

OUVERTURE – S/H23/04-18

# TECHNICIEN·NE EN DOCUMENTATION

## Bibliothèque

Emploi à temps partiel à compter d'août 2023.

### Lieu de travail : Campus de Saint-Georges

Tu es une personne rigoureuse, organisée et ayant le souci du service à la clientèle ? L'ambiance zen d'une bibliothèque t'interpelle? Joins-toi à notre grande équipe pour une carrière à ton image dans un milieu de vie stimulant : L'équipe de la bibliothèque du Cégep Beauce-Appalaches est à la recherche d'une personne pour occuper l'emploi de technicien·ne en documentation.

### Description

En tant que technicien·ne en documentation, tu auras à réaliser des travaux techniques ayant trait à l'organisation et au fonctionnement de centres de documentation tels que la bibliothèque. Tu fourniras une assistance technique au personnel des centres de documentation de même qu'aux usagers ou usagères.

Plus précisément, ton rôle sera notamment de :

- ~ Effectuer les travaux techniques de classification et de recherche, cataloguer les ouvrages, vérifier les adresses bibliographiques et les prix et veiller à la reliure des périodiques et autres documents. À intervalles et dans le cadre de politiques définies, tu participes aux opérations d'évaluation et d'élagage des livres et autres documents des centres de documentation et vérifies, de façon périodique, l'inventaire de la documentation sous toutes ses formes.
- ~ Initier la clientèle quant à l'aspect technique de l'utilisation des fichiers et des ouvrages de consultation, l'assister dans ses recherches, développer et adapter des outils facilitant le repérage et la diffusion des informations et des documents.
- ~ Assurer le suivi des prêts entre bibliothèques.
- ~ Collaborer à la programmation des activités, apporter un soutien dans l'animation et la promotion des centres de documentation. Tu participes à recueillir des informations externes au moyen, entre autres, d'une veille technologique.
- ~ Participer à l'établissement et à la révision d'un système uniformisé de gestion documentaire.
- ~ Coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont tu es responsable et initier au travail ce personnel.
- ~ Utiliser les outils technologiques de l'information et des communications mis à ta disposition en lien avec les travaux à réaliser.
- ~ Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

### Profil et qualifications recherchées

Pour mener à terme ces mandats, tu dois :

- ~ Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié (documentation) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

## Horaire de travail et nature du contrat

Cet emploi est à temps partiel. Tu travailleras donc deux jours par semaine, pour un total de 14 heures. L'horaire précis est à déterminer, on en discutera avec toi dans les prochaines étapes!  
Cet horaire inclus une période d'une heure non rémunérée pour prendre ton repas.

Tu remplaceras la personne titulaire du poste entre le mois d'août 2023 et le mois de novembre 2024, à moins d'avis contraire du Cégep ou du retour de la personne titulaire. Il est important de noter que tu pourrais jumeler cet emploi avec un autre emploi à temps partiel dans le collège et que la période de remplacement pourrait également être prolongée.

## Rémunération et autres avantages

La rémunération est établie selon les taux prévu à la convention collective du personnel de soutien, en fonction de ton expérience de travail. Le taux horaire varie entre 23,82 \$ et 30,82 \$ de l'heure. Pour la liste de tous les avantages de travailler dans un Cégep, consulte la page [Carrières – Cégep Beauce-Appalaches \(cegepba.qc.ca\)](https://cegepba.qc.ca/carrieres) sur notre site Web!

## Candidature

Ça t'intéresse? Fais parvenir ta candidature **au plus tard le 12 mai 2023**, par le lien [Technicien-ne en documentation - S/H23/04-18 – Cégep Beauce-Appalaches \(cegepba.qc.ca\)](https://cegepba.qc.ca/technicien-ne-en-documentation-s/H23/04-18)

Pour toute question en lien avec cette offre d'emploi, veuillez communiquer avec nous à [emploi@cegepba.qc.ca](mailto:emploi@cegepba.qc.ca)

*N.B. Le Cégep applique un programme d'accès à l'égalité et des mesures d'adaptation sont offertes aux personnes handicapées. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.*

### SAINT-GEORGES

1055, 116<sup>e</sup> Rue  
Saint-Georges  
(Québec) G5Y 3G1  
Tél. : 418 228-8896  
S.F. : 1 800 893-5111

### SAINTE-MARIE

1150, boul. Vachon N  
Sainte-Marie  
(Québec) G6E 0R1  
Tél. : 418 387-8896  
S.F. : 1 800 893-5111

### LAC-MÉGANTIC

4409, rue Dollard  
Lac-Mégantic  
(Québec) G6B 3B4  
Tél. : 819 583-5432  
S.F. : 1 800 893-5111