



OCCASION D'EMPLOI

Directeur-directrice adjoint(e)

Services pédagogiques

L'endroit idéal pour **APPRENDRE, TRAVAILLER** et **S'ÉPANOUIR**

Affichage : A2223.011

Date limite : le 11 avril, 2023 – 12h00

Lieu de travail :	Pedagogical Services, 239 Montée Lesage, Rosemère, J7A 4Y6 (Sur place et peut être nécessaire à voyager à travers le territoire de la commission scolaire)
Statut d'emploi :	Régulier à temps plein, tâche à 100 %
Échelle salariale :	Classe 8 – 89 317\$ à 119 087\$ (en attente du Plan de classification révisé)
Avantages sociaux :	<ul style="list-style-type: none">• Trente (30) jours de vacances annuelles• Deux (2) semaines de congé pendant la période des fêtes• Dix (10) jours compensatoires par année scolaire• Régime de retraite• Assurance collective• Programme d'aide aux employés et à la famille
Supérieur immédiat :	Directeur, Département des Services Pédagogiques

Travaillant en étroite collaboration avec le directeur des Services pédagogiques, le ou la titulaire sera responsable de la coordination et du développement des ressources humaines et financières de la Commission scolaire Sir Wilfrid-Laurier relativement aux services pédagogiques et complémentaires. De plus, cette personne sera appelée à travailler étroitement avec les directions d'école et à faire preuve de leadership et de sensibilité dans la préparation de programmes de services de soutien à l'ensemble des élèves et leurs enseignants.

- En tant que membre de la direction des Services pédagogiques, participer activement à la définition, à la réalisation et à l'évaluation des objectifs dans le respect des politiques de la Commission scolaire Sir-Wilfrid-Laurier et du Régime pédagogique.
- Participer au développement, à la mise en œuvre et à la supervision des services spécialisés offerts aux écoles et des services de soutien offerts aux élèves, aux enseignants-ressources, aux conseillers d'orientation, aux psychologues, aux orthophonistes, aux ergothérapeutes, aux animateurs de vie spirituelle et communautaire et aux conseillers pédagogiques.
- Assurer la révision des pratiques pédagogiques courantes; élaborer et mettre en place des modèles efficaces et efficaces pour la prestation des services au sein des Services pédagogiques.
- Assurer la supervision des professionnelles et des professionnels affectés aux Services pédagogiques.
- Assurer l'application des mesures et en faire rapport au ministère.
- Aider les directions d'école à respecter leurs obligations d'offrir des programmes d'études de qualité visant à répondre aux besoins de tous les apprenants selon un modèle de pédagogie inclusive.
- Participer à l'élaboration, la réalisation et la supervision de tous les programmes spécialisés : classes spécialisées, programmes de soutien en littératie, plans d'intervention comportementale, plans de transition vers le monde du travail et programmes d'études particuliers.
- Participation à la préparation des identifications EHDAA pour les élèves handicapés, comme l'exige le ministère de l'Éducation du Québec (MEQ), ainsi qu'à l'application des mesures spéciales pour les élèves ayant des besoins particuliers.
- Agir à titre d'agent de liaison avec les écoles externes spécialisées et les fournisseurs de services externes spécialisés comme les hôpitaux, les centres jeunesse, la Direction de la protection de la jeunesse, les CLSC, les réseaux communautaires et le ministère de l'Éducation du Québec (MEQ).
- Représenter les Services pédagogiques et la commission scolaire sur des comités internes et externes.
- Assumer toute autre responsabilité compatible à sa fonction.



EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié certifiant un programme de minimum 3 ans universitaires ou tenir un poste cadre supérieur dans une commission scolaire ou un diplôme universitaire de premier cycle est requis sous les qualifications minimales ;
- Six ans d'expérience pertinente ;
- Brevet d'enseignement délivré par le ministère de l'Éducation du Québec.

AUTRES EXIGENCES FORTEMENT CONSIDÉRÉES

- Diplôme universitaire de deuxième cycle dans un champ de spécialisation se rapportant à la préparation de programmes d'études et à l'administration de l'éducation;
- Diplôme universitaire de deuxième cycle en éducation ou autre ordre professionnel reliés à l'éducation (ex : psychologie, orthophonie, travail sociale)
- Expérience de gestion d'une équipe travail
- Diplôme universitaire de deuxième cycle dans une discipline appropriée
- Excellentes aptitudes interpersonnelles et habileté à travailler efficacement en équipe dans un environnement qui encourage la collaboration et l'entraide;
- Habileté à communiquer de façon claire et efficace en anglais et en français;
- Capacité de travailler efficacement sous pression et selon les échéanciers;
- Excellente maîtrise des technologies de l'information et des communications (Microsoft Office 365, Google), et connaissance de la technologie d'assistance pour divers types d'apprenants;
- Connaissance approfondie des fondements de la pédagogie différenciée et des moyens que les écoles doivent prendre pour répondre aux besoins des élèves ayant des besoins particuliers dans un contexte d'intégration;
- Aptitude à favoriser et à développer des partenariats avec les réseaux de services de l'éducation ainsi que de santé et de services sociaux des régions de Laval, des Laurentides et de Lanaudière.

Pour consulter la description de l'emploi contenue au plan de classification, visitez notre site Web : www.swlauriersb.qc.ca

Si le poste vous intéresse, veuillez soumettre votre lettre de présentation et votre curriculum vitæ et une lettre d'une page sur laquelle vous indiquerez :

- La raison pour laquelle vous êtes intéressé par ce poste
- Ce que vous êtes à même d'apporter au service, de même qu'aux écoles et aux centres qu'il desserre

à l'adresse suivante : hrsecretary@swlauriersb.qc.ca.

Veuillez indiquer le numéro de l'affichage dans votre demande.