

Le cégep Édouard-Montpetit offre une large gamme de services à plus de 8000 étudiants à l'enseignement régulier et autant à la formation continue, répartis sur deux lieux de formation (le campus de Longueuil et l'École nationale d'aérotechnique à Saint-Hubert) et à une vaste clientèle fréquentant son centre sportif. Il compte près de 1 400 personnes à son emploi.

Le cégep Édouard-Montpetit souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

Directrice ou directeur des ressources humaines

IDENTIFICATION DU POSTE

Titre d'emploi	Directrice ou directeur des ressources humaines
Numéro de référence	23-C-05
Direction	Direction des ressources humaines

AFFICHAGE

Début d'affichage	13 mars 2023
Fin d'affichage	26 mars 2023
Qui nous sommes	Présentation du cégep Édouard-Montpetit (CEM) et de l'École nationale d'aérotechnique (ÉNA) Établissement d'enseignement supérieur reconnu comme une référence, le CEM est constitué du Campus de Longueuil et de l'ÉNA qui est adjacente à l'aéroport de Saint-Hubert. Le CEM met en œuvre 23 programmes d'études de grande qualité qui proposent des parcours stimulants aux étudiants. De ces programmes réguliers découlent une panoplie d'attestations d'études collégiales offertes par le service de la formation continue qui se présente aussi comme un leader dans le réseau collégial en ce qui concerne les services offerts aux entreprises. Le Cégep est un acteur incontournable dans des secteurs névralgiques pour le Québec, comme la santé, l'aérospatiale, l'innovation sociale, la culture, l'entrepreneuriat, les sciences et les technologies. L'ÉNA est le chef de file en matière de formation technique en aérospatiale au Québec et la plus importante maison d'enseignement en aérotechnique en Amérique du Nord. Elle accueille près de 1000 étudiants et étudiantes au sein de 4 programmes d'études, dont un en anglais. C'est principalement à l'ÉNA que l'industrie puise sa main-d'œuvre spécialisée et qu'elle assure le perfectionnement de son personnel technique grâce à une offre de formation importante à la formation continue. Chaque année, près de 8000 étudiants, jeunes et adultes, choisissent le cégep Édouard-Montpetit pour obtenir une formation créditée et plusieurs milliers de personnes bénéficient de la formation offerte en entreprise. Plus de 1300 employés se réalisent au sein de cette grande institution qui valorise le respect, l'engagement, la coopération et l'entraide ainsi que la créativité et l'innovation. Certifié Entreprise en santé élite, le Cégep offre un milieu de travail dynamique où il est possible pour chacun de s'accomplir à son plein potentiel.
Description du poste	LES DÉFIS DU POSTE Sous l'autorité du directeur général, la personne titulaire du poste est responsable de la planification, de l'organisation, de la direction, du contrôle et de l'évaluation de l'ensemble des programmes, politiques et ressources ayant trait à la gestion des ressources humaines. Nous recherchons une personne reconnue pour son leadership mobilisateur, ses habiletés relationnelles ainsi que sa capacité à agir efficacement dans un contexte de relations humaines complexes.

Cette personne :

- Possède un excellent jugement doublé d'une ouverture d'esprit, d'une qualité d'écoute et d'une sensibilité particulière aux besoins du personnel;
- Conseille la direction générale dans toutes les stratégies de gestion des ressources humaines et soutient les gestionnaires dans l'organisation du travail et la gestion de leurs ressources humaines;
- Appuie ses relations professionnelles avec son entourage sur le respect, l'engagement, l'équité et la transparence;
- Possède de fortes aptitudes à travailler au sein d'une équipe selon une approche axée sur la collaboration;
- A un esprit critique et de grandes habiletés en résolution de problèmes;
- Adopte des processus de gestion qui visent à valoriser les personnes et à rechercher des solutions et fait preuve de vision;
- Démonstre une compréhension fine des enjeux liés à la transformation du monde du travail et est en mesure d'exercer le leadership nécessaire afin de faire évoluer les pratiques du Cégep dans le contexte de l'enseignement collégial.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Plus spécifiquement, la directrice ou le directeur du Service des ressources humaines :

- Participe à l'identification, au développement et à la promotion des orientations et des objectifs institutionnels reliés à la gestion des ressources humaines et élabore les politiques, procédures et normes requises et en assure l'application;
- Soutient les directions dans tous les champs de la gestion des ressources humaines comme l'application des conditions de travail, les conflits, la dotation, le développement et le perfectionnement, la santé et la sécurité ainsi que l'appréciation de la contribution des personnes employées;
- Supervise les relations de travail de toutes les catégories de personnel;
- Soutient les différentes unités administratives en matière d'organisation du travail, soit l'analyse des besoins en fonction de l'évolution normale du travail, le statut des ressources, les descriptions de tâches et l'évaluation des postes;
- Gère le processus de dotation pour le personnel cadre, à savoir le recrutement, la sélection, l'embauche, l'accueil et l'information aux nouvelles personnes employées;
- Supervise les activités liées à la rémunération et aux avantages sociaux relatifs aux régimes d'assurances collectives et aux régimes de retraite de l'ensemble du personnel du cégep;
- Est responsable de l'élaboration et du suivi de politiques et de systèmes visant à appuyer la gestion des ressources humaines dans son ensemble;
- En collaboration avec la direction des ressources financières, assure une planification saine et rigoureuse des effectifs;
- Planifie, dirige, contrôle et évalue les ressources humaines de son service notamment en identifiant les résultats à atteindre, en évaluant le rendement et en s'assurant du développement de chacune des personnes et de l'atteinte des objectifs;
- Assure la formation, le contrôle et les conseils dans la réalisation des plans de travail et maintient un haut niveau de motivation et d'efficacité dans l'équipe par l'utilisation de méthodes de gestion appropriées et l'exercice d'un leadership fonctionnel.

EXIGENCES ET ATOUTS RECHERCHÉS

- Diplôme universitaire terminal de deuxième cycle dans une discipline appropriée;
- Solide expérience de gestion en tant que gestionnaire (minimum 5 ans);
- Bonne connaissance du réseau collégial et du milieu régional, un atout;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit;
- Être membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés (CRHA), un atout.

La vérification des antécédents judiciaires et son évaluation, en lien avec l'emploi, sont des prérequis à l'embauche.

AVANTAGES DE TRAVAILLER AU CÉGEP

- Appartenir à une communauté dynamique et préparer la relève;
- 6 semaines de vacances annuelles et 13 jours fériés;
- Un régime de retraite à prestations déterminées et régime d'assurance collective;
- Accès à 5 cliniques santé sur place (hygiène dentaire, optique, denturologie, etc.);
- Centre sportif sur place (gym, piscine, gymnase, cours de groupe, etc.);
- Accrédité Cégep Vert;
- Bénéficier d'un environnement de travail exceptionnel, au coeur d'une institution en pleine effervescence.

PRÉSENTATION DE CANDIDATURES

Les personnes intéressées par ce poste sont invitées à transmettre, **en un seul document**, leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre explicitant les motifs à l'appui de leur candidature au plus tard le 26 mars 2023 à 17 h à l'adresse suivante :

drh@cegepmontpetit.ca

Tests requis

Tests psychométriques et test de français

Remarques

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit.

DÉTAILS DU POSTE

Catégorie d'emploi

Cadre de direction

Nom du supérieur immédiat

Sylvain Lambert

Lieu de travail

Campus de Longueuil et École nationale d'aérotechnique

Statut de l'emploi

Régulier temps complet

Échelle salariale

Classe 9 : 94 484 \$ à 125 975 \$

Le salaire sera révisé sous peu en fonction des nouvelles échelles salariales entendues avec le Conseil du Trésor.