

OFFRE D'EMPLOI

POSTE TEMPORAIRE, MANDAT DE 15 MOIS AVEC POSSIBILITÉ DE PROLONGATION : EP2223-093

CONSEILLER OU CONSEILLÈRE MARKETING

35 HEURES / SEMAINE

Tu as envie de travailler avec une équipe de passionnés qui met son talent en communication au service des élèves et de leur réussite?

Tu as envie de rencontrer des personnes engagées et bienveillantes qui s'entraident et collaborent pour servir une des causes les plus nobles qui soit, celle de l'éducation?

Tu as envie de découvrir le milieu scolaire et toute sa richesse?

Tu veux évoluer dans un climat positif qui offre une qualité de vie exceptionnelle, mais aussi de beaux et grands défis professionnels? Un milieu où l'innovation est encouragée, où les apprentissages sont quotidiens et soutenus par une culture d'amélioration continue?

Alors ce poste est fait pour toi et on veut te rencontrer!

TA MISSION

Aller à l'école, c'est aussi apprendre à faire un choix de carrière. C'est se donner un objectif pour la vie professionnelle. C'est découvrir ce qu'on aime pour faire ce qu'on aime. Et nous avons besoin de toi pour faire découvrir un monde de possibilités à la formation professionnelle dans la région de Laval-Laurentides-Lanaudière. Même si tu seras basé à Laval et que tu travailleras en étroite collaboration avec notre équipe marketing et nos experts en pédagogie, tu iras aussi à la rencontre de nos collègues des autres centres de services scolaire et commissions scolaire pour proposer des stratégies rassembleuses en marketing.

Dans le cadre de ton mandat, tu devras mettre ton expertise en marketing au service des élèves et de leur réussite! Nous avons cette conviction que le marketing a le pouvoir de permettre à des élèves d'apprendre à mieux se connaître, de découvrir des parcours de formation qui répondent à leurs champs d'intérêt et à leurs forces, de s'inscrire et de progresser dans un milieu qui leur ressemble, de leur faire vivre de belles réussites pour les diriger vers une vie professionnelle des plus stimulantes. Notre objectif : Permettre aux élèves de vivre de leurs passions, de faire ce qu'ils aiment!

Pour ce faire, tu participeras activement au positionnement stratégique et à la visibilité de la formation professionnelle pour la région Laval-Laurentides-Lanaudière, à l'élaboration de stratégies marketing, à l'idéation, la conception et le déploiement de campagnes publicitaires, à l'animation de réseaux sociaux, ainsi qu'à l'organisation, la rédaction et la diffusion d'infolettres.

Tu devras assurément faire preuve d'une grande autonomie et de beaucoup de leadership. Tu devras aller à la rencontre de différents partenaires, favoriser le partage d'expertise et soutenir la collaboration entre les différents acteurs. Grâce à ces rencontres, à ta créativité et à ton esprit stratégique, tu pourras ainsi améliorer les connaissances de la population sur la formation professionnelle et faire une réelle différence dans la vie de plusieurs personnes!

Ça te parle? Viens nous rencontrer!

RAPIDEMENT, TU SERAS INDISPENSABLE POUR...

- Organiser des rencontres et des présentations pour les rencontres de positionnement Laval-Laurentides-Lanaudière (LLL).
- Analyser les perceptions de notre public cible par rapport à la formation professionnelle au niveau régional.
- Élaborer un plan de positionnement et un plan marketing qui en découle et qui comprendra diverses initiatives marketing qui te permettront de remplir pleinement ta mission.
- Veiller au respect des objectifs, des budgets et des échéanciers figurant au plan marketing annuel.

Centre
de Laval

Québec



- Proposer des stratégies visant à améliorer le positionnement de la formation professionnelle dans l'offre globale de formation.
 - Proposer des outils de communication afin d'assurer la diffusion de messages à court, moyen et à long terme en tenant compte des particularités de chacune des audiences identifiées.
 - Identifier des mécanismes visant à renforcer la collaboration et le partage d'expertise entre les acteurs internes et externes.
 - Appuyer les personnes responsables de promouvoir la formation professionnelle en les outillant pour la préparation et la diffusion de contenus promotionnels à valeur ajoutée.
 - Optimiser les communications en suivant les tendances du domaine et en proposant de nouveaux outils.
 - Analyser des données et des statistiques ainsi que les retombées des campagnes et suggérer des améliorations.
 - Créer et organiser des événements en présentiel et en virtuel.
 - Participer à la création de contenus à partir de photos, de textes, de vidéos et de rencontres.
 - Assurer la gestion et la mise à jour de sites Internet et de différents réseaux sociaux.
 - Rédiger dans un français impeccable.
- Le Service des communications est à la recherche d'une personne dynamique et créative qui aime travailler en équipe, innover et se réinventer, qui sait faire preuve de rigueur et qui est capable de travailler simultanément sur plusieurs dossiers à la fois.
 - Les mandats reliés au poste peuvent exiger à l'occasion des disponibilités en dehors des heures normales de bureau.

Le Centre de services scolaire de Laval est le 2^e plus important employeur de Laval avec plus de 11 000 employés.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- Pour plus d'informations, veuillez consulter le plan de classification sous la description : CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN COMMUNICATION, disponible à la page 18, en cliquant [ici](#).

QUALIFICATIONS REQUISES

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment :

- Baccalauréat en communication, en marketing, en journalisme
- Baccalauréat en administration avec un profil en communication
- Autres domaines connexes ou équivalents

AUTRES EXIGENCES

Ce poste requiert :

- Excellente maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Leadership, autonomie et dynamisme;
- Capacité à créer des relations de confiance avec différents partenaires;
- Capacité à travailler en équipe, à collaborer, à innover et à se réinventer;
- Une rigueur de haut niveau et une capacité à travailler sur plusieurs dossiers à la fois;
- Maîtrise de la suite Office (Word, Excel, PowerPoint) et des outils collaboratifs de la suite Microsoft;
- Maîtrise des réseaux sociaux: Facebook, LinkedIn, Instagram, YouTube;
- Connaissance des outils Google Ads, Meta Business Manager et Google Analytics;
- Connaissance de logiciels de gestion de contenu web (connaissance de WordPress un atout);
- Maîtrise de la rédaction web et de la rédaction d'articles de blogues;
- Un permis de conduire valide et un véhicule;
- Avoir réussi un test de français selon le seuil de réussite exigé par le Centre de services scolaire de Laval;
- Les mandats reliés au poste peuvent exiger à l'occasion des disponibilités en dehors des heures normales de bureau.

SALAIRE : Échelle salariale de **47 886 \$ à 79 426 \$**, selon l'expérience
Selon l'entente nationale régissant les professionnels non enseignants.

LIEU DE TRAVAIL : **Secrétariat général et Service des communications (possibilité de télétravail)**
955, boul. Saint-Martin Ouest, Laval (Québec) H7S 1M5
La personne pourra avoir à se déplacer dans le cadre de son travail.

DIRECTION ACTUELLE : Madame Stella Duval

DATE EFFECTIVE : Dès la nomination

POURQUOI NOUS CHOISIR...

- 4 semaines de vacances (et plus encore pour certains postes!)
- 19 journées fériées incluant la période des Fêtes
- Plusieurs congés spéciaux payés
- Régime de retraite très intéressant à prestation déterminée
- Assurances collectives avantageuses (médicaments, salaire, etc.)
- Programme de formation continue selon l'emploi occupé
- Possibilités d'avancement remarquables
- Programme d'aide aux employés
- Nombreux projets stimulants dans un environnement en pleine expansion
- Télétravail possible (formule hybride)
- Plusieurs autres avantages (programme d'aide aux employés, rabais corporatifs exclusifs, stationnement gratuit)

CE DÉFI VOUS INTÉRESSE?

POUR POSTULER

Afin de postuler, vous n'avez qu'à vous rendre sur le site : [Recrutement \(vipcloud.ca\)](https://recrutement.vipcloud.ca) et à choisir l'offre d'emploi qui vous intéresse puis cliquer sur **Postuler**. Vous serez invité à compléter une candidature en ligne si ce n'est déjà fait.

Le Centre de services scolaire de Laval applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les minorités ethniques et visibles, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux candidats et candidates de nous indiquer s'ils ou elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'accommodement pourraient être offertes sur demande, lors du processus de sélection, pour les candidats ayant des besoins particuliers.

Seule la personne dont la candidature sera retenue recevra une communication officielle du Service des ressources humaines.