



OFFRE D'EMPLOI : POSTE DE DIRECTEUR(TRICE) ADJOINT(E) CÔTÉ FRANÇAIS

L'École Montessori de Montréal est à la recherche d'un ou d'une directrice adjoint(e) pour se joindre à son équipe dynamique.

L'École Montessori de Montréal est une école primaire privée située à Lasalle. C'est une école bien réputée dans la communauté pour ses valeurs éducatives, l'excellence de son programme pédagogique et les services professionnels offerts aux élèves et aux parents. Nous offrons une formation académique enrichie et trilingue (français, anglais et espagnol) qui développe chez les élèves une ouverture sur le monde et une sensibilité envers les enjeux environnementaux.

La personne recherchée travaillera en étroite collaboration avec la directrice générale et la directrice adjointe, côté anglais. Cette personne doit démontrer de très bonnes capacités en gestion administrative et pédagogiques. Elle doit pouvoir s'adapter à toutes les exigences du poste et savoir construire une bonne relation avec l'équipe, les élèves et les parents.

RESPONSABILITÉS :

- Faire la promotion des valeurs du projet éducatif de l'École Montessori.
- S'assurer de la conformité du programme éducatif de l'école avec les exigences du Ministère de l'Éducation.
- Assister et conseiller les enseignants.
- Proposer des nouveaux projets éducatifs, des formations du personnel, des ateliers.

- Recruter et faire des entrevues avec des nouveaux candidats.
- Organiser l'horaire des enseignants et des éducatrices.

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Détenir un brevet d'enseignement en vigueur.
- 5 années d'expérience en enseignement au primaire.
- 3 années d'expérience et intérêt marqué pour l'administration scolaire.
- Avoir une excellente connaissance du français à l'oral et à l'écrit.
- Bien connaître les outils informatiques.
- Avoir une connaissance d'usage de l'anglais à l'oral et à l'écrit.

SALAIRE ET AVANTAGES :

- Politique avantageuse et compétitive de salaire : le salaire proposé dépasse largement l'échelle salariale du gouvernement en vigueur.
- Avantages sociaux : assurance collective privée, régime de retraite, soins dentaires et plus.

Date d'entrée en fonction : immédiatement ou août 2023

Date limite pour postuler : Jusqu'à comblement du poste

Faites parvenir votre candidature à l'adresse courriel suivante :

direction@ecolemontessorimontreal.com