

Centre
de services scolaire
de Kamouraska –
Rivière-du-Loup

Québec

464, rue Lafontaine
C.P. 910
Rivière-du-Loup (Qc)
G5R 3Z5

418 862-8201, poste 3110

QUE DE BONNES RAISONS DE NOUS CHOISIR



UNE ORGANISATION
À DIMENSION HUMAINE



UN EMPLOYEUR QUI A
À COEUR LE BIEN-ÊTRE
DE SON PERSONNEL



UNE ÉQUIPE DE GENS
PASSIONNÉS ET
PASSIONNANTS



UN ACCOMPAGEMENT
DE PREMIER PLAN



UN MILIEU DE TRAVAIL
DIFFÉRENT



UNE QUALITÉ DE VIE
HORS DU COMMUN



UN ENVIRONNEMENT
À COUPER LE SOUFFLE

DIRECTRICE OU DIRECTEUR ADJOINT.E DE CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE



Affichage interne et externe
Concours 123-2022-2023

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

Poste :	Personnel cadre
Classe d'emploi :	Directrice ou directeur adjoint.e de centre
Statut :	Régulier temps plein
Date de début :	Juin 2023
Lieu de travail :	Centre de formation professionnelle Pavillon-de-l'Avenir
Supérieur immédiat :	Direction de centre

Le Centre de services scolaire de Kamouraska – Rivière-du-Loup est à la recherche d'une personne dynamique pour occuper un poste de direction adjoint.e de centre de formation professionnelle dispensant plus de 25 programmes, menant vers des métiers fortement en demande par les employeurs d'ici et d'ailleurs.

L'emploi de directrice ou directeur adjoint.e de centre de formation professionnelle consiste à assister le directeur de centre de formation professionnelle, selon le mandat défini par ce dernier, dans la gestion pédagogique, éducative et administrative du centre.

Cet emploi comporte notamment l'exercice des responsabilités suivantes :

- Participer à l'élaboration, à la réalisation et à l'évaluation des orientations et du plan d'action du centre;
- Élaborer ou collaborer à la formulation de propositions sur des sujets tels que les modalités d'application du régime pédagogique, les programmes d'études, les modes d'organisation de la formation, les projets particuliers de formation, le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, l'application des critères d'admission et des règles de passage d'un module à l'autre, les règles de vie et les services à la clientèle;

Notre CSS offre des services éducatifs de niveau primaire, secondaire, formation professionnelle et formation générale des adultes à plus de 7 000 élèves, jeunes et adultes. Il couvre 32 villes et municipalités réparties sur les territoires de la MRC de Kamouraska, de Rivière-du-Loup et d'une partie de la MRC de L'Islet. Il compte plus de 900 employés dont plus de 90 % œuvrent directement auprès des élèves.

Le CSS se réserve le droit de faire passer une entrevue de sélection et des tests d'aptitude.

Il applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les minorités ethniques et visibles, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux candidats et candidates de nous indiquer s'ils ou elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'accommodements pourraient être offertes sur demande, lors du processus de sélection, pour les candidats et candidates ayant des besoins particuliers.

Seules les personnes retenues seront contactées.

- Coordonner, superviser ou collaborer à la réalisation d'activités, de programmes ou de services dans différents secteurs d'activité du centre tels que les ressources humaines, matérielles ou financières, les technologies de l'information et de la communication, les services d'accueil et de référence, les services aux entreprises et de lien avec les organismes de développement de l'emploi ou de l'employabilité;
- Assumer toute autre responsabilité compatible avec sa fonction qui lui est confiée par son supérieur immédiat;
- Remplacer le directeur de centre de formation professionnelle en cas d'absence brève de celui-ci.

QUALIFICATIONS REQUISES :

Nous recherchons une personne énergique, préoccupée par les valeurs humaines, soucieuse d'assumer un leadership éclairé et ayant les connaissances, les habiletés et les aptitudes pour communiquer efficacement, mobiliser et gérer les ressources humaines, lire les besoins du personnel et du milieu, concevoir et gérer des projets de développement.

- Baccalauréat en sciences de l'éducation ou grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1^{er} cycle, dans un centre de services scolaire;
- Cinq années d'expérience pertinente;
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre;
- Avoir complété un minimum de six crédits dans un programme d'études universitaires de deuxième cycle en administration scolaire ou accepter de s'inscrire dans un tel programme.

Malgré les dispositions susmentionnées, un cadre qui exerce, le 1^{er} septembre 2001, l'emploi de cadre d'école ou de cadre de centre est considéré comme satisfaisant aux exigences de l'emploi de cadre d'école et de cadre de centre.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Selon le Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des centres de services scolaires

TAUX DE TRAITEMENT :

Classe 6, selon le Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des centres de services scolaire.

Vous devez faire parvenir votre candidature, incluant le numéro de concours et un curriculum vitae, au plus tard le vendredi 21 avril 2023, 16 h, à l'adresse suivante :

Concours no 123-2022-2023

M. Antoine Déry, directeur général

Centre de services scolaire de Kamouraska – Rivière-du-Loup

Courriel : dirgen@csskamouloup.gouv.qc.ca

Le centre de services scolaire remercie tous les candidats et candidates de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

2023-04-05