

# TECHNICIEN(NE) EN ÉDUCATION SPÉCIALISÉE

## Un cégep de tête, de cœur et plus grand que nature

Nos 3 campus sont nichés dans la magnifique région des Laurentides. Nous y cultivons un milieu qui valorise l'expertise et les habiletés interpersonnelles au service du succès de nos étudiants. Joignez un milieu de vie innovateur où l'effervescence des idées est encouragée.

## Responsabilités

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à accomplir des travaux techniques en prévention et en aide individuelle ou collective aux étudiantes ou étudiants présentant des difficultés d'ordre personnel. Elle est également appelée à s'assurer de la mise en œuvre des plans d'intervention d'étudiants présentant des besoins particuliers tant au niveau de leur apprentissage que de leur comportement. Elle est également responsable de l'application des mesures d'adaptation SAIDE.

## Principaux défis

### Intervention :

- Accueillir les étudiantes et les étudiants aux prises avec des difficultés d'adaptation, procéder à l'évaluation de leurs besoins et si nécessaire, les référer aux ressources appropriées;
- Intervenir en situation de crise;
- Organiser et animer des campagnes thématiques et ateliers d'information et de sensibilisation en lien avec différentes problématiques;
- Assurer les liens avec les différentes ressources socio-économiques de la région, par exemple concernant le logement;
- Informer et, au besoin, diriger les étudiantes et les étudiants aux différentes ressources psychosociales disponibles, tant à l'interne qu'à l'externe, et ce, pour les campus de Mont-Tremblant et de Saint-Jérôme;
- Collaborer avec des équipes multidisciplinaires pour l'étude des cas afin de proposer des solutions et participer aux rencontres de soutien clinique;
- Recevoir et confirmer les demandes d'examen des étudiants ayant des mesures SAIDE et assurer la surveillance des examens SAIDE;
- Susciter et gérer une banque d'offres de logement à proposer aux étudiants et futurs étudiants.

### Aide financière :

- Informer les étudiantes et les étudiants sur le programme d'Aide financière aux études du MELS ainsi que les autres bourses d'études disponibles;
- Assister les étudiantes et les étudiants dans leur démarche de demande d'aide financière;
- Assurer le suivi et la reddition du Programme d'études-travail de l'AFE;
- Assurer la liaison avec les agents du Service aux partenaires de l'AFE;
- Communiquer via différents médias les informations relatives à l'AFE et les autres bourses;

Visualiser la description complète des tâches relevant de la classe d'emploi **ICI**.

### Ce défi est pour vous si :

- Vous avez un grand sens des responsabilités, de l'autonomie et l'esprit d'initiative;
- Vous avez des habiletés relationnelles (accueil, écoute, empathie, discrétion);
- Vous souhaitez évoluer dans le milieu collégial auprès de jeunes adultes;
- Comme nous, le mot qui décrit votre mode d'action est : COOPÉRATION.

### Votre parcours professionnel comprend :

- Un diplôme d'études collégiales en techniques de travail social ou en techniques d'éducation spécialisée ou dans un autre champ de spécialisation approprié ou détenir une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.
- Connaissances de base de la suite Office;
- Bonne connaissance du français écrit et parlé.



Le Cégep de Saint-Jérôme applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les outils de sélection peuvent être adaptés selon les besoins des personnes handicapées qui en font la demande.

## Lieu

Centre Collégial de Mont-Tremblant

## Statut

Poste à temps partiel sur une base annuelle de 60% (Nouveau)

## No de concours

S1923-TES\_1398

## Supérieur(e)

Catherine Ricard, Directrice

## Classe/salaire

24,78 \$ à 35,67 \$

## Horaire

4 jours par semaine, à raison de 7 heures par jour entre 8 h et 18 h en présence d'étudiants (l'horaire est déterminé au début de chaque session)

\*Il est à noter qu'il y a un arrêt de travail entre les sessions.

## Entrée en fonction

Dès que possible

## Test requis

Français

## Dépôt des candidatures

Du **6 avril 2023** au **19 avril 2023** à **16 h** pour compléter [votre profil de candidature](#).

Seules les personnes invitées en entrevue seront avisées.

## Visite virtuelle du Centre

