. À l'IRME-UQAT, le créneau « mines et environnement » est prédominant et cherche à résoudre divers problèmes reliés à l'environnement sur l'ensemble du cycle minier.

L'Institut de recherche sur les forêts (IRF) de l'UQAT dispense des programmes de formations aux cycles supérieurs et réalise des projets de recherche de pointes en aménagement forestier durable avec la perspective « de la forêt à l'usager ». Ainsi, l'interdisciplinarité qui caractérise cette équipe permet, en s'inspirant d'une approche écologique, de répondre aux enjeux liés à la foresterie à partir de la planification de la sylviculture à la transformation du bois. Ainsi, l'interdisciplinarité qui caractérise cette équipe permet, en s'inspirant d'une approche écologique, de répondre aux enjeux liés à la foresterie à partir de la planification de la sylviculture à la transformation du bois. L'approche vise à faciliter la certification forestière et la gestion intégrée du territoire, notamment dans un contexte où les petites collectivités sont importantes.

≡ Votre rôle

Soutenir le parcours académique des étudiants et contribuer au bon fonctionnement administratif de l'Institut de recherche en mines et en environnement et de l'Institut de recherche sur les forêts.

Vos responsabilités

- Effectuer divers travaux techniques à caractère administratif visant à prévoir, contrôler et à assurer les services nécessaires à la bonne marche des opérations courantes du département;
- Coordonner le bon fonctionnement d'activités relatives aux dossiers des étudiants;
- Assurer la conformité des cheminements académiques des personnes étudiantes et déterminer les cheminements particuliers en collaboration avec le responsable de programme et en assurer le suivi;
- Recommander les finissants probables et assurer la mise à jour des dossiers dans le système informatique de gestion des dossiers étudiants;
- S'assurer du traitement des demandes de cours en supervision pour tous les cycles, générer les activités, inscrire les étudiants, transmettre les formulaires à la personne responsable pour le suivi des ressources;
- Analyser des demandes de reconnaissance des acquis et baccalauréat par cumul de certificat et en effectuer la recommandation auprès du Bureau du registraire;
- Effectuer le suivi des inscriptions et des dossiers des étudiants ayant une moyenne cumulative faible;
- Participer au développement et à l'implantation des procédures relatives aux études;
- Recueillir, analyser et préparer des données, des rapports, des listes et des statistiques;
- Informer la personne concernée des problèmes qui nuisent à la bonne marche des études, identifier les causes et suggérer des recommandations.

Profil recherché

- Diplôme d'études collégiales (DEC) dans un programme technique pertinent, notamment en techniques de comptabilité et de gestion ou techniques administratives ou certificat en administration des affaires;
- Trois (3) années d'expérience pertinente;
- Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit;
- Maîtrise de la suite Office.

Statut	Traitement	Lieu de travail	Entrée en fonction
<ul style="list-style-type: none">• Contrat de 24 mois (possibilités de renouvellement et/ou régularisation)• 35 heures / semaine	Entre 23,38 \$ et 35,04 \$ de l'heure selon l'expérience	Rouyn-Noranda	Mai 2023

≡ Milieu inclusif

L'UQAT valorise l'équité, la diversité et l'inclusion (ÉDI) et, reconnaissant son rôle d'agent de changement, veille à garantir un milieu de vie inclusif pour tous et toutes. Ainsi, l'UQAT encourage les Autochtones, les femmes, les membres d'une minorité visible ou ethnique ainsi que les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature, et ce, conformément au programme d'accès à l'égalité à l'emploi auquel elle souscrit.

UQAT