



## Conseillère, conseiller pédagogique (service aux entreprises Collegia)

<b>Identification du poste</b>
<b>Titre d'emploi</b> Conseillère, conseiller pédagogique (service aux entreprises Collegia)
<b>Numéro de référence</b> P-22-0974
<b>Direction</b> Direction de la formation continue - Groupe Collegia
<b>Service</b> Cégep de Matane
<b>Affichage</b>
<b>Début d'affichage</b> 2022-11-02
<b>Fin d'affichage</b> 2022-11-30
<p>Le Cégep de Matane est à la recherche d'une conseillère ou d'un conseiller aux entreprises (conseiller(ère) pédagogique) pour combler un poste régulier à temps complet au sein de son équipe chez Collegia. Notre établissement accueille environ 1 000 étudiant(e)s à la formation régulière et continue et compte plus de 250 employé(e)s. En travaillant au cégep, vous aurez droit entre autres à quatre semaines de vacances par année, des congés durant le temps des Fêtes, une banque de congés maladie, des assurances collectives, un fonds de pension, un programme d'aide aux employés et à la famille ainsi que des activités physiques gratuites sur l'heure du dîner de même que l'accès au CAP.</p> <p>Située en bordure du Fleuve St-Laurent et près du Parc de la Gaspésie, la MRC de la Matanie offre à ses habitants une qualité de vie extraordinaire. Chez nous, on a le temps de vivre et de profiter des grands espaces, de la diversité des activités sportives, sociales et culturelles parce qu'ici, tout est à proximité et il n'y a aucun trafic!</p> <p>Notre établissement s'engage à assurer la représentation de sa communauté; par conséquent, le Cégep de Matane invite les candidatures des femmes, des personnes handicapées, des membres des minorités visibles et ethniques, des peuples autochtones, des personnes ayant une orientation sexuelle ou une identité de genre minoritaire.</p>
<b>Description du poste</b> Sous l'autorité de la directrice à la formation continue, la conseillère ou le conseiller aux entreprises exécute, de façon générale, les tâches prévues au plan de classification des professionnels à titre de conseillère ou conseiller pédagogique.
De façon plus particulière, la personne : <ul style="list-style-type: none"><li>• Assume les responsabilités de l'encadrement pédagogique de la formation sur mesure et créditée ;</li><li>• Effectue des démarches auprès des entreprises et organismes en vue d'identifier leurs besoins de formation et leur proposer des programmes y répondant ou des solutions de formation ;</li></ul>

- Participe à la constitution de l'offre de cours en fonction des besoins de formation du milieu ;
- Coordonne les activités en lien avec la création de contenu et la prestation de formation;
- Assure le suivi budgétaire des activités de formation et de consultation dont elle a la responsabilité ;
- Conseille son supérieur immédiat sur toute décision pouvant faciliter l'accomplissement de sa tâche et le devenir du service ;
- Entretient des liens étroits avec les organismes de développement économique et participe à des activités de représentation ;
- Assure le développement et l'évaluation de programmes dans les domaines de formation dont on lui reconnaît la responsabilité ;
- Collabore avec la formation initiale du Cégep de Matane à la mise en oeuvre de projets de développement ;
- Prépare les offres de services après avoir cerné les besoins, dresse l'inventaire des ressources nécessaires et collabore à l'établissement et au suivi du budget ;
- Exécute toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur immédiat.

#### HORAIRE DE TRAVAIL

- 35 heures par semaine, du lundi au vendredi. La personne peut avoir à participer à des rencontres ou des événements en-dehors de l'horaire régulier de travail;
- Possibilité d'aménager l'horaire entre 8h00 et 17h00, en respectant les besoins du service et de l'équipe;
- Programme de télétravail formule hybride en place.

#### Exigences

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en sciences de l'éducation.

Exigences requises par le cégep :

- Connaissance du milieu économique ;
- Une spécialisation en pédagogie ou en andragogie serait un atout;
- Une expérience en gestion de projet serait un atout.

Profil recherché :

- Autonomie professionnelle ;
- Aptitude et intérêt pour le démarchage et le développement des affaires ;
- Avoir une approche axée sur le service client et de grandes habiletés en relations interpersonnelles;
- Savoir saisir les besoins et faire preuve d'écoute active;
- Savoir faire preuve d'initiative;
- Sens de l'innovation et créativité.

#### Test requis

Français

#### Remarques

Les personnes intéressées par cette offre d'emploi sont priées de poser leur candidature au plus tard le 30 novembre, à l'attention de madame Karine Lebrun.

Si votre expérience professionnelle a évolué depuis votre dernière visite, nous vous invitons à joindre votre curriculum vitae afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel.

Notez que la lettre de présentation est obligatoire. Veuillez donc joindre votre lettre, SVP.



Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier en déposant votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

### Détails du poste

**Catégorie d'emploi**

Personnel professionnel

**Nom du supérieur immédiat**

Christine Dugas

**Lieu de travail**

Cégep de Matane

**Statut de l'emploi**

Régulier temps complet

**Échelle salariale**

50 150\$ - 92 027\$

**Entrée en fonction prévue**

Dès que possible