

Régisseur – Service des technologies de l'information

Bureau de transformation numérique

Poste régulier



« Les TI au service de la réussite. »

Gilles Lochet, directeur du Service des technologies de l'information

Nature du travail

RESPONSABILITÉS DU POSTE

Le poste de régisseur en transformation numérique au Service des technologies de l'information (STI) comporte la responsabilité de l'ensemble des programmes, des activités et des ressources reliées au Bureau de transformation numérique en matière développement applicatif et de solutions technopédagogiques.

Cet emploi comporte l'ensemble des fonctions et activités requises pour la coordination, la supervision, l'évaluation et la recherche en transformation numérique relativement aux différents programmes et activités reliées à la gestion des technologies de l'information du centre de services scolaire.

Le régisseur est également responsable d'assurer le contrôle des phases de projets et la gestion du portefeuille des projets de transformation numérique de la STI. Il assure le déploiement d'une culture de gestion par projet avec la méthodologie en cascade ou Agile.

Qualifications requises

- Grade universitaire de premier cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme universitaire d'une durée minimale de trois ans;
- Minimum de 5 années d'expérience pertinente dans un poste de gestion de personnel;
- Minimum de 3 ans d'expérience en gestion de projet;
- Réussite à un test de français écrit.

Conditions d'emploi

Selon le [Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires et du Comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal](#).

De 66 616\$ à 88 819\$

Un travail au CSS Marie-Victorin c'est :



Œuvrer dans une organisation ayant à cœur le bien-être de son personnel



Pouvoir faire preuve d'innovation et de créativité



Avoir accès à de la formation continue



Bénéficier d'avantages sociaux compétitifs (35 jours de vacances annuelles, fonds de pension à prestations déterminées, assurances, etc.)

Pour postuler

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'un texte exposant les motifs de votre candidature **au plus tard le 22 janvier 2023 à 23 h 59 en indiquant le numéro du concours C-22-23-08**, à l'attention de Mme Tatiana Niriana, secrétaire de gestion, à l'adresse suivante : cvcadre@csmv.qc.ca.

Centre
de services scolaire
Marie-Victorin

Québec



[Voir l'offre complète](#)