

COORDONNATEUR(TRICE) AUX APPROVISIONNEMENTS

SERVICES DES
RESSOURCES MATÉRIELLES

(POSTE RÉGULIER À TEMPS PLEIN)

TYPE D'EMPLOI

Poste régulier à temps plein

NUMÉRO DE CONCOURS:

2223-COOR-104

PÉRIODE D'AFFICHAGE:

25 octobre 2022 au 4 novembre 2022, 16 H

CONDITIONS SALARIALES

De 78 015\$ à 104 017\$

Selon les échelles de traitement prévues actuellement par le Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres du centre de services scolaires et du Comité de gestion de la taxe scolaire de l'Île de Montréal, classe 6.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Grade universitaire de 1er cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans, notamment en approvisionnement ou toute combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente;

ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1er cycle, dans un centre de services scolaire;

- Cinq années d'expérience pertinente;
- Expérience de travail en approvisionnement et en gestion contractuelle;
- Détenir la certification du Secrétariat du Conseil du Trésor (SCT) comme secrétaire de comité de sélection ainsi que la connaissance de l'approvisionnement public serait considérée comme un atout.



OFFRE DÉTAILLÉE



POSTULEZ EN LIGNE

Nous remercions tous les candidats et candidates de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes considérées pour une entrevue. De plus, le Centre de services scolaire de la Pointe-de-l'Île est engagé dans un programme d'accès à l'égalité en emploi.

INFORMATIONS

Services des ressources humaines

514 642-9520 poste 19824

carrierepointedelile.ca



**VIENS FAIRE
UNE DIFFÉRENCE**

Le Centre de services scolaire de la Pointe-de-l'Île (CSSPI) est actuellement à la recherche d'un(e) coordonnateur(trice) pour notre Services des ressources matérielles afin de combler un poste régulier à temps plein.

La candidate ou le candidat aura plusieurs mandats, plus spécifiquement l'ensemble des fonctions requises pour la coordination, la supervision, l'évaluation, la recherche et le développement d'un ou plusieurs programmes et activités reliés à la gestion des ressources matérielles secteur approvisionnement du centre de services scolaire.

POURQUOI CHOISIR LE CSSPI



Organisation à
échelle hu-
maine

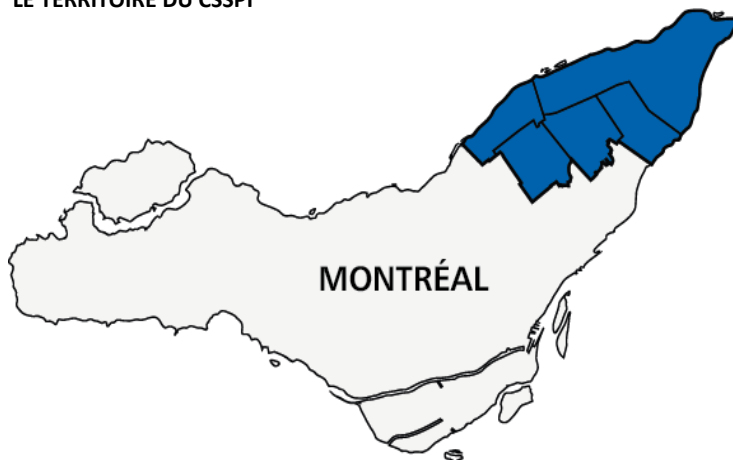


Flexibilité et
stabilité
d'emploi



Structure de
pratiques
collaboratives

LE TERRITOIRE DU CSSPI



Centre
de services scolaire
de la Pointe-de-l'Île

Québec

ENSEMBLE, ENGAGÉS VERS LA RÉUSSITE