



COMMISSION SCOLAIRE SIR-WILFRID-LAURIER
SIR WILFRID LAURIER SCHOOL BOARD

OFFRE D'EMPLOI Conseillère ou conseiller pédagogique

Climat Scolaire –Remplacement (60%) et Projet Spécial (40%) Services Pédagogiques

Affichage : P2223.016

Affiché le 6 octobre 2022 / **DATE LIMITE : LE 16 OCTOBRE 2022**

La Commission scolaire Sir-Wilfrid-Laurier (CSSWL) souhaite pourvoir le poste conseillère ou conseiller pédagogique indiqué ci-dessus. Nous recherchons des candidates et candidats chevronnés qui partagent les valeurs fondamentales de la CSSWL, possèdent des habiletés de communication efficace et démontrent une attitude responsable, rigoureuse et orientée vers les solutions.

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

La direction adjointe des Services pédagogiques

NATURE DU TRAVAIL

Le conseiller pédagogique travaillera avec les écoles/centres pour développer un climat scolaire positif qui favorise l'inclusion et la sécurité de toutes les parties prenantes du territoire des Laurentides.

FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

- S'assurer que les intervenants de la commission scolaire possèdent une connaissance des obligations prescrites par la *Loi visant à prévenir et à combattre l'intimidation et la violence à l'école* (projet de loi 56) et soutenir les équipes-écoles afin qu'elles puissent se conformer à ces obligations.
- Assister les équipes-écoles dans la préparation de leur plan de lutte contre l'intimidation et la violence et leur rapport de fin d'année.
- Participer à la préparation, à la distribution et la réalisation du sondage Our SCHOOL.
- Répondre aux besoins des équipes-écoles en proposant des ressources et des programmes fondés sur l'utilisation de données dans le but de réduire le nombre d'incidents d'intimidation et de violence.
- Aider les écoles à mettre en place des mesures de prévention pour désamorcer les conflits.
- Aider le personnel à faire un compte rendu à la suite d'un conflit et d'un incident de violence et à élaborer des mesures de sécurité et d'autres mesures visant à prévenir une répétition de telles situations.
- Aider les équipes-écoles à répondre à des cas de niveau de gravité 3.
- Promouvoir l'utilisation de pratiques réparatrices dans les écoles.
- Offrir des occasions de perfectionnement professionnel aux équipes-écoles sur tous les aspects de la prévention et de la gestion des incidents d'intimidation ou de violence et sur des sujets ayant trait au climat scolaire (par ex., gestion de la classe, écoles outillées pour soutenir les élèves ayant été exposées à des traumatismes, pratiques réparatrices, etc.).
- Travailler avec les autres commissions scolaires et centres de services scolaires, les partenaires externes et le ministère de l'Éducation pour faire la promotion du dossier.
- Participer à des tables régionales et provinciales abordant des questions concernant le climat scolaire, le bien-être, la violence et l'intimidation et autres sujets connexes.
- Travailler avec les équipes du centre administratif pour élaborer des approches systémiques axées sur l'élève et répondant à des besoins dans les écoles de la commission scolaire.
- Participer aux activités visant à soutenir les projets éducatifs et les plans d'action mis en place par les écoles.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Un Baccalauréat;
- Maîtrise de la langue anglaise et capacité de fonctionner efficacement en français;
- Minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente en enseignement ou en consultation pédagogique;



235, montée Lesage, Rosemère (Québec) J7A 4Y6
450-621-5600 | 1 866-621-5600

swlauriersb.qc.ca  



- Une bonne compréhension du Programme de formation de l'école québécoise.
- Excellentes connaissances des produits Microsoft (Word, Excel, Forms, etc.);

AUTRE EXIGENCE

- Détenir un permis de conduire valide afin de se déplacer dans toutes les écoles pour pouvoir offrir des services en personne.

SALAIRE

À déterminer en fonction de la convention collective des professionnelles et professionnels et des politiques et pratiques en vigueur à la commission scolaire (min. 49 456 \$ - max. 92 027 \$).

En plus du salaire, vous aurez droit à une gamme d'avantages sociaux, dont les suivants :

- Quatre (4) semaines de vacances annuelles;
- Deux (2) semaines de congé pendant la période des fêtes;
- Congés spéciaux pour faciliter la conciliation travail-famille;
- Régime de pension à prestation déterminée;
- Assurance collective;
- Programme d'aide aux employées et à la famille.

DOCUMENTS REQUIS

- Lettre de présentation
- Curriculum vitae faisant état de la qualification professionnelle et de l'expérience;
- Deux références.

POUR POSTULER

Veuillez soumettre votre candidature au **Service des ressources humaines** par courriel à hrsecretary@swlauriersb.qc.ca.

Si vous désirez envoyer votre candidature par courrier interne, assurez-vous que l'horaire du courrier interne permettra à votre candidature de se rendre au Service des ressources humaines avant la date limite. Vous pouvez confirmer la réception de votre candidature soit par courriel ou en contactant M^{me} Debora Mortelliti au 450 621-5600, poste 1323.

La commission scolaire se réserve le droit de déterminer si les exigences du poste sont remplies en tout ou en partie.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

La Commission scolaire Sir-Wilfrid-Laurier applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature





COMMISSION SCOLAIRE SIR-WILFRID-LAURIER
SIR WILFRID LAURIER SCHOOL BOARD

JOB OFFER Pedagogical Consultant

School Climate – Replacement (60%) and Special Project (40%) Pedagogical Services

Posting: P2223.016

Posted on: October 6, 2022 / END DATE: **OCTOBER 16, 2022**

The Sir Wilfrid Laurier School Board (SWLSB) is seeking to fill the above-mentioned position of Pedagogical Consultant for the Pedagogical Services Department. We are seeking experienced candidates who share the core values of the SWLSB, are able to demonstrate skills in effective communication, and are accountable, rigorous and solution-oriented.

IMMEDIATE SUPERIOR

The Assistant Director of Pedagogical Services

NATURE OF THE WORK

The pedagogical consultant will work with schools/centres to develop a positive school climate environment that promotes the inclusion and safety of all stakeholders in the area of the Laurentians.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

- Ensure that all school board stakeholders are aware of the legal requirements of the *Act to Prevent Bullying and Violence in Schools* (Bill 56) and support school teams in adhering to these requirements.
- Assist school teams in the creation of their Anti-Bullying and Anti-Violence Plan (ABAV) and their End-of-Year Reporting.
- Participate in the development, distribution and implementation of the OurSCHOOL Survey.
- Respond to the needs of school teams by suggesting evidence-based resources and programs that support a reduction in incidents of bullying and violence.
- Help schools implement preventative measures to de-escalate conflict.
- Assist staff in debriefing incidents involving violence or conflict and in developing safety plans and other measures to prevent the reoccurrence of such situations.
- Support school teams in responding to tier-3 cases of bullying and violence.
- Promote the use of restorative practices in schools.
- Collaborate with in-school professionals, support staff and teachers to develop preventive measures that will help individual students to self-regulate and help staff to de-escalate critical situations.
- Provide school teams with professional development training on all aspects pertaining to prevention and response to bullying and violence and on topics related to school climate (e.g., classroom management, trauma-informed schools, restorative practices, etc.).
- Work with other school boards and school service centers, external partners and the Ministry of Education.
- Work with Head Office teams to develop systemic approaches that are student-centred and respond to needs within our schools.
- Participate in activities to support educational projects and action plans implemented by schools.

QUALIFICATIONS REQUIRED

- A Bachelor's degree;
- Mastery of the English language and the ability to function effectively in French;
- Minimum of five (5) years of relevant teaching or pedagogical consulting experience;
- A sound understanding of the Quebec Education Program;
- Excellent skills in the use of Microsoft products (Word, Excel, Forms, etc.).



235, montée Lesage, Rosemère (Québec) J7A 4Y6
450-621-5600 | 1 866-621-5600

swlauriersb.qc.ca  



OTHER REQUIREMENT OF THE POSITION

- Have a valid driver's license to travel to all schools to provide in-person services.

SALARY

To be determined in accordance with the Collective Agreement for Professionals as well as the practices and policies of the School Board (min. \$49,456 - max. \$92,027).

In addition to salary, you will enjoy a range of fringe benefits, such as:

- Four (4) weeks of annual vacation;
- Two (2) weeks off during the holiday season;
- Special days off to facilitate work-life balance;
- Defined-benefit pension plan;
- Health insurance plan;
- Employee and family program.

DOCUMENTATION REQUIRED

- A cover letter
- A resume detailing qualifications and experience;
- Two references.

TO APPLY

Please send your resume to the **Human Resources Department** by e-mail to hrsecretary@swlauriersb.qc.ca.

Should you send your application via internal mail, please ensure that the courier schedule will enable your application to be received by the Human Resources Department prior to the closing date. You may confirm receipt of your application via e-mail or by contacting Ms. Debora Mortelliti at 450-621-5600, extension 1323.

The School Board reserves the right to determine whether the position requirements are met in whole or in part.

Only those candidates retained for an interview will be contacted.

The Sir Wilfrid Laurier School Board has implemented an Equal Access Employment Program and encourages applications from women, Aboriginal peoples, members of visible and ethnic minorities, and handicapped persons

