

NOUS RECRUTONS

PERSONNEL DE SOUTIEN
S-42 2^e concours / 2022-2023



COLLÈGE DE
BOIS-DE-BOULOGNE

bdeb.qc.ca

LE COLLÈGE

Le Collège de Bois-de-Boulogne, collège d'enseignement supérieur public, offre aux étudiantes et étudiants, jeunes et adultes, des programmes préuniversitaires, techniques et de formation continue, dans un milieu d'apprentissage innovateur et stimulant, qui favorise la réussite et le développement intégral de la personne, en vue de son engagement dans la société. Il compte actuellement plus de 6 500 étudiantes et étudiants.



Le Collège est fier signataire de la *Charte de l'Okanagan*

LES CONDITIONS

Poste permanent à temps complet

Salaire : 21,27 \$ / l'heure

Horaire : de 7 h 00 à 15 h 30, du lundi au vendredi

Gestionnaire : Lucie Thériault

Entrée en fonction : à la fin du processus de sélection

LES AVANTAGES

- Programme de conciliation famille / travail
- Assurances collectives
- Quatre semaines de vacances (après un an de service)
- 13 jours de congés fériés
- Régime de retraite à prestations déterminées
- Plan de développement des compétences
- Accès à une salle de conditionnement physique, une piscine et des gymnases
- Accès à un stationnement payant et transports en commun à proximité

Manoeuvre

Direction des services administratifs – ressources matérielles

Les personnes intéressées à poser leur candidature à ce poste doivent déposer leur curriculum vitae au plus tard le **17 mai 2023** par courriel à emplois@bdeb.qc.ca

RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES

Sous la responsabilité du régisseur, le ou la titulaire du poste effectue la manutention et le transport de marchandises, de mobilier et d'autre matériel. Il effectue également des travaux d'entretien ménager, physique et préventif des terrains, des bâtiments, des locaux, des bureaux et des équipements, de même que des travaux de réparation mineure.

QUELQUES ATTRIBUTIONS

- Effectuer des travaux aussi bien à l'extérieur qu'à l'intérieur
- Voir à ce que les lieux et les équipements soient propres et sécuritaires
- À l'extérieur, tondre le gazon, épandre les engrais, ramasser et jeter les feuilles mortes, vider les poubelles, enlever la neige des stationnements, entrées, trottoirs et accomplir les travaux d'épandage nécessaires pour assurer la sécurité des lieux de circulation extérieure
- À l'intérieur, effectuer des travaux visant à assurer la propreté et la sécurité des lieux, remplacer les ampoules et tubes fluorescents, nettoyer les lentilles des appareils d'éclairage ainsi que les grillages de ventilation, ramasser et jeter des équipements désuets, effectuer tout genre de travaux de réparation mineure
- À l'occasion, seconder la personne ouvrière qualifiée en manipulant les matériaux et objets lourds ou en tenant des pièces dans une position déterminée
- Déplacer du mobilier, dresser et démonter des abris d'hiver, transporter et entreposer des marchandises et des matériaux, opérer les équipements requis, préparer les locaux de classe et les salles selon les dispositions demandées.
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe

QUALIFICATIONS

- Aucune qualification spécifique n'est requise

PROFIL RECHERCHÉ

- Connaissances de base de l'utilisation d'outils technologiques de l'information et des communications
- Bonne connaissance du français à l'oral et à l'écrit (validé au moyen d'un test)
- Détenir un permis de conduire, classe 5
- Condition physique permettant de réaliser les tâches de l'emploi (validé par examen médical)
- Habileté à communiquer et capacité à travailler en équipe
- Faire preuve d'autonomie et avoir la capacité de résoudre des problèmes opérationnels

NOUS RECRUTONS

PERSONNEL DE SOUTIEN
S-42 2^e concours / 2022-2023



B COLLÈGE DE
BOIS-DE-BOULOGNE

bdeb.qc.ca

INFORMATION

514 332-3000
emplois@bdeb.qc.ca

10 555 ave de Bois-de-Boulogne
Montréal (Québec)
H4N 1L4

bdeb.qc.ca

Le Collège remercie toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt, mais avise qu'il communiquera uniquement avec les candidates sélectionnées et candidats sélectionnés pour une entrevue.

Le Collège adhère à un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les personnes handicapées et les autochtones conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics et valorise la diversité des personnes de son personnel comme celle de ses étudiantes et de ses étudiants. Le Collège de Bois-de-Boulogne veille à développer un environnement de travail inclusif qui reflète la diversité de sa population étudiante dans ses équipes de travail. Les candidatures des membres des groupes visés sont encouragées.