

OFFRE D'EMPLOI

CONTREMAÎTRE D'ENTRETIEN SPÉCIALISÉ

Secteur électromécanique du bâtiment

Service des ressources matérielles

Affichage Concours : **G-2223-021 du 28 avril au 8 mai 2023**

POSTE RÉGULIER

1953-14456

Le Centre de services scolaire de Laval est le 2^e plus important employeur de Laval avec plus de 10 000 employés. Nous croyons en la force du NOUS et nous savons que la qualité des services offerts relève d'abord de la force d'une équipe diversifiée telle que la nôtre.

Avec NOUS,

- Vous travaillerez en étroite collaboration et vous partagerez votre quotidien avec des gens passionnés et une équipe de gestionnaires dévouée;
- Vous connaîtrez une organisation qui valorise la diversité sous toutes ses formes;
- Vous serez amenés à partager vos idées, à laisser aller votre créativité et, ainsi, à contribuer concrètement à l'innovation de notre organisation;
- Vous participerez à accroître l'efficacité collective dans une vision commune et des objectifs bien définis;
- Vous évoluerez dans un environnement effervescent en pleine croissance, par l'entremise de 85 établissements regroupant 61 écoles primaires, 14 écoles secondaires, 6 centres de formation professionnelle, 5 centres d'éducation des adultes et un service aux entreprises et de formation continue;
- Vous contribuerez de façon directe ou indirecte, à votre façon, à une cause des plus nobles, celle qui compose notre mission : développer le plein potentiel de tous nos élèves, jeunes et adultes, et les voir réussir. **C'est pour eux que nous sommes à la recherche des meilleurs talents.**

Joignez-vous à une organisation qui se veut de choix pour ses employés.

VOTRE MISSION

L'emploi de contremaître d'entretien spécialisé en électromécanique comporte, principalement, l'exercice de fonctions de gestion d'activités reliées à l'entretien curatif et préventif des installations du centre de services scolaire par une équipe d'ouvriers qualifiés, notamment dans les domaines suivants : l'électromécanique, la mécanique, la plomberie, la ferblanterie, la réfrigération, la ventilation et le chauffage. Cet emploi consiste à assumer un rôle-conseil auprès des gestionnaires du centre de services scolaire pour favoriser la gestion optimale de l'entretien de ses immeubles.

RAPIDEMENT, VOUS SEREZ INDISPENSABLE POUR...

- Participer à l'élaboration et à la mise en application des politiques, des systèmes, des normes et des procédures relatifs à son secteur d'activités et s'assurer de leur mise en application auprès de son équipe;
- Participer à l'analyse des besoins en matière d'entretien curatif et préventif des installations physiques et matérielles des bâtiments et à la mise en place d'un système d'entretien préventif;
- Déterminer le calendrier des travaux d'entretien préventif, y assigner le personnel nécessaire et voir à la disponibilité des matériaux et équipements requis;
- Superviser et contrôler la réalisation de travaux d'entretien;
- Planifier et vérifier les travaux réalisés par des entreprises externes à l'intérieur de ses responsabilités ;
- Voir à l'application des techniques professionnelles reconnues pour chacun des métiers spécialisés et au respect des normes, notamment en matière de santé et de sécurité;
- Voir à l'approvisionnement en matériel et en équipement pour son équipe;
- Procéder à l'inspection périodique de l'équipement et du matériel utilisé;
- Produire, suivre et transmettre, des rapports de performance des documents et des statistiques reliés à son secteur d'activités;
- Collaborer, sur demande, à la production d'outils de gestion des ressources matérielles adaptés aux besoins des établissements et des autres unités administratives;
- Assumer, lorsque requis, la transmission de toute information pertinente afin d'apporter un support aux gestionnaires du centre de services scolaire ;
- Fournir occasionnellement des recommandations techniques aux chargés de projets.

Plus spécifiquement, le titulaire du poste aura également à :

- Superviser en évaluant la conformité, la qualité et la quantité des travaux effectués par la main-d'œuvre interne et les entrepreneurs externes de toutes spécialités, en respectant les budgets alloués;
- Superviser, évaluer et supporter techniquement le personnel de soutien manuel relevant de son autorité;
- Assister à l'élaboration de procédures et de spécifications concernant les méthodes de travail d'entretien, les produits et les équipements requis;
- Diriger l'exécution de travaux en fonction des priorités, de l'efficacité et des ressources disponibles pour l'ensemble des disciplines (spécialités) et corps de métier;
- Participer aux réunions de coordination du service;
- Faire preuve d'autonomie afin d'assurer le maintien des opérations d'entretien;
- Participer à la révision du plan de conservation des immeubles (GIESS);
- Répondre aux appels d'urgence à titre de contremaître de garde sur son quart de travail et sur d'autres quarts de travail à l'occasion (environ 3 semaines par année);
- Assumer toute autre responsabilité compatible à sa fonction que peut lui confier son supérieur immédiat.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Carte de qualification valide pour l'exercice d'un métier connexe à l'emploi;
- Cinq (5) années d'expérience pertinente.

Les candidats possédant une qualification différente (DES, DEC, etc.) et expérience pertinente en supervision d'équipe de gens de métier pourront être considérés.

AUTRES EXIGENCES

- Détenir un permis de conduire valide et fournir un véhicule pour l'exercice de ses fonctions (dépenses remboursables);
- Bonne connaissance de la suite Office de Microsoft;
- Capacité à gérer plusieurs tâches et/ou chantiers simultanément.

Des tests pourront être demandés afin que le CSS puisse vérifier le niveau des connaissances pratiques.

LIEU DE TRAVAIL :	800, Place Sauvé, Laval
SALAIRE :	Classe 03 (Selon les qualifications et l'expérience, de 60 864\$ à 81 150\$)
ENTREVUES :	19 mai en après-midi au Centre de services scolaire
DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :	Dans les meilleurs délais suivant la nomination
DIRECTION DU SERVICE :	Mélanie Pouliot

POURQUOI NOUS CHOISIR...

- 30 jours de vacances au prorata du nombre de mois travaillé;
- 19 journées fériées incluant la période des Fêtes;
- Régime de retraite très intéressant à prestation déterminée;
- Assurances collectives avantageuses (médicaments, salaire, etc.);
- Plusieurs autres avantages (programme d'aide aux employés, rabais corporatifs exclusifs, stationnement gratuit);

CE DÉFI VOUS INTÉRESSE?

POUR POSTULER

Afin de postuler, vous n'avez qu'à vous rendre sur le site : [Recrutement \(vipcloud.ca\)](https://recrutement.vipcloud.ca) et à choisir l'offre d'emploi qui vous intéresse puis cliquer sur Postuler. Vous serez invité à compléter une candidature en ligne si ce n'est pas déjà fait.

Le Centre de services scolaire de Laval applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les minorités ethniques et visibles, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux candidats et candidates de nous indiquer s'ils ou elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'accommodement pourraient être offertes sur demande, lors du processus de sélection, pour les candidats ayant des besoins particuliers.

Seule la personne dont la candidature sera retenue recevra une communication officielle du Service des ressources humaines.