



CONCOURS C-01-22-23

RÉGISSEUSE OU RÉGISSEUR INFORMATIQUE

STATUT :	Poste régulier, temps plein.
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :	La direction du Service des ressources informatiques.
CONDITIONS DE TRAVAIL :	Classe 3 : 60 864 \$ à 81 150 \$ (jusqu'au 30 juin 2023). Classe 4 : 66 616 \$ à 88 819 \$ (à compter du 1 ^{er} juillet 2023. Dès la mise en vigueur de la nouvelle entente, sera rétroactif jusqu'à la date d'embauche).
ENTRÉE EN FONCTION :	Le ou vers le 20 février 2023.

NATURE DU TRAVAIL

Relevant de la direction du Service des ressources informatiques, le titulaire est responsable de la gestion des activités techniques et administratives reliées à la mise en œuvre d'un ou plusieurs projets du Service des ressources informatiques. Plus spécifiquement, il collabore à la maintenance de l'équipement informatique, s'assure du bon fonctionnement des divers systèmes ainsi que des logiciels et applications utilisés par le Centre de services scolaire des Hautes-Laurentides (CSSHL).

CET EMPLOI COMPORTE NOTAMMENT L'EXERCICE DES RESPONSABILITÉS SUIVANTES :

- Participer à la gestion, au support et à la mise en place des infrastructures informatiques ce qui implique, notamment, d'assurer la disponibilité, la stabilité et la performance des serveurs, des réseaux et des postes de travail;
- Superviser et évaluer l'équipe du service à la clientèle (8 personnes);
- Collaborer aux différents projets en lien avec la sécurité informatique;
- Participer à la gestion du réseau de fibre optique scolaire-municipale-privée;
- Assurer une veille technologique et proposer des solutions innovantes et porteuses de bénéfices pour le CSSHL.

QUALIFICATIONS ET CONDITIONS MINIMALES REQUISES

- Baccalauréat en informatique de gestion **OU** Baccalauréat en informatique;
- Un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente;
- Bonnes aptitudes en communication;
- Connaissances en gestion de projet;
- Leadership affirmé;
- Très bonne connaissance des environnements MICROSOFT essentielle (Windows Server, SQL, AD, Exchange, IIS) ;
- Considéré comme un atout : Certification MICROSOFT (MCSE) **ET/OU** Certification CISCO (CCNA).

SEULES LES PERSONNES RETENUES SERONT CONTACTÉES

Nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

Le Centre de services scolaire des Hautes-Laurentides est un milieu de travail situé à proximité de la nature. Notre organisation offre des services d'enseignement de qualité à environ 4 000 élèves. Nous comptons vingt-et-une écoles primaires, une école primaire-secondaire, une école secondaire, un centre de formation professionnelle et un centre d'éducation des adultes.

Avantages de travailler avec nous :

- ❖ Milieu collaboratif
- ❖ Accessibilité à du perfectionnement continu
- ❖ Avantages sociaux compétitifs
- ❖ À compter du 1^{er} juillet 2023, minimum de trente (30) jours de vacances annuellement
- ❖ Près de deux (2) semaines de congé durant la période des fêtes
- ❖ Programme d'aide aux employés
- ❖ Régime de retraite à prestations déterminées
- ❖ Régime d'assurance collective

DATE LIMITE POUR POSTULER :
23 janvier 2023, à 16 h

Vous désirez vivre une expérience collaborative au sein d'une équipe dynamique?

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, **en prenant soin d'y inscrire le numéro du concours**, par courrier électronique à l'adresse suivante :

sec.dg@cssh.gouv.qc.ca

Pour le concours complet, veuillez vous référer à notre site Internet au www.cssh.gouv.qc.ca.