

Offre d'emploi – Coordonnateur(trice) aux communications

Lieu : Campus de Trois-Rivières, de Longueuil ou de Drummondville

Horaire : 37,5 h / semaine, temps plein, permanent

Rémunération : À discuter selon l'expérience

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Description :

Vous avez des aptitudes pour le marketing numérique et le service à la clientèle? Vous aimez avoir des tâches variées? Vous adorez être à l'affût de tout ce qui se passe sur les médias sociaux? On a besoin de vos talents en communication et de votre créativité pour mettre de l'avant le Collège Ellis.

Sous la supervision de la directrice des communications et du marketing, la personne titulaire du poste sera responsable de gérer les médias sociaux du Collège Ellis, de répondre aux demandes d'information des futurs étudiants et de coordonner des projets en lien avec les communications et le marketing.

Principales tâches et responsabilités :

- Rédiger un calendrier éditorial, créer du contenu et programmer les publications sur les différentes plateformes (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube). La personne sera appelée à se déplacer d'un campus à l'autre, à l'occasion, pour prendre des photos et des vidéos.
- Effectuer la veille des messages et des commentaires sur les réseaux sociaux (soir et weekend à l'occasion).
- Coordonner le design des visuels et documents promotionnels avec la personne en charge du graphisme.
- Répondre à des demandes d'information des futurs étudiants sur le clavardage en ligne et en provenance du site Web.
- Rédiger des articles de blogue et mettre à jour le contenu du site Web.
- Créer et envoyer des infolettres.
- Coordonner la production d'objets promotionnels.
- Participer à la coordination des événements tels que les portes ouvertes et les journées d'intégration et d'information.
- Gérer les demandes des étudiants d'un jour
- Effectuer la veille des concurrents et des nouvelles tendances numériques.

- Suivre les indicateurs de performance, créer des rapports et apporter des recommandations à l'équipe.
- Toute autre tâche connexe.

Expérience et compétences :

- Diplôme d'études collégiales ou universitaire en communication, relations publiques, médias sociaux, marketing ou autre pertinent
- Minimum de 3 ans d'expérience dans un poste similaire
- Connaissance approfondie des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube)
- Très bonnes aptitudes en rédaction web
- Maîtrise du français écrit (très important)
- Maîtrise de la suite Office
- Autonomie et rigueur
- Créativité et proactivité
- Curiosité, se tenir informé des nouvelles tendances
- Souci du détail
- Sens de l'organisation
- Être orienté vers les résultats
- Avoir un bon esprit d'équipe
- Intérêt marqué pour le service à la clientèle et la promotion
- Connaissance du domaine de l'éducation (un atout)
- Connaissance de Wordpress (un atout)
- Connaissance de Mailchimp (un atout)
- Connaissance de Canva (un atout)

Avantages :

- Assurance collective
- Horaire flexible
- Possibilité de faire du télétravail
- Ordinateur et cellulaire fournis
- Salle d'entraînement (à Trois-Rivières et Drummondville)

Pour postuler : Envoie ton CV et ta lettre de motivation à notre directrice des communications et du marketing par courriel à misabelle@ellis.qc.ca.