

OUVERTURE – S/A22/09-09

Agent(e) de soutien administratif, classe 2

Direction des études et de la vie étudiante

NATURE DU CONTRAT : Poste à temps partiel, 21 heures régulières et 7 heures en surnuméraire, pour un total de 28 heures par semaine pendant 34 semaines

Lieu de travail : Saint-Georges

DESCRIPTION DE LA FONCTION

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à effectuer une variété de travaux administratifs selon des méthodes et procédures établies.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- ~ La personne de cette classe d'emploi remplit des formulaires, divers documents administratifs et tient à jour un système de documentation et de fichiers.
- ~ Elle saisit tout genre de textes et transmet des lettres types et des accusés de réception; elle recherche et fournit des renseignements relatifs à son secteur d'activités; elle prépare, compile et vérifie des données;
- ~ Elle reçoit et achemine les appels téléphoniques et fournit des renseignements d'ordre général. Elle dépouille et achemine la correspondance. Elle accueille, informe et oriente les gens à l'intérieur du collège;
- ~ Elle enregistre des transactions liées à ses activités et en vérifie l'exactitude. Elle accomplit un ensemble de travaux liés au prêt et elle peut agir en qualité de caissière ou de caissier;
- ~ Elle utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser;
- ~ Plus spécifiquement pour ce poste, la personne titulaire est responsable de la surveillance des examens des services adaptés, du prêt de matériel et de la réservation des locaux;
- ~ Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité

Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) avec option appropriée, notamment en bureautique, ou un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Connaissance pratiques

- ~ Bonne connaissance du français écrit;
- ~ Bonne connaissance de la suite Office;
- ~ Bonne connaissance de l'environnement informatique.

SAINT-GEORGES

1055, 116^e Rue
Saint-Georges
(Québec) G5Y 3G1
Tél. : 418 228-8896
S.F. : 1 800 893-5111

SAINTE-MARIE

1150 boul. Vachon N
Sainte-Marie
(Québec) G6E 0R1
Tél. : 418 387-8896
S.F. : 1 800 893-5111

LAC-MÉGANTIC

4409, rue Dollard
Lac-Mégantic
(Québec) G6B 3B4
Tél. : 819 583-5432
S.F. : 1 800 893-5111

Compétences recherchées

~ Autonomie et débrouillardise.

HORAIRE DE TRAVAIL

Le lundi, de 10h30 à 18h00, le mardi, de 11h30 à 18h, le mercredi, de 10h30 à 18h, le jeudi de 9h30 à 18h et le vendredi de 14h30 à 17h, 28 heures par semaine. Cependant, l'horaire pourrait varier d'une session à l'autre, il est établi en fonction des besoins et des horaires de la clientèle étudiante requérant des services adaptés. Les heures en surnuméraire sont confirmées pour l'année 2022-2023.

DURÉE DE L'EMPLOI

Trente-quatre (34) semaines par année, avec des périodes de mises à pied temporaires aux semaines de lecture et pendant les Fêtes.

TESTS

Les candidats qui rencontrent les qualifications requises pourraient être soumis à un test informatique ainsi qu'à un test de français écrit. La réussite de ces tests est une condition à l'obtention de ce poste. La note de passage pour le test informatique est de 60 % et celle pour le test de français est de 80 %.

ÉCHELLE DE TRAITEMENT

De 21,73 \$ à 22,65 \$ l'heure, selon l'expérience.

NOM DU PRÉDÉCESSEUR

Monsieur Christian Roy.

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

Monsieur Philippe Racette, directeur adjoint des études, organisation scolaire et réussite.

MISE EN CANDIDATURE

Toute personne intéressée doit faire parvenir sa candidature au plus tard le **14 octobre 2022**, au:

Cégep Beauce-Appalaches
À l'attention de M. Maxime Bolduc-Poulin
1055, 116^e Rue
St-Georges (Québec) G5Y 3G1
emploi@cegepba.qc.ca

N.B. Le Collège applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

SAINT-GEORGES

1055, 116^e Rue
Saint-Georges
(Québec) G5Y 3G1
Tél. : 418 228-8896
S.F. : 1 800 893-5111

SAINTE-MARIE

1150 boul. Vachon N
Sainte-Marie
(Québec) G6E 0R1
Tél. : 418 387-8896
S.F. : 1 800 893-5111

LAC-MÉGANTIC

4409, rue Dollard
Lac-Mégantic
(Québec) G6B 3B4
Tél. : 819 583-5432
S.F. : 1 800 893-5111