

Direction du Service des ressources éducatives

Primaire et adaptation scolaire

Centre administratif

Concours no. C-023 – Ouvert à l’interne et à l’externe

Notez que le masculin est utilisé dans le seul but d’alléger le texte

Nous sommes à la recherche d’un leader d’exception qui saura assister et conseiller la direction générale, de même que les cadres des autres services et les établissements, relativement aux dossiers sous sa responsabilité en vue de favoriser la réussite de tous les élèves.

Vous vous distinguez par votre esprit visionnaire, votre leadership stratégique et mobilisateur?

Vous voyez cet emploi comme une occasion de démontrer vos capacités en gestion de l’innovation pédagogique, de l’amélioration continue et du développement des personnes?

Vous manifestez un intérêt marqué pour la qualité de l’enseignement et la recherche de l’excellence?

Votre candidature nous intéresse!

PROFIL ATTENDU

La personne recherchée est reconnue pour son leadership inspirant au service de la réussite de tous les élèves.

- Expertise en pédagogie;
- Connaissance pointue des données probantes;
- Maîtrise des approches pédagogiques permettant le développement du plein potentiel des élèves du secteur régulier et de l’adaptation scolaire;
- Vision stratégique;
- Approche de gestion axée sur les résultats;
- Bonne connaissance des encadrements.

MANDATS SPÉCIFIQUES

- Jouer un rôle d’expert-conseil auprès de la direction générale en matière de pédagogie et des élèves ayant des besoins particuliers;
- Collaborer avec les autres services du CSS afin de répondre aux besoins pédagogiques des établissements.
- Collaborer à l’organisation des services des établissements favorisant la réussite;
- Exercer un rôle d’expert-conseil proactif afin de favoriser la mise en place d’actions porteuses de la réussite éducative;
- Exercer un leadership partagé notamment par la mise en place de COP;
- Établir les programmes, la répartition des responsabilités, les normes et les procédures qui lui sont confiés;
- Diriger des activités, des programmes ou des ressources;
- Collaborer à l’actualisation du PEVR;
- Élaborer le budget et assurer le contrôle des dépenses pour les ressources et programmes sous sa responsabilité.

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE ATTENDUES

- Baccalauréat en sciences de l’éducation ou grade universitaire de 1er cycle dans un champ d’études approprié sanctionnant un programme d’études universitaires d’une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1er cycle, dans un centre de services scolaire;
- Huit années d’expérience pertinente;
- Autorisation permanente d’enseigner délivrée par le ministre;
- Programme d’études universitaires de 2e cycle comportant un minimum de 30 crédits en gestion pertinent à l’emploi de cadre scolaire.

En plus d’offrir un environnement exceptionnel et une qualité de vie sans pareil, le CSSL est une organisation qui offre un milieu de travail humain, bienveillant et stimulant qui favorise l’autonomie professionnelle et le développement des compétences.

Pour remplir sa mission, le CSSL s’est doté d’une vision d’avenir et de valeurs partagées par l’ensemble de son personnel. Le respect, le dépassement, l’adaptation et l’engagement guident ses actions au soutien de la persévérance scolaire et de la réussite des élèves.

CONDITIONS D’EMPLOI ET TRAITEMENT

En vertu du Règlement sur les conditions d’emploi des gestionnaires des centres de services scolaire, ce poste est rémunéré selon la classe 9 et peut varier de 94 484\$ à 125 975\$.

POUR POSTULER :

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur candidature en cliquant sur le lien suivant **au plus tard le 1^{er} mai 2023 à 9 h** :

<https://atlas.workland.com/work/26654/c-023-direction-du-service-des-ressources-educatives-primaire-et-adaptation-scolaire>

Autres exigences :

Avoir réussi l’examen de français du Centre de services scolaire.

Des tests psychométriques pourraient faire partie du processus de sélection.

Des questions écrites feront partie du processus de sélection.

Date d’entrée en fonction : À déterminer.

Le Centre de services scolaire des Laurentides applique un programme d’accès à l’égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités ethniques, minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Pour favoriser l’application de notre programme, nous suggérons aux personnes candidates de nous indiquer si elles font partie d’un de ces groupes. Des mesures d’adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.