



CONCOURS D2- CEI.0523

Emploi permanent temps plein :

Directrice ou directeur de la formation et du développement professionnel

Enrichir notre équipe avec vous!

Le Collège CEI est un établissement d'enseignement collégial privé, détenteur d'un permis auprès du Ministère de l'éducation et de l'enseignement supérieur (MEES) proposant des formations pour adultes pour devenir courtier immobilier en résidentiel ou en commercial, courtier hypothécaire, dirigeant d'agence, expert en sinistre, spécialiste en assurance dommage et inspecteur en bâtiments. Sa mission d'enseignement repose sur la qualité des programmes et services, l'excellence de son personnel et de la réussite des étudiant(es) ainsi que le souci de répondre aux besoins de main-d'œuvre qualifiée et performante dans le domaine à la suite d'une formation totalement dédiée et conçue pour satisfaire toute la communauté.

Situé à Montréal à proximité de la station de métro PARC (ligne bleue) et de la gare du PARC sur trajet EXO depuis St-Jérôme, l'établissement prend vie et s'organise autour d'une équipe administrative et pédagogique à dimension humaine (+ ou – 20 personnes).

Nature du travail

Sous l'autorité de la directrice générale, la personne titulaire du poste planifie, organise, coordonne et supervise les services et les programmes de formation afin d'offrir une formation de qualité supérieure en immobilier, aux adultes et aux professionnels en démarche d'amélioration continue et ce, dans un contexte de services autofinancés. Elle soutient et conseille toute l'équipe de la direction générale.

Son rôle s'exerce dans un contexte de gestion à dimensions multiples dont celles liées aux opérations du service des programmes, de l'enseignement, de l'apprentissage et du cheminement de l'étudiant(e). La personne titulaire du poste suscite le déploiement des meilleures pratiques pédagogiques et professionnelles et assure le déploiement de stratégies novatrices en enseignement, tant en mode virtuel et présentiel qu'en mode synchrone ou asynchrone. Elle sera invitée à poursuivre le modèle à distance bien établi tout en exerçant un leadership inspirant pour explorer de nouvelles opportunités de développement en immobilier dans une perspective inclusive et respectueuse. Elle assure également une saine gestion des ressources humaines et de son équipe de proximité, tout en maintenant un haut standard de qualité et de rentabilité des activités pour continuer à offrir une formation reconnue qui répond adéquatement au marché de l'emploi. La planification et le suivi budgétaire font partis de son mandat pour le secteur sous sa responsabilité.

Principales responsabilités

En collaboration avec l'équipe du CEI, il ou elle s'assure d'axer le travail sur les activités ayant une incidence positive sur les résultats opérationnels et pérennes du collège. Plus spécifiquement il s'agit de :

- Assurer une veille stratégique et demeurer ouverte aux opportunités d'innovation dans son secteur d'activités et pour l'établissement d'enseignement supérieur.
- Soutenir la direction générale et la conseiller pour le développement institutionnel notamment pour le secteur de l'immobilier.
- Veiller à la recherche et au développement d'activités de formation, de programmes et de services dans une perspective de rentabilité et d'amélioration continue.
- S'assurer de répondre aux besoins de la clientèle et du marché de l'emploi de manière proactive et innovante en optimisant l'offre de formation.
- Assurer le bon déroulement des opérations liées à l'enseignement, à l'apprentissage, au cheminement et au cycle d'évaluation et d'actualisation des programmes.
- Proposer, rédiger et prendre en charge la réalisation du plan d'action annuel de son secteur d'activités et participer à l'évaluation des résultats.
- Contribuer à l'amélioration continue et la qualité des programmes, des processus et des services du collège en fonction de la mission, des orientations et des valeurs de la communauté.
- Établir ou maintenir, avec les autres composantes du collège, des mécanismes de communication et de fonctionnement nécessaires à la réalisation et à la promotion des activités de formation ou de toute autre activité institutionnelle.
- Exercer toute autre responsabilité inhérente à sa fonction selon les besoins du collège.

Profil recherché

La personne recherchée possède un sens aigu des affaires et un dynamisme pédagogique contagieux. Elle démontre une capacité à anticiper les besoins et les occasions à saisir de manière à orienter les services sous sa responsabilité. Elle est à la fois préoccupée par la croissance et la rentabilité des activités des services que du besoin de la clientèle étudiante et professionnelle. Gestionnaire d'expérience centré(e) sur les résultats, mobilisateur (rice) et soucieux(se) du maintien d'un bon climat de travail, elle fait preuve de capacités relationnelles en matière de réseautage et de partenariat. Elle joue en équipe et apporte une contribution significative à l'avancement des enjeux institutionnels. Elle doit savoir cibler les actions appropriées pour atteindre les objectifs et assurer le déploiement des meilleures pratiques pédagogiques et professionnelles en immobilier. Elle place l'étudiant(e) au cœur de sa pratique.

Exigences

Diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié (2^e cycle un atout)

Au moins cinq (5) ans d'expérience pertinente dont trois (3) ans de gestion de programmes et services;

Bonne connaissance du milieu collégial ou du secteur des métiers de l'immobilier (un atout important)

Compétences supérieures en communication orale et écrite en langue française;

Maîtrise des technologies de l'information (capacité à se familiariser rapidement avec des systèmes informatiques internes ou gouvernementaux et des outils spécialisés).

Avoir à son actif des réalisations concrètes et significatives en matière de gestion de la formation, de services ou de programmes, de développement de compétences et d'accompagnement d'équipe.

*****Toute combinaison équivalente de formation et d'expérience sera considérée.**

Conditions d'emploi

- ✓ Type d'emploi : Poste cadre à statut permanent temps complet
- ✓ Temps de travail : 35 heures/semaine.
- ✓ Du lundi au vendredi durant les heures ouvrables du collège.
- ✓ Mode hybride offert selon certains paramètres.
- ✓ Salaire avantageux selon expérience et diplôme
- ✓ L'entrée en fonction est prévue en août 2023.

Les personnes intéressées par ce poste sont priées de faire parvenir leur dossier de candidature à l'adresse suivante : dq@collegecei.com au plus tard le **31 mai 2023 à 16 h.**

Seul(es) les candidat (es) retenu(es) pour une entrevue seront contacté(es).