

Directrice générale adjointe ou directeur général adjoint (DGA)

2 POSTES

Une carrière à dimension

HUMAINE

18 000
ÉLÈVES
jeunes & adultes

39
ÉTABLISSEMENTS
SCOLAIRES

250 M\$
EN BUDGET

3 500
EMPLOYÉS

APPEL DE CANDIDATURES

Le Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe (CSSSH) est en forte croissance et conséquemment est à la recherche de deux directions générales adjointes aux plus hauts standards. Guidés par les plus récentes connaissances issues de la recherche, ces leaders pédagogiques accompagneront des réseaux d'établissements dans une perspective collaborative de gestion axée sur les résultats.

Dotés de fortes compétences en intelligence numérique, ces gestionnaires auront à travailler avec des outils d'analyse de données performants, afin de soutenir l'optimisation des processus administratifs et de mobiliser les milieux dans l'harmonisation des meilleures pratiques pédagogiques en vue de l'atteinte des objectifs du futur plan d'engagement vers la réussite (PEVR).

Votre motivation, vos compétences et votre expérience correspondent au profil recherché ?

Veillez transmettre votre curriculum vitae **au plus tard le jeudi 13 avril à 16 heures**, par courriel, à l'attention de :

Madame Michelle Fournier
Consultante pour la Fédération des centres de services scolaires du Québec (FCSSQ)

formation.fcssq@fcssq.quebec

Seules les candidatures reçues à cette adresse seront considérées. Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement.

Si votre candidature est retenue, prenez note :

- Qu'un travail préparatoire à l'entrevue vous sera demandé aux fins de présentation.
- Que les **entrevues** auront lieu les **21 et 22 avril 2023**.
- Qu'une **évaluation** psychométrique est prévue le **2 mai 2023**.

Le CSSH ne s'engage pas à retenir une candidature dans le cadre du présent affichage et remercie tous les candidats de leur intérêt. Seules les personnes retenues pour la suite du processus seront contactées.

Le CSSH applique le programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature. Nous appliquons la Loi sur la laïcité de l'État.

Centre
de services scolaire
de Saint-Hyacinthe

Québec 

PROFIL RECHERCHÉ

Le CSSH recherche des directions générales adjointes passionnées par le monde de l'éducation et la réussite des élèves. Celles-ci devront s'inspirer des pratiques de leadership du Cadre de référence des directions générales scolaires de l'Association des directions générales scolaires du Québec (ADGSQ) et faire preuve d'un agir professionnel compétent et conscient dans les environnements suivants :

- Vision pédagogique définie et éprouvée
- Approche de gestion axée sur les résultats
- Vision stratégique en adéquation avec celle de l'organisation
- Leadership mobilisateur
- Capacité d'innovation en contexte d'intelligence d'affaires
- Sens du partenariat
- Capacité d'adaptation à une culture organisationnelle en transformation
- Courage managérial assumé
- Excellente habileté à communiquer
- Savoir naviguer dans l'incertitude et le paradoxe
- Gestion de soi
- Habilités relationnelles favorisant le travail d'équipe

NATURE DU TRAVAIL, FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

Cet emploi comporte notamment les responsabilités suivantes :

- Participer et contribuer à l'actualisation du prochain PEVR.
- Accompagner les établissements dans l'élaboration de leur projet éducatif.
- Collaborer à la planification et à l'organisation des priorités, des stratégies de l'organisation et au plan d'action opérationnel du PEVR.
- Accompagner et superviser les directions d'établissement et de service sous sa responsabilité.
- Mobiliser les équipes, en assurant des suivis réguliers et une approche axée sur le développement de l'organisation et des compétences.
- Bonifier les processus organisationnels et instaurer des pratiques de gestion à valeur ajoutée.
- S'assurer de la mise en place de communautés de pratique (COP) visant le déploiement à grande échelle des communautés d'apprentissage professionnelles (CAP) dans les établissements.
- Exercer toutes fonctions et tâches définies par la Direction générale relativement à l'administration des activités, des programmes et des ressources du Centre de services scolaire.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

- Grade universitaire de deuxième cycle (atout) ou de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant, dans un Centre de services scolaire.
- Huit années d'expérience pertinente, dont au moins trois ans dans un emploi de cadre.

RÉMUNÉRATION

Classe 13 - 118 310 \$ à 157 742 \$ (à partir du 12 avril 2023)

Le traitement et les conditions de travail sont déterminés par le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des hors-cadre des centres de services scolaires et du Comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal*.