



Chargé.e de projet - Spécialiste en EDI-Défi 50-30¹

N° de concours: 2223-PT-079 | N° de poste: 204-219-37-CP

Service: Institut de recherche sur l'immigration et sur les pratiques interculturelles et inclusives

Statut : Personne professionnelle temporaire chargée de projet à temps complet

Supérieur immédiat : Habib El-Hage

Période : Dès que possible, jusqu'au 30 mars 2024 *;

Salaire : 50 150\$ à 92 027\$ par année;

Horaire : Du lundi au vendredi 8h30 à 16h30;

Lieu de travail : 6220, rue Sherbrooke Est, Montréal.

Bref descriptif de l'IRIPII

L'Institut de recherche sur l'immigration et sur les pratiques interculturelles et inclusives (IRIPII) est un centre collégial de recherche et de transfert dans le domaine de l'innovation sociale du Collège de Maisonneuve. Il a pour mandat, en partenariat avec différents milieux (entreprises, organismes communautaires, organisations publiques et parapubliques, etc.), d'innover afin de répondre aux besoins ciblés par les organisations en lien avec l'intégration des personnes immigrantes ou issues de l'immigration, et l'intégration des personnes issues de populations minoritaires en situation de vulnérabilité.

Fonctions

Les emplois de chargé.e de projet consiste à mettre en œuvre, développer et à assurer le suivi du plan de développement du secteur des affaires en équité, diversité et inclusion ainsi que de développer et d'organiser des formations dans ce même secteur au sein de l'Institut de recherche sur l'immigration et sur les pratiques interculturelles et inclusives (IRIPII) du Collège de Maisonneuve.

Principales tâches et activités

Mettre en œuvre le plan de développement du secteur des affaires en équité, diversité et inclusion - Défi 50-30:

- Œuvrer à l'atteinte des objectifs financiers du secteur en fonction des prévisions budgétaires annuelles;
- Développer le Centre de transfert et de mobilisation des connaissances;
- Développer l'offre de services pour les volets : entreprises, événementiel, aide à la formation et diffusion de l'information afin d'offrir une gamme d'événements personnalisés, variés et créatifs;
- Effectuer du démarchage auprès des entreprises et des organisations afin de vendre les services de l'IRIPII (incluant la recherche, l'accompagnement, l'information, le développement d'événements et le service conseil);
- Préparer les modèles de contrats et d'ententes nécessaires au développement du secteur;
- Participer à la création de différents outils marketing pour faire la promotion des secteurs notamment via le site web, des dépliants ou des lettres;
- Analyser et proposer l'acquisition d'outils technologiques permettant de créer des événements distinctifs;
- Accompagner les chercheurs dans leurs démarches de transfert de connaissances.

Exemple :

- Réaliser le portrait de l'ÉDI dans un milieu;
- Animer une table de concertation ou de co-création avec les milieux;
- Faire l'analyse du défi 50-30 dans un milieu.

¹ La personne aura le statut de conseillère ou conseiller pédagogique dans le plan de classification du personnel professionnel.

Organiser les événements de transfert des connaissances en équité, diversité et inclusion -

Défi 50-30 :

- Rencontrer les clients souhaitant conclure un contrat d'accompagnement et de développement avec l'IRIPII afin de leur proposer un soutien spécifique dans l'organisation de leur événement;
- Accompagner les chercheurs de l'IRIPII dans la planification et la réalisation de développement d'événements;
- Veiller au bon fonctionnement des informations auprès des clients de l'IRIPII (réseaux sociaux, infolettres, etc);
- Recueillir les informations nécessaires à l'élaboration du contrat et effectuer tous les suivis administratifs et financiers qui en découlent;
- Être présent lors des événements, afin de s'assurer du bon déroulement de ceux-ci et établir des liens de confiance avec les clients actuels et potentiels;
- Évaluer le niveau de satisfaction de la clientèle (sondage, suivi, etc.) et faire des recommandations au gestionnaire du secteur;
- Assurer un contrôle et un suivi de la qualité des services offerts;
- Assurer un suivi des publications de l'IRIPII;
- Collaborer aux processus de formation du personnel qui travaillera aux différentes activités du secteur;
- Préparer et produire tout rapport requis pour la bonne marche du service.

Développer une gamme de conférences ou formations dans les domaines EDI et du Défi 50-30 :

- Organiser le développement de conférences ou formations avec des personnes-ressources expertes de contenu;
- Superviser et participer à la mise en place des conférences ou formations;
- Selon les besoins, animer et assurer la prestation des conférences ou formations devant les publics ciblés;
- Assurer un contrôle et un suivi de la qualité des services offerts.

Favoriser le transfert des résultats des recherches aux étudiants.es et aux enseignants.es du Collège, dans le respect des éléments de confidentialité.

Accomplir au besoin toutes autres tâches connexes.

Qualifications requises

Scolarité

Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en gestion, administration des affaires et relation interculturelle ou toute autre combinaison jugée équivalente par l'autorité compétente.

Expériences

- Détenir une expérience pertinente en organisation d'événements;
- Détenir une expérience pertinente en gestion du service à la clientèle;
- Détenir une expérience pertinente dans le réseau de l'éducation;
- Détenir une expérience pertinente en intervention interculturelle;
- Détenir une expérience dans l'accompagnement d'organisations ou d'entreprises.

Exigences

- Maîtriser la langue française à l'oral et à l'écrit. La personne doit réussir le test écrit;
- Connaissance de l'environnement conceptuel propre aux relations interculturelles (concepts, théories, modalités d'intervention);
- Connaissance des enjeux des organisations (régionalisation, obstacles à l'emploi, discrimination, etc).

Atouts

- Être créatif;
- Être en mesure de mener plusieurs dossiers en parallèle et respecter les échéanciers;
- Posséder d'excellentes compétences en communication écrite et orale;
- Se distinguer par son leadership, son autonomie et son dynamisme.

*ou jusqu'à ce que nous mettions fin à ce projet spécifique.

Le Collège de Maisonneuve souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics pour les personnes visées, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

Seuls les candidats retenus, lors de la présélection, reçoivent un appel afin d'être convoqués au(x) test(s) de sélection et à l'entrevue.

COMMENT POSTULER?

Les personnes intéressées doivent postuler sur l'affichage numéro **2223-PT-079** avant 16 h 30, le **18 avril 2023**, à <https://www.cmaisonneuve.qc.ca/emploi/offres-emploi/>.

À PROPOS DU COLLÈGE DE MAISONNEUVE

Le Collège de Maisonneuve est un établissement d'enseignement supérieur reconnu pour la qualité de ses programmes et centré sur la réussite éducative de ses 7 000 étudiants, jeunes et adultes. Bien campé dans son quartier, le Collège de Maisonneuve se veut accueillant et sans frontière pour que l'on s'y sente comme chez soi. Une vie interculturelle active contribue au dynamisme de Maisonneuve et enrichit la communauté.

En considérant ses trois centres collégiaux de transfert de technologie, le Collège figure parmi les acteurs influents en matière de recherche, d'innovations sociales, scientifiques et technologiques, contribuant à l'essor des organisations d'ici et d'ailleurs.

LE COLLÈGE DE MAISONNEUVE, C'EST COMME CHEZ SOI AVEC...

DES CONDITIONS GAGNANTES POUR S'ÉPANOUIR :

- Facile d'accès en transport en commun
- Possibilité de télétravail
- Politique de conciliation travail-famille
- Horaire de 35 heures par semaine ou moins
- 20 jours de vacances annuelles et 13 jours fériés (Jusqu'à 2 mois de vacances pour les enseignants)
- Banque de congés maladie et sociaux
- Régime de retraite (RREGOP)
- Assurances collectives
- Remboursement du perfectionnement et des frais de scolarité
- Programme d'aide aux employés
- CPE La Vermouilleuse (priorité aux employés)
- Rabais de 30 % pour l'inscription d'une activité physique
- Tarifs préférentiels (Appel, Rogers, Énergie Cardio, etc.)

UNE VOLONTÉ D'ÉQUITÉ, DE DIVERSITÉ ET D'INCLUSION

Le Collège est signataire de la charte Dimensions et souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics.

200 000 PI² POUR SE DÉGOURDIR :

- Jardin intérieur
- Bibliothèque
- Cafétéria
- Gymnase
- Salle de musculation
- Piscine
- Librairie
- Clinique de santé en hygiène dentaire et en soins infirmiers

DES ACTIVITÉS GRATUITES POUR ÉCHANGER ET SE DIVERTIR :

- Conférences
- Expositions
- Spectacles
- Activités sociales et de reconnaissance

8 000 PERSONNES POUR SE SOUTENIR :

- 1 000 employés
- 7 000 étudiants
- + de 10 services administratifs
- + de 20 départements d'études

