

OFFRE D'EMPLOI

REMPLACEMENT jusqu'en mars 2024 avec possibilité de prolongation : EP2223-091

ANALYSTE

Service de l'organisation scolaire et du transport

35 HEURES/SEMAINE

Le Centre de services scolaire de Laval est le 2e plus important employeur de Laval avec plus de 10 000 employés. Nous croyons en la force du NOUS et nous savons que la qualité des services offerts relève d'abord de la force d'une équipe diversifiée telle que la nôtre.

Avec NOUS,

- Vous travaillerez en étroite collaboration et vous partagerez votre quotidien avec des gens passionnés et une équipe de gestionnaires dévouée;
- Vous connaîtrez une organisation qui valorise la diversité sous toutes ses formes;
- Vous serez amené à partager vos idées, à laisser aller votre créativité et, ainsi, à contribuer concrètement à l'innovation de notre organisation;
- Vous prendrez part à l'implantation de nouveaux projets dans un milieu de vie urbain, facilement accessible et bien situé;
- Vous participerez à accroître l'efficacité collective dans une vision commune et des objectifs bien définis;
- Vous évoluerez dans un environnement effervescent, en pleine croissance, ayant un parc immobilier de plus de 120 bâtiments d'une valeur de près de 2 milliards de dollars;
- Vous contribuerez de façon directe ou indirecte, à votre façon, à une cause des plus nobles, celle qui compose notre mission : développer le plein potentiel de tous nos élèves, jeunes et adultes, et les voir réussir. **C'est pour eux que nous sommes à la recherche des meilleurs talents.**

Joignez-vous à une organisation qui se veut de choix pour ses employés.

VOTRE MISSION

L'emploi d'analyste comporte plus spécifiquement l'analyse, le développement, la coordination et le contrôle de systèmes, méthodes, procédés et programmes ayant trait entre autres à l'organisation et au fonctionnement administratif, aux structures de communication, au traitement de l'information par ordinateur ou autrement et à l'utilisation efficiente des ressources du Centre de services scolaire.

RAPIDEMENT, VOUS SEREZ INDISPENSABLE POUR...

- Analyser et déterminer une méthodologie visant à améliorer l'exactitude des parcours scolaires et leurs logistiques;
- Analyser et déterminer la confection optimale des parcours en fonction de la période de la journée, du nombre et du type d'élèves devant être transportés, de la politique de transport et du contexte dynamique des parcours scolaires;
- Développer des solutions innovatrices visant à améliorer l'offre et la qualité des services en transport scolaire;
- Préparer des simulations à partir de nouvelles données;
- Élaborer la cartographie des processus;
- Produire des données statistiques et des indicateurs de performances;
- Soutien technique pour Géobus en collaboration avec la Grics au besoin;
- Analyser les impacts monétaires des choix organisationnels en lien avec la politique de transport
- Participer à l'optimisation des heures d'entrée et de sorties des écoles;
- Diriger et consulter des groupes de travail dans le cadre de mandats et dossiers spécifiques sous sa responsabilité;
- Support aux gestionnaires;
- Accomplir toutes autres tâches connexes à sa fonction.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

Pour consulter les détails du poste, [cliquez ici](#) et référez-vous à la page 7 du plan de classification du personnel professionnel.

Centre
de services scolaire
de Laval

Québec



AUTRES EXIGENCES

Ce poste requiert :

- Avoir une bonne connaissance du milieu scolaire et de ses besoins;
- Avoir une bonne connaissance de la ville de Laval et de ses quartiers;
- Avoir une excellente gestion des priorités;
- Avoir une bonne connaissance du logiciel Géobus et de la suite MS Office;
- Avoir des connaissances en géomatique;
- Avoir des connaissances dans les différents modes de transport tel que le transport urbain, transport adapté, transport collectif, taxis;
- Connaissance des différentes pratiques extérieures, exemple STL, RTM, autre CSS (atout);
- Avoir des connaissances avec le logiciel Hastus;
- Avoir des familiarités avec l'application MTransport(atout);
- Avoir de la minutie et de la rigueur dans l'exercice de son travail;
- Avoir 10 années d'expérience en transport scolaire et de personne (atout);
- Avoir réussi un test de français selon le seuil de réussite exigé par le Centre de services scolaire.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment : en administration ou en informatique (ou en logistique de transport);
- Posséder un diplôme ou une certification en amélioration continue constitue un atout.

TRAITEMENT : Échelle salariale de **48 689 \$ à 83 462 \$**, selon l'expérience
Selon l'entente nationale régissant les professionnels non enseignants.

LIEU DE TRAVAIL : **Service de l'organisation scolaire et du transport**
955, boulevard St-Martin Ouest
Laval (Québec) H7S 1M5

DIRECTION ACTUELLE : Madame Isabelle Beaudry

DATE EFFECTIVE : Dès nomination

POURQUOI NOUS CHOISIR...

- 4 semaines de vacances (et plus encore pour certains postes!)
- 19 journées fériés incluant la période des Fêtes
- Plusieurs congés spéciaux payés
- Régime de retraite très intéressant à prestation déterminée
- Assurances collectives avantageuses (médicaments, salaire, etc.)
- Programme de formation continue selon l'emploi occupé
- Possibilités d'avancement remarquables
- Programme d'aide aux employés
- Nombreux projets stimulants dans un environnement en pleine expansion
- Télétravail possible (formule hybride)
- Programme d'entraînement en ligne avec Énergie Cardio (séances d'entraînement en direct ou préenregistrées!)

CE DÉFI VOUS INTÉRESSE?

POUR POSTULER

Afin de postuler, vous n'avez qu'à vous rendre sur le site : [Recrutement \(vipcloud.ca\)](https://recrutement.vipcloud.ca) et à choisir l'offre d'emploi qui vous intéresse puis cliquer sur **Postuler**. Vous serez invité à compléter une candidature en ligne si ce n'est déjà fait.

Le Centre de services scolaire de Laval applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les minorités ethniques et visibles, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux candidats et candidates de nous indiquer s'ils ou elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'accommodement pourraient être offertes sur demande, lors du processus de sélection, pour les candidats ayant des besoins particuliers.

Seule la personne dont la candidature sera retenue recevra une communication officielle du Service des ressources humaines.

Centre
de services scolaire
de Laval

Québec

