

ÉCOLE HÔTELIÈRE DE LA MONTÉRÉGIE

Direction adjointe

« Tu es une personne d'action et qui carbure aux projets ? Tu as le goût de travailler dans une école moderne, lumineuse et équipée à la fine pointe de la technologie ? L'école hôtelière de la Montérégie avec son personnel et ses élèves dynamiques est pour toi ! »

Frédéric Fortin, directeur



Nature du travail

L'emploi de direction adjointe consiste à assister la direction, selon le mandat défini par cette dernière, dans la gestion pédagogique, éducative et administrative de l'école.

Profil recherché

Événementiel : Pour mettre ses élèves en situations réelles d'apprentissage, la direction adjointe de l'ÉHM doit organiser plusieurs événements : Élaboration, mise en œuvre et rétroaction, et ce, tout en respectant les plans de formations des différents programmes.

Entrepreneurial : La direction adjointe devra notamment élaborer un plan d'affaires afin d'optimiser les installations, les équipements et services de l'ÉHM et en maximiser la rentabilité.

Promoteur : La direction adjointe devra assurer la promotion de l'ÉHM à travers des activités de visibilité et de représentation dans un objectif d'augmenter ses inscriptions.

Pédagogue : La direction adjointe devra piloter les changements nécessaires dans les différents départements quant aux pratiques techniques et pédagogiques afin de s'adapter aux changements qui s'opèrent dans l'industrie alimentaire

Qualifications requises

- ✓ Grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans;
- ✓ Autorisation permanente d'enseigner (brevet) décernée par le ministère de l'Éducation (MEQ);
- ✓ Engagement à terminer, au cours des 5 années qui suivent une affectation, un diplôme d'études universitaires de 2^e cycle comportant un minimum de trente crédits;
- ✓ Cinq (5) années d'expérience dans un emploi d'enseignant ou de professionnel non enseignant.

Conditions d'emploi

Selon le [Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires et du Comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal](#).

Salaire annuel de 72 911 \$ à 104 017 \$

Un travail au CSS Marie-Victorin c'est :



Œuvrer dans une organisation ayant à cœur le bien-être de son personnel



Pouvoir faire preuve d'innovation et de créativité



Avoir accès à de la formation continue



Bénéficier d'avantages sociaux compétitifs (35 jours de vacances annuelles, fonds de pension à prestations déterminées, assurances, etc.)

Pour postuler

Veillez nous faire parvenir votre curriculum vitae ainsi que votre lettre de motivation au plus tard le 14 mars 2023 à 16 h 00, en indiquant le numéro de concours C-22-23-10, à l'adresse cvcadre@csmv.qc.ca

La CSMV est engagée dans un programme d'accès à l'égalité en emploi

[Voir l'offre complète](#)

Centre
de services scolaire
Marie-Victorin

Québec

