



ᐃᓕᓕᓕ ᓕᓕᓕᓕᓕᓕᓕ
Cree School Board
Commission scolaire crie

203 Main Street, Mississauga, ON L4W 1C0 - Tel.: 416.923.2764



AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE POSTING INTERNAL AND EXTERNAL

La priorité sera accordée aux bénéficiaires crie qualifiés
Priority shall be given to qualified Cree beneficiaries

POSTE OUVERT

Conseiller en Formation Scolaire

NO. DE CONCOURS

WHAP-4504

LIEU DE TRAVAIL

Whapmagoostui

NATURE DU TRAVAIL

Comporte des fonctions d'assistance à l'élève dans le choix du profil de formation qui convient à celui-ci selon ses goûts et ses compétences et selon l'orientation choisie pour sa carrière scolaire et professionnelle.

FONCTIONS CARACTÉRISTIQUES

Effectuer des tâches relatives à l'élaboration des objectifs et des politiques de travail du service d'orientation en tenant compte des politiques générales d'administration et de pédagogie au niveau de la Commission. Il est chargé de l'application de ces politiques.

Conseiller les élèves sur leur orientation à partir d'entrevues individuelles ou de groupe ainsi qu'à partir du résultat de tests. Il participe à des études de cas à l'intérieur d'une équipe multidisciplinaire. Il peut voir à l'organisation et à la réalisation de colloques, de journées d'études, de visites industrielles, etc.

Entretenir des relations avec le marché du travail, les administrateurs, et autres institutions impliquées dans l'orientation des élèves. Peut à l'occasion donner des conseils aux familles et aux enseignants des étudiants concernés.

Préparer et maintenir à jour le dossier des élèves sur les questions relevant de sa compétence

OPEN POSITION

Counsellor in Academic Training

COMPETITION NUMBER

WHAP-4504

LOCATION OF WORK

Whapmagoostui

NATURE OF WORK

Provides assistance to students in the choice of the educational profile most suited to their inclinations and aptitudes and most appropriate to the academic or vocational professional career they have chosen.

CHARACTERISTIC FUNCTIONS

Performs duties relative to the development of the objectives and policies of the guidance service with due consideration for the general administrative and education policies in effect at the level of the school or school board. He is responsible for the application of these policies.

Advises the students on their individual orientation on the basis of individual or group counselling sessions as well as results of tests. He participates in the case studies within a multi-disciplinary team. He may be required to see to the organization and realization of conferences, study sessions, visits to industry, etc.

Must maintain close contact with the labour market, the administrative staff, and with other institutions involved in the guidance of students. Provide assistance on a limited basis to families and teachers of the students;

Prepares and keeps up to date student files on questions relating to his field.

QUALIFICATIONS REQUISES

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en information scolaire et professionnelle.

Connaissance courante de l’anglais est requise.

Connaissance courante du français est un atout.

La capacité de parler en crie serait un atout.

Être membre de l’Ordre des conseillers et conseillères d’orientation du Québec serait un atout.

Capacité d'organiser des programmes spéciaux de perfectionnement.

CONDITIONS D'EMPLOI

Poste régulier à temps complet
35 heures/semaine

Salaire : 24, 46\$/h à 40, 98\$/h
Prime d’éloignement : 10 015 \$ - 17 652\$
Prime de rétention:- 5,500\$ - 10, 000\$

Veillez faire parvenir votre CV en remplissant la demande d’emploi [disponible ICI](#).

Indiquez le numéro de concours: WHAP-4504

Notez que tous les documents soumis doivent être en format PDF.

Si vous avez des questions, écrivez à : hrgent@cscree.qc.ca

DATE D’AFFICHAGE

Le 26 octobre 2022

FIN D’AFFICHAGE

Le 8 novembre 2022
17 H 00

Dans ce texte, le genre masculin inclut le genre féminin.

MINIMUM REQUIRED QUALIFICATIONS

Undergraduate degree in a relevant field of study, preferably in academic training or guidance counselling.

Fluency in English is required.

Fluency in French is an asset.

Knowledge of the Cree Language a definite asset.

Be a member of the Ordre des conseillers et conseillères d’orientation du Québec would be an asset.

Capacity to organize special training programs.

EMPLOYMENT CONDITIONS

Regular full time position.
35 hours/week

Salary: \$24.46/h to \$40.98/h
Northern Allowance: \$10,015.00 - \$17,652.00
Retention Premium: \$5,500 - \$10, 000.00

Please send your CV by completing the Application Form [found HERE](#)

Please indicate the competition #: WHAP-4504

Note that all documents submitted must be in PDF format.

In you have any questions, contact hrgent@cscree.qc.ca

DATE OF POSTING

October 26, 2022

END OF POSTING

November 8, 2022
5:00 PM

In the above text, the masculine form also includes the feminine form.