



#2023-219-02

OFFRE D'EMPLOI
CONSEILLÈRE OU CONSEILLER PÉDAGOGIQUE À LA RECHERCHE
Bureau de la recherche et de l'innovation

Projet spécifique à temps complet jusqu'au 30 juin 2023 (remplacement)

Faire carrière chez nous c'est :

Faire partie d'un établissement d'enseignement qui compte près de 3 000 membres dans sa communauté étudiante à Jonquière et au Centre d'études collégiales en Charlevoix. Fort de ses créneaux spécialisés, tant par ses techniques physiques, humaines et de l'administration que par son École supérieure en Art et technologie des médias, le Cégep de Jonquière encourage l'excellence et permet à son personnel de relever de grands défis. Reconnu pour son milieu de vie **dynamique et accueillant** et le profond engagement de ses ressources humaines (800 membres du personnel), le Cégep de Jonquière offre, partout au Québec ainsi qu'à l'international, des services **novateurs et diversifiés** grâce à ses services de la formation continue (Mastera et FCC), son Centre collégial de transfert technologique en production automatisée (CPA-TERRE), son Centre collégial de transfert de technologie en pratiques sociales novatrices (ÉCOBES), son Centre linguistique, son Bureau de l'international et son Bureau de la recherche et de l'innovation.

Votre rôle :

Assumer des fonctions de développement de la recherche et de soutien aux chercheuses et aux chercheurs, en lien avec les activités du Bureau de la recherche et de l'innovation du Collège.

Vos principaux mandats :

- Accompagner les enseignants dans la préparation et l'élaboration de projets de recherche et dans la mise en œuvre d'une demande de subvention;
- S'assurer de la conformité des projets de recherche en regard des obligations imposées par les organismes subventionnaires et des politiques institutionnelles;
- Établir et développer des partenariats auprès d'entreprises et d'organismes afin de promouvoir le développement de la recherche;
- Planifier et réaliser des activités de promotion, de formation, d'information et de diffusion auprès des enseignants et des équipes engagés dans les projets de recherche;
- Participer à des comités et activités de recherche au niveau provincial, national et international;
- Assurer une veille stratégique et promouvoir le développement des programmes de recherche dans le milieu;
- Poursuivre le développement et l'actualisation des politiques en matière de recherche;
- Au besoin, accomplir toutes autres tâches connexes.

Vos atouts :

- Communiquer avec une grande facilité;
- Posséder de bonnes habiletés relationnelles et une aisance avec les contacts humains;
- Avoir une bonne facilité pour le travail en équipe;
- Avoir déjà rédigé ou révisé une demande de subvention à un organisme subventionnaire.

Vous détenez :

- Baccalauréat en sciences de l'éducation ou dans une discipline appropriée;
- Diplôme universitaire de deuxième cycle dans une discipline appropriée, un atout;
- Expérience pertinente et significative en recherche;
- Connaissance des processus d'élaboration de projets de recherche ainsi qu'une connaissance des organismes subventionnaires;
- Habiletés de communication et d'animation dans des contextes de travail d'équipe;
- Connaissance intermédiaire de la langue anglaise, surtout à l'égard des communications écrites;
- Maîtrise de la langue française parlée et écrite. Un test pourra être exigé.

Nous vous offrons :

- *Si admissible et selon le statut de l'emploi
- Salaire horaire entre 27,46 \$ à 50,39 \$.
- Assurance collective, régime de retraite (RRGEOP) et programme d'aide aux employés;
- Nombreuses mesures de conciliation travail-vie personnelle;
- Salle de conditionnement physique, piscine, programme d'activités physiques et activités sociales toute l'année;
- Accès prioritaire à une garderie;
- Télétravail sur base volontaire : admissible selon les règles prévues à la directive.

Titulaire du poste : Esther Armaignac

Supérieur immédiat : Mercedes Aubin

Durée : 21 février au 30 juin 2023 ou jusqu'au retour de la personne remplacée.

Pour postuler :

Veuillez nous transmettre les documents ci-dessous avant le 20 février 16 h à l'adresse suivante : ressourceshumaines@cegepjonquiere.ca

- Votre curriculum vitae;
- Vos diplômes;
- Vos relevés de notes;
- Une évaluation comparative des études effectuées hors Québec du ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion est exigée si des études ont été faites à l'extérieur du Canada (en l'absence de ce document, votre candidature ne sera pas étudiée).

Le cégep souscrit au programme d'accès à l'égalité et d'équité en emploi et accueille favorablement les candidatures des personnes issues des premiers peuples, de femmes, de membres de la communauté LGBTQ2S+, de travailleurs de tous âges, de personnes en situation de handicap et de représentants d'origines diverses.

Nous vous remercions à l'avance de l'intérêt porté à notre organisation.
Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues en entrevue.