

Offre d'emploi

N°23004

Affichage interne et externe

20 janvier 2023 au 9 février 2023

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN ÉQUITÉ, DIVERSITÉ, INCLUSION (EDI) POSTE CONTRACTUEL DIRECTION SCIENTIFIQUE À QUÉBEC

Sommaire de la fonction

Relevant de la directrice scientifique adjointe, la personne aura à jouer un rôle-conseil dans l'élaboration et la mise en œuvre d'orientations, de stratégies et de pratiques en EDI afin de faire de l'INRS un milieu de vie, d'études et de travail plus équitable, diversifié et inclusif. En plus de coordonner un chantier sur la notion d'excellence inclusive, la personne participera à l'élaboration et à la mise en œuvre des plans d'actions en matière d'EDI.

Principales tâches et responsabilités

Plus spécifiquement, la personne aura à réaliser les tâches suivantes :

- Contribuer à l'élaboration de stratégies, plans d'action et politiques institutionnelles ;
- Répertorier les pratiques existantes à l'INRS, établir des diagnostics et développer des recommandations et initiatives en EDI ;
- Recenser la littérature sur le principe d'excellence inclusive et effectuer une analyse comparative sur la mobilisation de cette notion dans les universités canadiennes et d'ailleurs ;
- Coordonner les activités d'un groupe de travail sur l'excellence inclusive ;
- Élaborer des activités de formation et de sensibilisation et en assurer la réalisation ;
- Développer des outils pour soutenir la communauté dans le développement et la mise en œuvre de meilleures pratiques en EDI ;
- Soutenir le déploiement de l'EDI dans les activités des équipes de recherche ;
- Représenter l'INRS lors de conférences, rencontres ou groupes de travail sur l'EDI et l'excellence inclusive ;
- Contribuer, de manière générale, au déploiement des engagements de l'INRS en matière d'EDI.

Accomplit temporairement les tâches d'un poste connexe ou inférieur lorsque requis. La liste des tâches et responsabilités déjà énumérées est sommaire et indicative.

Exigences normales et habiletés particulières

Scolarité

- Détenir un baccalauréat dans une discipline pertinente aux fonctions (sciences humaines et sociales ou toute autre discipline jugée pertinente). Détenir une maîtrise est un atout.

Expérience

- Posséder de l'expérience en lien avec les questions d'équité, diversité et inclusion en recherche et/ou en enseignement supérieur.

Autres

- Maîtrise de la langue française, parlée et écrite ;
- Maîtrise de la langue anglaise, parlée et écrite ;
- Excellentes habiletés de rédaction ;
- Connaissance des tendances et meilleures pratiques en matière d'EDI et d'excellence inclusive ;
- Habileté à communiquer à tous les niveaux de l'organisation et à travailler en équipe ;

- Aptitudes pour la gestion de projets ;
- Sens de l'organisation et des priorités ;
- Capacité à favoriser les changements organisationnels par ses habiletés d'influence ;
- Capacité à mettre en place et à animer des comités de travail en milieu universitaire ;
- Autonomie et initiative.

Lieu de travail

* Possibilité de télétravail en mode hybride selon la politique en vigueur.

Institut national de la recherche scientifique

Direction scientifique

490, rue de la Couronne
Québec (Québec) G1K 9A9

Traitement et conditions de travail

Poste à temps complet.

Selon la Politique relative aux conditions de travail du personnel non syndiqué de l'Institut national de la recherche scientifique « Protocole du personnel non syndiqué ».

Pour toute question sur le poste, vous pouvez contacter Isabelle Delisle, directrice adjointe à la Direction scientifique de l'INRS à isabelle.delisle@inrs.ca.

Comment postuler ?

L'INRS encourage les personnes candidates répondant aux exigences du poste, à postuler en ligne via le site Web de l'INRS dans la section « Emplois » au plus tard le **9 février 2023**.

Souscrivant à un Programme d'accès à l'égalité en emploi (PAÉE) et valorisant l'équité, la diversité et l'inclusion, l'INRS invite toutes les personnes qualifiées à présenter leur candidature, en particulier les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes en situation de handicap. La priorité devra être toutefois accordée aux personnes ayant le statut de citoyenne ou citoyen canadien ou de résidente ou résident permanent.

Les outils de sélection peuvent être adaptés aux besoins des personnes en situation de handicap, et ce, à toutes les étapes du processus de recrutement. Si vous prévoyez avoir besoin de mesures d'adaptation, ou pour toutes questions concernant l'équité, la diversité et l'inclusion à l'INRS, veuillez vous adresser, en toute confidentialité à edi@inrs.ca uniquement pour les questions ÉDI.