Collège Laval

VIVRE | INNOVER | EXCELLER

COORDONNATEUR(-TRICE) DU CENTRE SPORTIF

En collaboration avec le directeur général adjoint, la personne titulaire du poste assumera la responsabilité de coordonner, de planifier et d'organiser les activités du Centre sportif (camp de jour, piscine, location).

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES :

- Coordonner l'ensemble des activités et les opérations du Centre sportif :
  - Assurer la réalisation et la coordination des opérations quotidiennes;
  - Participer à la planification, à l'organisation, à la conception, à la réalisation et à l'évaluation des activités et en assurer le bon fonctionnement;
  - Procéder à l'embauche, à la formation, à la supervision et à l'évaluation de l'ensemble de l'équipe du Centre sportif;
  - Participer à l'élaboration des campagnes de publicité et de promotion;
  - Effectuer le bilan de fin d'année (compiler les données et préparer les rapports de statistiques);
  - Agir à titre de représentant du Collège auprès des différentes associations.
- Assurer le suivi et le respect des budgets d'exploitation des différentes activités;
- Assurer le service à la clientèle pour les différentes activités offertes;
- Collaborer à la mise sur pied de divers projets spéciaux.

QUALITÉS :

- Autonomie, dynamisme et sens de l'organisation;
- Faire preuve de rigueur;
- Savoir déterminer les priorités;
- Capacité à travailler en équipe et à bien communiquer;
- Aptitudes démontrées pour le service à la clientèle.

EXIGENCES :

- Être titulaire d'un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ d'études approprié;
- Détenir au moins trois années d'expérience pertinente incluant la gestion d'équipe et la coordination d'activités;
- Maîtrise de la langue française (tant à l'oral qu'à l'écrit);
- Maîtrise de la suite Office (Word, Excel, etc.).

Entrée en fonction : immédiate.
Conditions d'emploi : remplacement temporaire jusqu'en septembre 2024.
Salaire : selon les échelles salariales en vigueur et bonifié d'une gamme d'avantages sociaux.
Horaire : 40 h/semaine.

Le Collège Laval adhère à un programme d'accès à l'égalité en emploi.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'un texte sur votre motivation à occuper ce poste, **au plus tard le dimanche 14 mai 2023**, en précisant le poste convoité.

Faire suivre à l'adresse suivante : emploi@collegelaval.ca

Il est à noter que seules les personnes retenues seront conviées en entrevue.

REJOIGNEZ L'ÉQUIPE DU COLLÈGE LAVAL

Le Collège Laval figure parmi les plus grands collèges privés d'enseignement secondaire du Québec. Ayant une histoire riche de 130 ans, c'est aujourd'hui plus de 150 éducateurs qui prennent la relève dans le but de poursuivre, auprès de quelque 2000 élèves, l'œuvre amorcée par ses premiers fondateurs.

La mission éducative de l'établissement vise essentiellement à former des élèves responsables qui auront le goût de s'engager dans la société. Il propose un sens de l'existence en établissant un équilibre parfait entre la formation scolaire, l'apprentissage de soi et des autres ainsi que la découverte d'une passion.

Travailler au Collège Laval, c'est faire partie d'une grande famille!

ACCUEIL
DÉVOUEMENT
ÉCOUTE
ENGAGEMENT
BIEN-ÊTRE
ÉQUILIBRE
DÉPASSEMENT
RÉUSSITE

Découvrez les nombreux avantages d'oeuvrer au Collège laval en consultant la section carrières de notre site internet au collegelaval.ca

1275, avenue du Collège, Laval (Québec) H7C 1W8