

## OFFRE D'EMPLOI

### Conseiller.ère pédagogique

Poste - Temps complet

Relevant de la directrice-adjointe des études – Soutien à l'enseignement, le conseiller pédagogique conseille, anime, informe, supporte et effectue de la rétroaction auprès du personnel enseignant, du personnel cadre responsable des services d'enseignement et des autres personnes intervenantes du Cégep, relativement à la pédagogie, notamment sur les programmes d'études, les stratégies d'apprentissage et d'enseignement, la nature et les modalités d'évaluation ainsi qu'en matière de recherche et d'innovation.

#### Description de l'emploi

- Planifier, coordonner et réaliser des travaux des comités de programmes. Ces travaux incluent entre autres l'élaboration, l'implantation, la coordination, le développement, l'évaluation, la révision et le suivi des évaluations de programmes d'enseignement;
- Participer à l'identification, l'élaboration et à la mise en place de projets à caractère innovateur pouvant conduire à un meilleur soutien au développement professionnel des enseignants, à une augmentation de la qualité des pratiques pédagogiques et à une augmentation de l'attrait des programmes, de la réussite et de la diplomation;
- Avoir un rôle de soutien, d'animation ainsi que d'encadrement pédagogique et administratif auprès des enseignants, incluant la démarche d'intégration professionnelle des nouveaux enseignants;
- Siéger à titre de membre du bureau de la recherche et de l'innovation;
- Agir à titre d'agent de liaison avec les multiples partenaires (Performa, AQPC, CCDMD, etc.);
- Assurer un suivi du bon déroulement et à la qualité dans la prestation des cours, selon les règles de la Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages (PIEA) du Cégep de La Pocatière;
- Planifier et organiser des activités d'information et de formation, au besoin;
- Organiser les journées pédagogiques;
- Assurer une veille sur les nouveautés en matière de matériel pédagogique;
- Collaborer à la réalisation du plan stratégique et à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation du plan de réussite dans le respect des orientations et politiques du Cégep;
- Contribuer à l'implantation, la révision et la réalisation de différents processus du système d'assurance qualité du cégep (appréciation des plans d'études, révision des règles départementales, etc.);
- Accomplir toute autre tâche connexe.

#### Qualifications requises

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en sciences de l'éducation;
- Excellente maîtrise de la langue française écrite et parlée;
- Excellente maîtrise des technologies de l'information et des communications;
- Grande capacité de travailler en équipe.

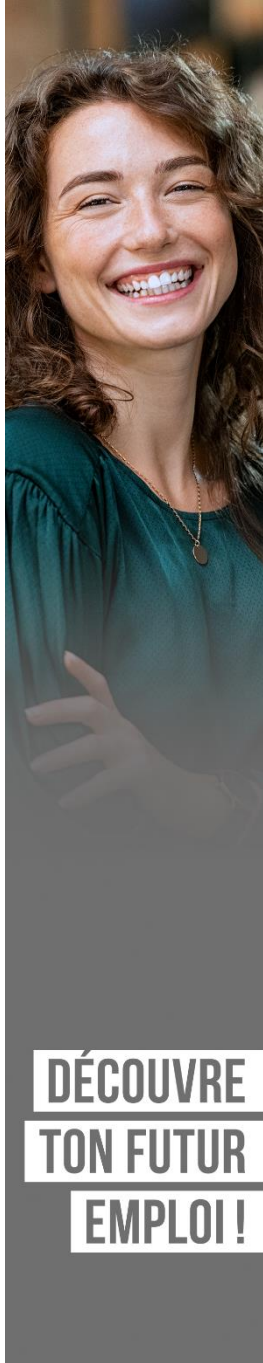
**Lieu de travail**// Cégep de La Pocatière et ses centres d'études

**Horaire de travail** // 35 h/semaine du lundi au vendredi, de 8 h à 16 h et selon les activités prévues

**Salaire** // Entre 50 150 \$ et 92 027 \$

**Date d'entrée en fonction**// 30 janvier 2023

**Avantages**// Fonds de pension, assurances collectives, télétravail, programme d'aide aux employés



Envoyez-nous votre CV d'ici  
le 11 janvier à midi :  
[candidature@cegeplapocatiere.qc.ca](mailto:candidature@cegeplapocatiere.qc.ca)