

Directeur(trice) adjoint(e) des études (P00148)

C-22-1049

Identification du poste
Titre d'emploi Directeur(trice) adjoint(e) des études
Numéro de référence C-22-1049
Direction Direction des études
Service Service de la gestion et du développement des programmes d'études
Affichage
Début d'affichage interne : 2022-10-28
Début d'affichage externe : 2022-10-31
Fin d'affichage : 2022-11-10 8h
<p>Le Cégep Limoilou souscrit et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Il invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent également être offertes pour les personnes handicapées, afin de faciliter le processus de sélection. Le Cégep Limoilou est un établissement d'enseignement supérieur créatif, riche de sa clientèle diversifiée et qui favorise l'accomplissement et l'engagement de tous. Reconnus pour la qualité de notre enseignement, nous offrons divers programmes préuniversitaires et techniques, des attestations d'études collégiales et de la formation continue. Travailler au Cégep Limoilou, c'est faire partie d'une communauté stimulante qui unit ses forces en vue de favoriser la réussite de milliers d'étudiants.</p> <p>PROVOQUONS DES RÉUSSITES, UNE PERSONNE À LA FOIS!</p>
Description du poste : <p>Sous la supervision du Directeur des études, votre rôle est essentiel dans l'atteinte de la mission du Collège. Ainsi, vous serez responsable de la gestion des programmes d'études ainsi que des ressources humaines, financières et matérielles qui vous seront rattachées. Vous serez appelé.e à travailler au développement pédagogique et institutionnel, à animer plusieurs groupes de travail et à contribuer à l'important dossier de l'amélioration de la réussite scolaire.</p> <p>Plus spécifiquement, dans ce rôle, vous :</p> <ul style="list-style-type: none"> •Assurez l'élaboration, la mise en œuvre, l'évaluation et le suivi des programmes dans le respect des objectifs institutionnels et en conformité avec les politiques institutionnelles et les exigences ministérielles; •Supervisez les programmes et les départements sous votre responsabilité;

- Supervisez l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi des plans d'action des programmes et départements;
- Collaborez à l'élaboration et à la mise en œuvre de politiques, de règlements, de programmes, du plan stratégique, du plan de réussite, du plan de travail annuel, du budget et du plan d'effectifs;
- Contribuez à la mise en œuvre du plan de réussite et assurez l'analyse et le suivi des problématiques de réussite dans les programmes et disciplines de votre secteur;
- Suscitez des projets de développement et d'innovation pédagogique et favorisez le partage d'expertise et de pratique;
- Participez au comité de régie pédagogique et conseillez la Direction des études;
- Collaborez avec différents services du Collège dans le déploiement des ressources matérielles, financières et humaines dédiées au soutien à l'enseignement et aux programmes.

ÊTRE GESTIONNAIRE AU CÉGEP LIMOILLOU, C'EST...

- Œuvrer dans un environnement de travail exceptionnel au coeur d'un quartier en pleine effervescence;
- Appartenir à une communauté dynamique qui contribue à préparer la relève de demain;
- Relever des défis stimulants.

CONDITIONS ET AVANTAGES SOCIAUX

- Régime de retraite (RRPE);
- Accès gratuit à la salle d'entraînement et aux équipements de sport;
- Accès au stationnement intérieur;
- Perfectionnement;
- Horaire flexible;
- Programme d'aide aux employés;
- 6 semaines de vacances;
- 13 jours fériés.

LE PROFIL :

- Leadership mobilisateur et inspirant;
- Savoir motiver, rallier et faire preuve de vision;
- Polyvalence et sens développé pour la gestion des priorités et la résolution de problèmes;
- Compétences marquées en gestion du personnel et capacité de prendre et d'assumer des décisions éclairées afin d'atteindre les objectifs.

QUALIFICATIONS REQUISES :

Avoir complété une formation universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié et posséder au moins cinq (5) ans d'expérience pertinente. Un diplôme universitaire de deuxième cycle et une expérience dans le réseau de l'éducation constitueront un atout.

Test requis

- Test écrit (à distance) : 18-19-20 novembre ;
- Entrevue : 28-29-30 novembre et 1er décembre ;
- Test psychométrique : 7 décembre am et 9 décembre am.

Détails du poste

Catégorie d'emploi

Personnel d'encadrement (gestion)

Nom du supérieur immédiat

Philippe Aubé



Lieux de travail Campus de Québec et Campus de Charlesbourg
Statut de l'emploi Régulier temps complet
Horaire de travail 35 hres/semaine
Échelle salariale 89 317\$ à 119 087\$
Entrée en fonction prévue 2022-12-19
CETTE OPPORTUNITÉ VOUS INTERPELLE? Vous devez nous faire parvenir votre curriculum vitae détaillé et un texte faisant valoir vos qualifications et décrivant vos motivations à exercer la fonction. En ligne sur le site web du Cégep Limoilou, à l'adresse suivante : https://www.cegeplimoilou.ca/grand-public/carrieres/#emplois Étant donné les limites des appareils mobiles, nous vous invitons à déposer votre candidature et votre CV à partir de votre ordinateur. Si votre candidature est retenue, vous devrez être disponible pour la suite du processus (test écrit, entrevue, test psychométrique). Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour le test écrit.