

Offre d'emploi à la Fédération des centres de services scolaires du Québec (FCSSQ)

CHARGÉE OU CHARGÉ DE PROJET EN FORMATION CONTINUE

DIRECTION DES AFFAIRES ÉDUCATIVES – AFFICHAGE RH-2022-P05



Rassembler davantage



Briller davantage



Soutenir davantage

Les affaires éducatives, le domaine de la formation professionnelle, de l'éducation des adultes et la gestion de projets vous intéressent? La FCSSQ est à la recherche d'une chargée ou d'un chargé de projet en formation continue.

Vous souhaitez contribuer au rayonnement des services de l'organisation? Dans le cadre de ses mandats avec la Commission des partenaires du marché du travail (CPMT) et d'autres partenaires, la FCSSQ développe et coordonne la mise en œuvre de plusieurs projets de formation en collaboration avec ses membres. De plus, elle élabore et favorise la mise en œuvre des programmes d'études menant à l'attestation d'études professionnelle (AEP).

Vous aimeriez mettre vos compétences et votre talent pour faire une différence dans le réseau de l'éducation? La FCSSQ participe à plusieurs comités de concertation afin de positionner l'offre de formation du secteur de la formation professionnelle ou de l'éducation des adultes.

VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Coordonner divers comités de travail visant notamment les projets financés par la Commission des partenaires du marché du travail.
- Assurer le suivi administratif et budgétaire des projets sous sa responsabilité.
- Représenter la Fédération à des comités de travail.
- Contribuer à la formulation de recommandations en vue d'un positionnement de la FCSSQ.
- Recueillir, analyser, vulgariser, synthétiser et transmettre de l'information.
- Contribuer à la rédaction des différents documents, avis et mémoires.
- Animer des rencontres, des ateliers et des webinaires.
- Soutenir l'équipe dans l'élaboration et la mise en œuvre des AEP.

NOS AVANTAGES

- Poste régulier
- Emploi à Québec, nécessitant parfois des déplacements
- Rémunération annuelle : 51 928 \$ à 92 007 \$
- Régimes de retraite RREGOP ou RRPE
- Possibilité de télétravail pour un maximum de 9 jours sur 10, selon l'encadrement en vigueur
- 25 à 30 jours de vacances annuellement
- 18 congés fériés
- Assurance collective
- Stationnement gratuit
- Programme de santé
- Budget de perfectionnement

VOTRE PROFIL

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié.
- Trois années d'expérience pertinente dans le réseau scolaire, plus précisément en formation professionnelle et en formation générale aux adultes.
- Connaissance du dispositif de qualification des AEP.
- Excellente maîtrise du français.

VOS TALENTS

- Esprit d'analyse, de synthèse et de rédaction.
- Habiletés interpersonnelles développées, capacité à travailler en équipe avec les différents partenaires.
- Sens de la planification et de l'organisation ainsi que capacité à jouer un rôle-conseil.
- Sens de l'initiative et niveau d'autonomie pour coordonner plusieurs activités et assurer la prise en charge des mandats confiés.

POSTULEZ

Envoyez votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation sur laquelle doit être inscrit le numéro d'affichage RH-2022-P05, **avant le 13 janvier 2023 à 16 h**, à M. Maxime Dionne, directeur adjoint des ressources humaines, à recrutement@fcssq.quebec.

L'entrée en fonction est souhaitée en février 2023.



La Fédération
des centres de services
scolaires du Québec