

Offre d'emploi à la Fédération des centres de services scolaires du Québec (FCSSQ)

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER À LA FORMATION GÉNÉRALE DES JEUNES

DIRECTION DES AFFAIRES ÉDUCATIVES (RH-2023-P01)



Rassembler davantage

Les affaires éducatives, les approches collaboratives et l'adaptation scolaire vous intéressent? La FCSSQ est à la recherche d'une conseillère ou d'un conseiller pour les dossiers relatifs au secteur des jeunes et de l'adaptation scolaire.



Briller davantage

Vous souhaitez contribuer au rayonnement des services de l'organisation? Dans le cadre de ses mandats, la FCSSQ assure la direction du projet CAR qui vise notamment la mise en place de communautés de pratique axées sur le renforcement du leadership pédagogique et la réussite scolaire de tous les élèves.



Soutenir davantage

Vous aimeriez mettre vos compétences et votre talent pour faire une différence dans le réseau de l'éducation? Grâce à votre expertise, vous contribuerez à l'actualisation et au développement des pratiques en formation générale des jeunes (préscolaire, primaire et secondaire) et en adaptation scolaire pour l'ensemble des centres de services scolaires (CSS).

VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Coordonner les travaux et mettre en place divers comités à l'échelle régionale ou nationale composés principalement de personnel professionnel et cadre.
- Contribuer au déploiement d'une offre de formation et de journées de développement professionnel découlant du projet CAR.
- Développer le réseau des écoles de référence.
- Participer au rayonnement du projet CAR.
- Représenter la FCSSQ à différentes instances et à divers comités « réseau ».
- Formuler des recommandations en vue d'un positionnement de la FCSSQ.
- Recueillir, analyser, vulgariser, synthétiser et transmettre de l'information.
- Rédiger différents documents, avis et mémoires.
- Animer des rencontres, des ateliers et des webinaires.

NOS AVANTAGES

- Contrat d'une durée de 2 ans avec possibilité de prolongation
- Emploi à Québec
- Rémunération annuelle : 51 928 \$ à 92 007 \$
- Régimes de retraite RREGOP ou RRPE
- Possibilité de télétravail pour un maximum de 9 jours sur 10, selon l'encadrement en vigueur
- 25 à 30 jours de vacances annuellement
- 18 congés fériés
- Assurance collective
- Stationnement gratuit
- Programme de santé
- Budget de perfectionnement

VOTRE PROFIL

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié.
- Cinq années d'expérience pertinente au secteur des jeunes.
- Excellente maîtrise du français.
- Connaissance des approches collaboratives représente un atout majeur.

VOS TALENTS

- Esprit d'analyse, de synthèse et de rédaction.
- Gestion de projets et d'événements.
- Habiletés interpersonnelles développées, capacité à travailler en équipe avec les différents partenaires.
- Sens de la planification et de l'organisation ainsi que capacité à jouer un rôle-conseil dans des dossiers complexes.
- Sens de l'initiative et niveau supérieur d'autonomie pour coordonner plusieurs activités et assurer la prise en charge des mandats confiés.

Postulez

Envoyez votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation sur laquelle doit être inscrit le numéro d'affichage RH-2023-P01, **avant le 14 avril 2023 à 16 heures**, à monsieur Maxime Dionne, directeur adjoint des ressources humaines, à recrutement@fcssq.quebec.

L'entrée en fonction est souhaitée en mai 2023.



La Fédération
des centres de services
scolaires du Québec