

## OFFRE D'EMPLOI

### Technicien.ne en mécanique du bâtiment ou Technicien.ne de bâtiment ou Technicien.ne en architecture

Direction des ressources matérielles

Poste à temps complet, en vertu de la clause 5-1.02

Concours : 22-23\_SAT-41

**Supérieur hiérarchique :** Yvon Crevier, directeur

**Supérieur immédiat :** Ahmed Ouakil, régisseur général



Le 4 avril 2023



Direction des ressources matérielles  
Service des ressources matérielles



Pavillon central - 7000, Marie-Victorin, Montréal, Québec  
H1G 2J6



Plage horaire du lundi au vendredi, entre 7 h et 19 h (selon  
les besoins du service et à raison de 7 heures/jour)



Taux horaire :  
Minimum : 24,36 \$  
Maximum : 33,95 \$



Entrée en fonction : le 13 avril 2023

#### Nature du travail :

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assurer le fonctionnement, l'opération et les modifications des installations mécaniques, électriques et de contrôle d'un établissement et à appliquer les programmes d'entretien régulier et préventif des différents équipements, appareils et systèmes générateurs d'énergie ou de services : vapeur, eau chaude domestique, gicleurs, vacuum, air comprimé, eau réfrigérée, etc. En conformité avec la réglementation existante, elle apporte une assistance technique aux différents services du cégep, principalement en effectuant des recherches, en élaborant des plans et en rédigeant des devis de même qu'en vérifiant si les travaux respectent le cahier des charges.

## POUR POSTULER

Faites parvenir votre candidature (lettre de motivation et CV), au plus tard le **19 avril 2023**.

Postulez au [www.collegemv.qc.ca](http://www.collegemv.qc.ca) / rubrique « Emplois »

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées



#### Pourquoi vous joindre à notre équipe?

Le Cégep Marie-Victorin, c'est plus de 700 personnes engagées fièrement et activement dans la réussite éducative des quelque 3500 étudiantes et étudiants qui fréquentent les programmes d'études à l'enseignement régulier et des quelque 3000 étudiantes et étudiants adultes inscrits à la Formation continue et aux services aux entreprises.

Le Cégep Marie-Victorin offre un milieu de travail stimulant, humain, moderne, chaleureux et dynamique.

#### Bonnes raisons de travailler avec nous :

- Un horaire de 35 heures par semaine pour la majorité de nos corps d'emploi
- Une possibilité d'effectuer du télétravail
- Un programme avantageux de vacances annuelles (4 semaines) et fermeture du service entre Noël et le jour de l'An de même qu'une gamme complète d'assurances collectives
- Un milieu stimulant et humain favorisant la diversité et l'inclusion
- L'accès à un centre sportif moderne, qui comprend une piscine, à une clinique-école de physiothérapie, à un Centre de la petite enfance ainsi qu'au Centre culturel Espace 7000
- Une politique de perfectionnement avantageuse et des possibilités d'avancement professionnel
- L'accompagnement et le mentorat au quotidien
- La conciliation travail-vie personnelle
- La sécurité d'emploi
- L'acquisition d'un régime de retraite à prestation déterminée

Ici, on évolue avec vous!

### Technicien.ne en mécanique du bâtiment ou Technicien.ne en bâtiment ou Technicien.ne en architecture Direction des ressources matérielles

#### Attributions caractéristiques :

Voir le [Plan de classification](#) du personnel de soutien.

#### De façon plus spécifique, la personne :

- Assure et coordonne la réception de l'ensemble des requêtes de travail, d'entretien et d'aménagement reçues au Service des ressources matérielles, en évalue le niveau d'urgence et prend les initiatives afin d'assurer le suivi des travaux sur le plan des différents fournisseurs et employés du Service des ressources matérielles (entretien ménager, plomberie, électricité et chauffage);
- Ajuste les températures des locaux à la suite de plaintes, le tout au moyen d'un logiciel; elle peut établir des diagnostics sur les problématiques et ainsi coordonner les bonnes personnes ou les entrepreneurs;
- Est responsable de la coordination, du contrôle et des suivis des travaux d'entretien préventif annuel (plomberie, électricité, chauffage et contrôle);
- Participe à la préparation des plans et devis pour les aménagements mineurs et effectue la mise à jour des informations dans le système Clara;
- Collabore au dossier concernant les travaux majeurs, procède au classement des documents et assure le suivi auprès des entrepreneurs (échéanciers, déclarations statutaires, formulaires d'assurances, etc.);
- Effectue des essais d'équipement pour en valider le bon fonctionnement;
- Gère les demandes de clés par les usagers;
- Contribue à l'élaboration des documents administratifs et d'appels d'offres;
- Procède aux suivis et aux garanties des travaux;

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

#### Scolarité et expériences :

Détenir un diplôme d'études collégiales avec champ de spécialisation approprié, notamment en Techniques de mécanique du bâtiment ou en Technologie de l'architecture ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

#### Exigences particulières :

- Habilités à analyser, à interpréter et à évaluer des données et des renseignements et à identifier des solutions;
- Très bonnes aptitudes à communiquer, bon sens de l'organisation et grande capacité d'initiative et de jugement;
- Capacité à travailler avec plusieurs intervenants et sur plusieurs dossiers à la fois;
- Bonne connaissance du logiciel Autocad souhaité;
- Bonne connaissance des logiciels de la suite Office de Microsoft (Word, Excel et PowerPoint);
- Bonne connaissance de la langue française (parlée et écrite);
- Connaissance de la messagerie GroupWise est un atout.

#### Connaissances sujettes à évaluation

Test de connaissances

Français Niveau I