

# COLLÈGE TRINITÉ

Le Collège Trinité est situé au pied du mont Saint-Bruno, en plein cœur de la nature, entre boisés, vergers et sentiers de randonnée pédestre. Par nos valeurs et notre approche, nous offrons à l'élève un milieu de vie et d'apprentissage qui favorise la rencontre entre ses talents et ses passions et nous visons à être reconnus pour nos programmes et projets destinés à former les citoyens de demain.

**NOUS RECRUTONS !  
TECHNICIEN.NE EN  
INFORMATIQUE**

**LE COLLÈGE C'EST...**



Une école au pied de la montagne



Un endroit où l'on vit ses passions



Un établissement axé sur l'environnement



Un environnement de travail stimulant et bienveillant

**LA PERSONNE QUE NOUS RECHERCHONS A...**



Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques de l'informatique ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

**FAITES PARTIE DE NOTRE GRANDE FAMILLE!**

# Votre rôle

Sous la supervision du coordonnateur des services des ressources informatiques, le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à effectuer des travaux techniques relatifs au fonctionnement de réseaux, d'ordinateurs et de périphériques et à fournir le soutien technique aux usagers.

- La personne salariée de cette classe d'emplois teste des logiciels et des programmes et, au besoin, les adapte pour s'assurer qu'ils sont compatibles avec les systèmes existants et pour s'assurer, dans la mesure de sa compétence, qu'ils répondent aux besoins des utilisatrices et utilisateurs.
- Elle gère des réseaux ; elle les installe et les configure ou contrôle l'installation de composants selon des procédures qu'elle établit ; elle teste, modifie et met à niveau des réseaux informatiques ; elle conçoit et contrôle l'application de diverses procédures reliées à l'utilisation des réseaux et des équipements, notamment celles qui concernent les copies de sécurité, la destruction de fichiers périmés et l'entretien des appareils. Elle agit comme personne-ressource pour les dépannages les plus complexes sur le plan matériel et logiciel notamment pour l'installation et la configuration et, au besoin, elle effectue ces installations et configurations.
- Elle agit à titre de personne-ressource auprès des usagers et des parents.
- Elle installe les logiciels, les configure et les met à jour.
- Elle applique les procédures de sécurité et de sauvegarde des données, crée, modifie ou détruit les comptes des usagers et assigne les droits d'accès.
- Elle participe à l'installation physique et à la configuration des ordinateurs, des périphériques multimédias et autres équipements technologiques.
- Elle rédige des instructions d'utilisation des logiciels et des applications et participe à la formation des utilisatrices et utilisateurs.
- Elle formule des suggestions et recommandations concernant l'achat d'équipement informatique.
- Au besoin, elle peut être appelée à assister le coordonnateur des services des ressources informatiques, lors de l'analyse de la conception et de l'élaboration de systèmes informatiques.
- Elle peut être appelée à contrôler l'exécution des travaux en informatique.
- Elle installe et entretient les appareils audiovisuels ; elle en explique le fonctionnement et les diverses utilisations possibles ; elle effectue les dépannages.
- Elle agit comme personne-ressource dans la production audiovisuelle; elle peut accompagner un groupe d'élèves dans la réalisation d'un projet ou d'un spectacle.
- Elle explique et s'assure, dans le cadre de son travail, du respect des droits d'auteur et des licences.
- Elle peut être responsable de l'utilisation de l'auditorium et des équipements audiovisuels et de scène qu'il contient.
- Elle installe des équipements multimédias (ordinateur, projecteur, micro, etc.).
- Elle est responsable du prêt des appareils audiovisuels, de leur récupération et de leur bon fonctionnement.
- Elle tient l'inventaire des équipements du parc informatique et du matériel audiovisuel.
- Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

## Nous offrons...



- Horaire de 35 heures par semaine, du lundi au vendredi
- Fonds de pension(RREGOP), assurance collective, congés fériés et sociaux, formation continue et bien plus !

**Le défi vous intéresse ?**

[ressources.humaines@ctrinite.ca](mailto:ressources.humaines@ctrinite.ca)

**450 653-2409 poste 245**



**COLLÈGE TRINITÉ**  
école secondaire privée