

Le cégep Édouard-Montpetit offre une large gamme de services à plus de 8000 étudiants à l'enseignement régulier et à la formation continue, répartis sur deux lieux de formation (le campus de Longueuil et l'École nationale d'aérotechnique à Saint-Hubert) et à une vaste clientèle fréquentant son centre sportif. Il compte près de 1 400 personnes à son emploi.

Le cégep Édouard-Montpetit souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

Technicien(ne) en environnement (interne : en loisirs)

IDENTIFICATION DU POSTE

Titre d'emploi	Technicien(ne) en environnement (interne : en loisirs)
Numéro de référence	22-SO-152
Direction	Direction des affaires étudiantes et communautaires
Spécification	Ce poste est affiché simultanément à l'interne et à l'externe. L'ordre de priorité de la convention collective s'applique.

AFFICHAGE

Début d'affichage	2022-11-03
Fin d'affichage	2022-11-09, 16 h 30

Avantages

AVANTAGES DE TRAVAILLER AU CÉGEP

- 4 semaines de vacances annuelles et 13 jours fériés
- Un régime de retraite (RREGOP) et d'assurances collectives
- Mesures de conciliation travail et vie personnelle
- Programme d'aide aux employés
- Horaire d'été
- Télétravail format hybride (selon le type de poste)
- Accès à 5 cliniques santé sur place (Longueuil)
- Accès employé au centre sportif
- Facile d'accès en transport en commun et stationnement sur place
- Accès prioritaire aux postes affichés à l'interne

Description du poste

Sous la supervision de madame Joëlle Vachon, le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à organiser les activités socioculturelles pour les étudiantes et étudiants comme complément d'activités à certains programmes d'études ou comme loisirs.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES :

- Participer à l'élaboration de programmes et à leur mise en œuvre au moyen d'activités socioculturelles. Contribuer à développer l'engagement social et communautaire.
- Être à l'affût des tendances dans le domaine de l'environnement et proposer de nouvelles activités en lien avec celles
- Faire le lien avec divers départements et services du cégep afin de les soutenir dans leurs démarches environnementales.
- Se servir des techniques d'animation afin d'aider les groupes à s'organiser et à se donner des activités. Participer à l'élaboration de divers plans et guides en matière d'environnement.
- Encadrer et accompagner les étudiantes ou étudiants dans la planification, l'organisation, l'animation et l'évaluation d'activités environnementales.
- Recommander et participer au choix de l'équipement et du matériel que le Cégep met à la disposition des groupes et en assurer une utilisation adéquate.
- Contribuer à la rédaction et à la diffusion d'information pour favoriser la participation des étudiantes ou étudiants aux activités.
- Coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable et à initier au travail ce personnel.
- Utiliser les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.
- Être le délégué du Cégep au Réseau intercollégial des activités socioculturelles du Québec (RIASQ).
- Travailler en collaboration avec le conseiller à la vie étudiante responsable de l'environnement
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES :

Détenir un diplôme d'études collégiales avec champ de spécialisation approprié (techniques de loisirs) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

EXIGENCES PARTICULIÈRES :

- Maîtrise de la langue française
- Compétences dans le secteur de l'animation, plus spécifiquement dans le domaine de l'environnement.
- Expérience connexe (un atout).
- Responsable, sens de l'organisation, capacité de travailler en équipe.
- Habileté à travailler avec les logiciels courants.
- Bonne connaissance des TIC.
- Grandes habiletés relationnelles et un excellent sens du service à la clientèle.
- Grande capacité à gérer les priorités et le stress en périodes critiques.
- Initiative, débrouillardise, autonomie et tact.

Test requis

Français écrit 60 %.
Test de connaissances techniques en lien avec le poste

Présentation de candidature

En un seul document, veuillez soumettre une lettre expliquant les motifs de votre demande accompagnée de votre curriculum vitae et l'adresser à la direction des ressources humaines.

POUR POSTULER, CONSULTEZ NOTRE SITE EMPLOI : <http://emploi.cegepmontpetit.ca/>

Remarques

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier pour déposer votre CV avant la date et heure de fin de l'affichage, et ce, afin que votre candidature soit prise en considération.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit.

DÉTAILS DU POSTE

Nom du supérieur immédiat	Joëlle Vachon
Lieu de travail	Campus de Longueuil et École nationale d'aérotechnique (ÉNA)
Statut de l'emploi	Projet spécifique à temps complet jusqu'au 30 juin 2023, avec possibilité de prolongation et avec de nombreuses opportunités d'emplois à l'interne.
Horaire de travail	Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30. Cet horaire pourrait être déterminé par le supérieur immédiat selon les besoins du service et se situer entre 7 h 30 et 18 h. Peut être appelé à travailler les soirs et les fins de semaine.
Échelle salariale	Taux horaire entre 23,82 \$ et 30,82 \$ (selon scolarité et expérience)