



Chercheuse ou chercheur¹

N° de concours : 2223-PT-089 | N° de poste : 614-219-05

Service: Institut de technologie des emballages et du génie alimentaire (ITEGA)

Statut : Personne professionnelle temporaire remplaçante à temps complet

Supérieure immédiate : Zoraïde Bentillis

Titulaire : Rebecca Labonté

Période : Dès que possible, jusqu'au 30 juin 2024 *;

Salaire : 50 150\$ à 92 027\$ par année;

Horaire : lundi au vendredi de 8h30 à 16h30;

Lieu de travail : 6220, rue Sherbrooke Est, Montréal.

Autres lieux : Entreprises et autres campus du collège.

Bref descriptif de l'ITEGA

La mission chez Institut de technologie des emballages et du génie alimentaire (ITEGA) est de développer et de partager des pratiques innovantes en emballage et procédés alimentaires pour que les organisations desservies se démarquent sur le plan économique, environnemental et social. La voie de l'innovation technologique permet de soutenir la compétitivité des entreprises du Québec dans leurs démarches vers l'excellence.

Fonctions

Nature du travail

Les emplois de chercheuse ou chercheur comportent plus spécifiquement des fonctions relatives aux différents processus de développement et d'élaboration d'un projet de recherche appliquée et de soutien à l'innovation afin de répondre à différents besoins du Collège ou d'organisations externes.

Ils comportent également des fonctions relatives à la conduite et la mise en œuvre de projets de recherche appliquée et de soutien à l'innovation. Ils comportent, enfin, des fonctions relatives au transfert de connaissances auprès des différents milieux concernés.

¹ La personne aura le statut de conseiller.ère pédagogique dans le plan de classification du personnel professionnel.

Principales tâches et activités

Développer, conduire, organiser, coordonner et effectuer les opérations nécessaires à la réalisation des projets de recherche appliquée, de soutien à l'innovation au profit des entreprises et des organisations :

- Développer, élaborer et valider des plans de recherche et autres documents;
- Effectuer les opérations nécessaires à la réalisation des projets, à la réalisation des projets de recherche appliquée et de soutien à l'innovation;
- Planifier et superviser le travail des techniciens de recherches appliqués et des stagiaires;
- Recueillir, organiser et analyser les données, en tirer des conclusions et formuler des recommandations selon les résultats obtenus et assurer le suivi de leur implantation auprès des partenaires, si nécessaire;
- Communiquer et rendre compte de façon régulière de l'avancement du projet auprès de la direction et éventuellement d'autres instances (partenaires, bailleurs de fonds, etc.);
- Participer, en collaboration avec les techniciens, à la gestion des équipements et installations de laboratoire et de procédés;
- S'assurer du respect des offres de service et des devis, et ce, dans les délais prescrits;
- Rédiger des rapports (partenaires et bailleurs de fonds), des publications scientifiques (articles scientifiques et autres) ou des documents de transfert de connaissances;
- Mener des activités de veille scientifique et technologique pour favoriser les approches novatrices dans les projets menés.

Réaliser les opérations financières et administratives requises au bon déroulement du projet :

- Effectuer le suivi administratif, éthique et budgétaire des projets en collaboration avec la direction;
- Participer à l'encadrement des stagiaires;
- Soutenir la direction dans le recrutement de personnel scientifique et technique;
- Agir comme personne-ressource auprès de la direction dans le choix des équipements à acquérir selon les orientations stratégiques.

Selon les orientations stratégiques du centre, réaliser la prospection, le démarchage et la recherche, ainsi que le développement de nouveaux projets et subventions :

- Prospecter et établir des partenariats avec des organisations du milieu de la recherche et du transfert;
- Identifier les opportunités et développer des projets collaboratifs au sein des regroupements stratégiques et des consortiums de recherche en lien avec les expertises du centre;
- Rechercher et déposer des demandes visant l'obtention de financements pour la mise en œuvre de projets de recherche appliquée, de soutien technique, d'accompagnement vers l'innovation et de transfert selon les spécialisations des bailleurs de fonds ou des commanditaires;
- Assurer les relations d'affaires avec les compte-clients attribués, identifier les opportunités d'affaires de ces comptes pour le centre afin de générer potentiellement des revenus associés à ces comptes;
- Atteindre les cibles fixées annuellement en termes de subventions et de contrats (bailleurs de fonds gouvernementaux ou clients);
- Réaliser les activités promotionnelles et de diffusion du centre collégial de transfert de technologie (CCTT), faire des présentations et participer à des activités de réseautage en lien avec le mandat du CCTT;
- Participer au développement de matériel promotionnel (dépliants, site internet, etc.);
- Au besoin, rédiger des documents de diffusion scientifique et non scientifique portant sur les travaux de recherche ou des sujets connexes du CCTT.

Tâches diverses :

- Favoriser le transfert des résultats des recherches aux étudiants et aux enseignants du Collège, dans le respect des éléments de confidentialité;
- Au besoin, agir comme pair d'expérience dans le cadre du programme d'insertion professionnelle et d'évaluation du personnel professionnel;

- Participer et éventuellement animer des rencontres de coordination, de développement et de veille ainsi que des comités de travail.

Accomplir au besoin toutes autres tâches connexes.

Qualifications requises

Scolarité

Détenir un diplôme universitaire terminal de troisième cycle en Sciences et technologie alimentaire et ou en génie des procédés alimentaire ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Expériences

- Posséder au moins deux (2) années d'expérience dans le domaine d'expertise du centre et en recherche appliquée;
- Avoir une expérience démontrée en procédés agro-alimentaires;
- Avoir une expérience démontrée en technologie d'emballage alimentaire;
- Avoir de bonnes connaissances en développement durable.

Exigences

- Maîtrise de la langue française parlée et écrite. La personne doit réussir le test;
- Connaître la langue anglaise (capacité de communiquer oralement avec les partenaires, de lire des documents et d'écrire de court texte);
- Maîtriser les logiciels Word et Excel. La personne doit réussir les tests informatiques.

Atout

Connaissance des programmes de financement accessibles aux CCTT et aux collègues.

*jusqu'au retour du titulaire ou jusqu'à ce que nous mettions fin à ce remplacement.

Le Collège de Maisonneuve souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics pour les personnes visées, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

Seuls les candidats retenus, lors de la présélection, reçoivent un appel afin d'être convoqués au(x) test(s) de sélection et à l'entrevue.

COMMENT POSTULER?

Les personnes intéressées doivent postuler sur l'affichage numéro **2223-PT-089** avant 16 h 30, le **9 mai 2023**, à <https://www.cmaisonneuve.qc.ca/emploi/offres-demploi/>.

À PROPOS DU COLLÈGE DE MAISONNEUVE

Le Collège de Maisonneuve est un établissement d'enseignement supérieur reconnu pour la qualité de ses programmes et centré sur la réussite éducative de ses 7 000 étudiants, jeunes et adultes. Bien campé dans son quartier, le Collège de Maisonneuve se veut accueillant et sans frontière pour que l'on s'y sente comme chez soi. Une vie interculturelle active contribue au dynamisme de Maisonneuve et enrichit la communauté.

En considérant ses trois centres collégiaux de transfert de technologie, le Collège figure parmi les acteurs influents en matière de recherche, d'innovations sociales, scientifiques et technologiques, contribuant à l'essor des organisations d'ici et d'ailleurs.

LE COLLÈGE DE MAISONNEUVE, C'EST COMME CHEZ SOI AVEC...

DES CONDITIONS GAGNANTES POUR S'ÉPANOUIR :

- Facile d'accès en transport en commun
- Possibilité de télétravail
- Politique de conciliation travail-famille
- Horaire de 35 heures par semaine ou moins
- 20 jours de vacances annuelles et 13 jours fériés (Jusqu'à 2 mois de vacances pour les enseignants)
- Banque de congés maladie et sociaux
- Régime de retraite (RREGOP)
- Assurances collectives
- Remboursement du perfectionnement et des frais de scolarité
- Programme d'aide aux employés
- CPE La Vermouilleuse (priorité aux employés)
- Rabais de 30 % pour l'inscription d'une activité physique
- Tarifs préférentiels (Appel, Rogers, Énergie Cardio, etc.)

UNE VOLONTÉ D'ÉQUITÉ, DE DIVERSITÉ ET D'INCLUSION

Le Collège est signataire de la charte Dimensions et souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics.

200 000 PI² POUR SE DÉGOURDIR :

- Jardin intérieur
- Bibliothèque
- Cafétéria
- Gymnase
- Salle de musculation
- Piscine
- Librairie
- Clinique de santé en hygiène dentaire et en soins infirmiers

DES ACTIVITÉS GRATUITES POUR ÉCHANGER ET SE DIVERTIR :

- Conférences
- Expositions
- Spectacles
- Activités sociales et de reconnaissance

8 000 PERSONNES POUR SE SOUTENIR :

- 1 000 employés
- 7 000 étudiants
- + de 10 services administratifs
- + de 20 départements d'études

