

Bassin de relève des cadres

Direction d'établissement Direction adjointe d'établissement

Le centre de services scolaire au Cœur-des-Vallées est à la recherche de gestionnaires pour joindre un bassin de candidatures qui servira à combler des remplacements ou des postes de direction et direction adjointe auprès de ses établissements scolaires.

L'emploi de direction ou de direction adjointe comporte la responsabilité de la gestion administrative et pédagogique de l'ensemble des programmes et ressources de votre milieu tout en faisant preuve de bienveillance.

Le rôle est également de favoriser la réussite des élèves conformément à la Loi sur l'instruction publique et aux responsabilités définies par le centre de services scolaire.

Cet emploi comporte notamment l'exercice des responsabilités suivantes :

- Évaluer les besoins de l'école et en définir les objectifs dans le respect des dispositions légales ainsi que des orientations, des politiques, des règlements du centre de services scolaire et du conseil d'établissement ;
- Assister le conseil d'établissement dans l'exercice de ses fonctions et pouvoirs, participer aux séances et appliquer les décisions de ce dernier ;
- Favoriser la concertation entre les parents, les élèves, l'équipe-école et les autres intervenants de même que leur participation à la vie de l'école et à la réussite scolaire ;
- Participer à l'élaboration des politiques et des règlements du centre de services scolaire et voir à l'application de ceux-ci ;
- Assurer la promotion de l'école.

En matière de pédagogie et éducative, les responsabilités seront notamment de :

- Coordonner l'élaboration, la réalisation et l'évaluation du projet éducatif ;
- Solliciter, approuver, refuser ou, à défaut de propositions, prendre des décisions et informer le conseil d'établissement, notamment quant aux programmes d'études locaux, aux nouvelles méthodes pédagogiques, aux normes et modalités d'évaluation des apprentissages, aux règles de classement des élèves et au passage d'un cycle à l'autre du primaire ;
- Élaborer, après consultation du personnel concerné, des propositions pour approbation par le conseil d'établissement sur des sujets tels que les modalités d'application du régime pédagogique, l'enrichissement ou l'adaptation des objets et contenus indicatifs des programmes d'études, le temps alloué à chaque matière obligatoire ou à option, les services complémentaires et particuliers ;
- Établir, mettre en œuvre et évaluer les plans d'intervention pour les élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation et d'apprentissage ;
- Proposer au conseil d'établissement des modalités d'évaluation institutionnelle et voir à l'amélioration continue de l'école.

En matière de gestion des ressources humaines, matérielles et financières, vos responsabilités seront notamment de :

- Participer au recrutement du personnel de l'école ;
- Définir les tâches, diriger, animer le personnel de l'école, en assurer la supervision et l'évaluation ;
- Préciser les besoins et organiser des activités de perfectionnement et de formation continue ;
- Faire part au centre de services scolaire des besoins d'aménagement, de réfection des immeubles et des locaux et assurer le suivi des travaux ;
- Procéder aux achats d'appareils, d'équipements, de biens meubles et immeubles et assurer la tenue de l'inventaire des biens et équipements ;
- Préparer, administrer le budget de l'école et en assurer le suivi.

En matière de technologies de l'information et de la communication, vos responsabilités seront notamment de :

- Établir, réaliser, évaluer le plan d'intégration et d'utilisation des technologies.

En d'autres matières, vos responsabilités seront notamment de :

- Exercer toutes autres fonctions déterminées par la Loi ;
- Exercer, à la demande du centre de services scolaire, des fonctions autres que celles de direction d'établissement.

Qualifications minimales requises :

Scolarité

- **Diplôme universitaire** de 1er cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1^{er} cycle ;
- Programme d'études universitaires de 2e cycle, comportant un **minimum de 30 crédits** en gestion, pertinent à l'emploi de cadre d'école :
 - Un minimum de 6 crédits doit être acquis avant la première affectation à un emploi de direction d'établissement et le solde, au cours des 5 années qui suivent cette affectation.
- **5 années** d'expérience pertinente ;
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre.

Compétences et qualités personnelles recherchées

Le CSSCV cherche des directions et directions adjointes qui sauront mettre en œuvre des processus qui assurent un climat de travail positif et productif et qui sont en mesure d'accompagner le personnel qui leur est confié afin que tous travaillent de façon efficace à l'atteinte des objectifs de l'organisation. Le CSSCV croit en une approche collaborative et place l'humain au cœur des décisions.

- Communication interpersonnelle ;
- Orientation vers la clientèle ;
- Savoir mobiliser ;
- Savoir gérer les conflits ;
- Résistance au stress ;
- Résolution de problèmes ;
- Savoir commander ;
- Savoir organiser/ orchestrer.

Les avantages de travailler au CSSCV



Postuler

Pour nous faire part de votre intérêt, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation d'un maximum de 2 pages qui témoigne de votre intérêt pour le poste et de vos qualifications au plus tard **le 14 novembre 2022 à 12 h** à l'attention de Mme Stéphanie Ethier à l'adresse suivante :

Madame Stéphanie Ethier

Secrétaire de gestion du Service des ressources humaines
Centre de services scolaire au Cœur-des-Vallées
582, rue Maclaren Est
Gatineau (Québec)
J8L 2W2
stephanie.ethier@csscv.gouv.qc.ca

Processus

Veuillez noter que des tests psychométriques pourraient être administrés. **Les entrevues se tiendront en présentiel au cours de la journée du 28 novembre 2022.**

Date d'entrée en fonction : à déterminer.

Nous tenons à remercier toutes les candidates et tous les candidats, mais nous communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature est retenue ainsi qu'avec les personnes déjà à l'emploi du centre de services scolaire au Cœur-des-Vallées.

Le centre de services scolaire au Cœur-des-Vallées applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres de minorités visibles, les membres de minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. De plus, les personnes ayant besoin d'accommodements lors du processus de sélection sont invitées à nous en faire part. Le personnel du Centre de services scolaire au Cœur-des-Vallées est également soumis à la [Loi sur la laïcité de l'État](#).