

OFFRE D'EMPLOI

Conseiller.ère pédagogique à la formation continue

Poste - Temps complet

Sous l'autorité de la directrice de la formation continue, le conseiller pédagogique conseille, anime, informe, supporte et effectue de la rétroaction auprès du personnel enseignant, du personnel cadre responsable des services d'enseignement et des autres intervenants du Cégep, relativement à la pédagogie, notamment sur les programmes d'études, les stratégies d'apprentissage et d'enseignement, la nature et les modalités d'évaluation ainsi qu'en matière de recherche et d'innovation.

Description de l'emploi

- Identifier et analyser les besoins des individus, des organisations et des communautés en matière de développement de la main-d'œuvre et de formation continue et travailler de concert avec divers intervenants à la conceptualisation, la planification et l'organisation de formations, d'activités, de projets et de programmes;
- Avoir un rôle de support et d'animation andragogiques auprès des enseignants;
- Développer, planifier, mettre en œuvre et évaluer des projets et des programmes de formation continue dans le cadre de l'intégration du numérique auprès d'individus et de la clientèle d'entreprises et d'organismes publics et privés;
- Assurer un support professionnel aux activités de services à la collectivité telles que la coordination d'enquêtes et de sondages, la coordination et l'organisation d'activités (colloques, conférences, etc.);
- Accueillir, informer et être la référence auprès d'étudiants souhaitant s'inscrire à un programme de formation créditée (AEC) ou voulant se faire reconnaître des acquis et des compétences (RAC);
- Participer à la préparation et à la réalisation d'activités de promotion et de recrutement organisées par le service ou le Cégep;
- Effectuer des démarches auprès d'entreprises et d'organismes en vue d'identifier leurs besoins de formation et de leur proposer des programmes y répondant;
- Établir l'admissibilité des étudiants inscrits dans un programme et recommander l'émission d'attestations et de diplômes, le cas échéant;
- Préparer des offres de service après avoir cerné les besoins et dressé l'inventaire des ressources nécessaires. Collaborer à l'établissement et au suivi budgétaire;
- Participer à la sélection du personnel requis pour les programmes sous sa responsabilité;
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

Qualifications requises

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en sciences de l'éducation;
- Excellente maîtrise de la langue française écrite et parlée;
- Excellente maîtrise des technologies de l'information et des communications;
- Grande capacité de travail en équipe.

Lieu de travail// Cégep de La Pocatière

Horaire de travail // 35 h/semaine du lundi au vendredi, de 8 h à 16 h

Salaire // Entre 50 150 \$ et 92 027 \$

Date d'entrée en fonction// Dès que possible

Avantages// Fonds de pension, assurances collectives, télétravail, programme d'aide aux employés, installations sportives



**DÉCOUVRE
TON FUTUR
EMPLOI !**

Envoyez-nous votre CV d'ici
le 15 mai à midi :

candidature@cegeplapocatiere.qc.ca