



OFFRE D'EMPLOI
TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN INFORMATION

Direction des communications et du développement des effectifs étudiants
Occasionnel

Faire carrière chez nous c'est :

Faire partie d'un établissement d'enseignement qui compte près de 3 000 membres dans sa communauté étudiante à Jonquière et au Centre d'études collégiales en Charlevoix. Fort de ses créneaux spécialisés, tant par ses techniques physiques, humaines et de l'administration que par son École supérieure en Art et technologie des médias, le Cégep de Jonquière encourage l'excellence et permet à son personnel de relever de grands défis. Reconnu pour son milieu de vie dynamique et accueillant et le profond engagement de ses ressources humaines (800 membres du personnel), le Cégep de Jonquière offre, partout au Québec ainsi qu'à l'international, des services novateurs et diversifiés grâce à ses services de la formation continue (Mastera et FCC), son Centre collégial de transfert technologique en production automatisée (CPA-TERRE), son Centre collégial de transfert de technologie en pratiques sociales novatrices (ÉCOBES), son Centre linguistique, son Bureau de l'international et son Bureau de la recherche et de l'innovation.

Votre rôle :

Effectuer des travaux de nature technique reliés à l'animation de réseaux sociaux et l'organisation d'événements nécessitant la cueillette, la sélection, la synthèse, la diffusion de l'information et la production de contenus.

Vos principaux mandats :

- **Gestion des médias sociaux et numériques :**
 - Participer activement à la stratégie et à l'idéation de contenus attrayants et adaptés aux formats des diverses plateformes;
 - Rédiger et produire des contenus numériques de qualité destinés aux médias sociaux et aux plateformes web, à l'aide de montage vidéo, photo et montage graphique;
 - Collaborer à la mise en œuvre des calendriers de diffusion pour les différents comptes des médias sociaux de l'organisation;
 - Assurer la gestion de la communauté des médias sociaux et effectuer une rétroaction rapide des commentaires et questions reçus;
 - Effectuer une veille des tendances et des informations qui circulent sur les médias sociaux;
 - Participer à la mise à jour et à l'intégration de contenu sur le site Web du Cégep.
- **Communication et logistique :**
 - Collaborer à la conception et à la rédaction de publications et d'outils promotionnels et institutionnels;
 - Effectuer la logistique entourant la prise de photos et le tournage de vidéos promotionnelles : calendrier de tournage, mise en place des lieux, confirmation auprès des participants;
 - Participer à l'organisation d'événements et de projets organisationnels en collaborant à la préparation matérielle et au suivi des activités;
 - Apporter un soutien aux opérations reliées au placement publicitaire;
 - Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

Vos atouts :

- Avoir une facilité pour le travail en équipe;
- Être créatif;
- Avoir le sens de l'organisation;
- Posséder de bonnes capacités de rédaction et de communication.

Vous détenez :

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en Techniques de communication dans les médias ou un diplôme dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.
- Excellente maîtrise des médias sociaux.
- Une bonne maîtrise de la langue française. Les candidates ou les candidats seront soumis à une évaluation, si nécessaire.

Nous vous offrons :

- *Si admissible et selon le statut de l'emploi
- Horaire de 35 heures par semaine;
- Salaire horaire entre 23.48\$ et 29.40\$;
- Assurance collective, régime de retraite (RRGEOP) et programme d'aide aux employés;
- Nombreuses mesures de conciliation travail-vie personnelle;
- Salle de conditionnement physique, piscine, programme d'activités physiques et activités sociales toute l'année;
- Accès prioritaire à un service de garde;
- Télétravail sur base volontaire : admissible selon les règles prévues à la directive.

Supérieure immédiate : Madame Sabrina Potvin, Coordonnatrice des communications et du développement des effectifs étudiants

Durée : Du 24 avril jusqu'au 30 juin 2023.

Pour postuler :

Veillez nous transmettre les documents ci-dessous avant le 11 avril 16 h à l'adresse suivante : ressourceshumaines@cegepjonquiere.ca

- Votre curriculum vitae;
- Vos diplômes;
- Vos relevés de notes;
- Une évaluation comparative des études effectuées hors Québec du ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion est exigée si des études ont été faites à l'extérieur du Canada (en l'absence de ce document, votre candidature ne sera pas étudiée).

Le cégep souscrit au programme d'accès à l'égalité et d'équité en emploi et accueille favorablement les candidatures des personnes issues des premiers peuples, de femmes, de membres de la communauté LGBTQ2S+, de travailleurs de tous âges, de personnes en situation de handicap et de représentants d'origines diverses.

Nous vous remercions à l'avance de l'intérêt porté à notre organisation.
Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues en entrevue.