

Établie dans l'ouest de l'île de Montréal, le Centre de services scolaire Marguerite-Bourgeoys (CSSMB), deuxième en importance au Québec, regroupe plus de 11 000 employés et plus de 71 000 élèves répartis dans 102 établissements.

Acteur majeur de l'éducation québécoise, le CSSMB affiche un taux de diplomation et de qualification record de 88,8%. Elle poursuit la mise en œuvre de stratégies d'enseignement et de gestion efficaces, tout en travaillant en étroite collaboration avec son Centre d'intervention pédagogique en contexte de diversité qui organise ses activités autour de la recherche, du transfert et de la formation du personnel.

RESPONSABILITÉS :

Le CSSMB souhaite combler un poste de coordonnateur au Service des ressources éducatives (SRÉ) par une personne passionnée et expérimentée, pour relever des défis stimulants face, entre autres, aux enjeux de santé et bien-être (ex. : climat sain, prévention de la violence et de l'intimidation, prévention des dépendances, éducation à la sexualité). Par ailleurs, la personne sera appelée à coordonner des dossiers en lien avec les 4 programmes des services complémentaires.

Nos avantages :

- Après une (1) année scolaire complète : six (6) semaines de vacances et deux (2) semaines de congé additionnelles pendant la période des fêtes (*Période de référence du 1er juillet au 30 juin*);
- Après deux (2) années scolaires complètes : une semaine de vacances additionnelle (*Période de référence du 1er juillet au 30 juin*);
- Congés pour obligation familiale et bien d'autres;
- Régime de retraite à prestation déterminée;
- Régime d'assurance collective;
- Formation, perfectionnement et développement des compétences;
- Stationnement gratuit et borne électrique.

Responsabilités :

NATURE DE LA FONCTION

L'emploi de coordonnateur comporte l'exercice de l'ensemble des fonctions requises pour la coordination, la supervision, l'évaluation, la recherche et le développement, en ce qui concerne un ou plusieurs programmes d'un champs d'activité.

Le titulaire de l'emploi de coordonnateur est appelé, de façon générale, à:

- Participer à l'élaboration des objectifs, des programmes et du budget de son secteur;
- Assister le directeur ou le directeur adjoint du service responsable de ces programmes et conseiller les autres gestionnaires de services ou d'établissements sur toute question relative à ces programmes;
- Coordonner et évaluer la mise en œuvre de programmes spécifiques;
- Coordonner et évaluer le rendement du personnel relevant de son autorité.

RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES

Le titulaire de l'emploi de coordonnateur est appelé, de façon spécifique, à:

- Coordonner le développement de formations, d'accompagnement et d'outils à l'égard des dossiers la santé globale et le bien-être, le climat sain et sécuritaire, la prévention des dépendances et les contenus en éducation à la sexualité;
- Coordonner le développement de formations, d'accompagnement et d'outils à l'égard du dossier en éducation physique et la santé;
- Intervenir dans un rôle de service-conseil et d'expertise fonctionnelle concernant les dossiers sous sa responsabilité;
- Contribuer au déploiement de stratégies universelles dans le cadre du dossier Santé mentale et prévention des dépendances (rencontres régionales et locales);
- Soutenir le déploiement de certaines mesures ministérielles;
- Coordonner l'équipe de « Soutien professionnel en situation de crise » (SOS);
- Collaborer au volet Promotion et prévention de la santé (comités régionaux et locaux) (entente MEQ-MSSS);
- Collaborer au développement de projets porteurs au niveau régional et local - Sports Loisirs Île de Montréal (SLIM);
- Assister la direction du SRÉ au regard des professionnels.

Exigences et compétences recherchées :

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

- Titulaire d'un diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans un champs approprié;
- Cinq années d'expérience pertinente, notamment en lien avec les services complémentaires;
- Excellente connaissance de la langue française écrite et parlée;
- Diplôme de 2^e cycle, un atout.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Adhésion à un modèle de gestion participative;
- Capacité à exercer un leadership authentique et partagée;

- Capacité à travailler en équipe avec les différents acteurs du milieu scolaire et avec les partenaires;
- Capacité d'adaptation à différentes situations;
- Capacité à conseiller, à accompagner et à soutenir;
- Sens de l'organisation et de la planification pour gérer plusieurs dossiers à la fois;
- Esprit d'innovation;
- Résolution de problèmes et recherche de consensus;
- Communication verbale et écrite appropriée en fonction des besoins et des circonstances;
- Maîtrise des nouvelles technologies de la communication et de l'information;
- Gestion équitable des ressources humaines, et ce, dans le respect des différences.

Le masculin est utilisé sans discrimination dans un but de concision.
