



Préposé(e) à la sécurité occasionnel(le) (P1101)

Identification du poste
Titre d'emploi Préposé(e) à la sécurité occasionnel(le) (P1101)
Numéro de référence S-22-1035
Direction Direction des services administratifs
Service Service de l'accueil et de la sécurité
Affichage
Début d'affichage interne 2022-10-05
Fin d'affichage interne : 2022-10-18 16:00
Description du poste PROVOQUONS DES RÉUSSITES, UNE PERSONNE À LA FOIS! Au Cégep Limoilou, on s'investit, on s'implique, on avance ensemble. Notre communauté étudiante nous enrichit de sa diversité et nos liens entre collègues sont significatifs. Les réussites sont multiples et notre fierté est authentique! VOTRE MANDAT À titre de préposé(e) à la sécurité occasionnel(le), votre rôle principal consistera à maintenir l'ordre et la discipline et à veiller à la sécurité et au respect des règlements en vigueur au Cégep. Vous devrez également exercer une surveillance des biens meubles et immeubles afin d'en assurer la protection nécessaire contre le feu, le vol, le vandalisme et les intrus ou contre toute autre forme de dommage susceptible de survenir. De façon plus spécifique, vous effectuerez les tâches suivantes : <ul style="list-style-type: none">• Exercer une fonction d'accueil;• Fournir les renseignements nécessaires pour orienter les gens ou s'assurer du maintien du bon ordre;• Surveiller les entrées, les sorties, donner accès au Cégep et procéder à la fermeture des lieux;• Voir à la bonne marche des activités normales du Cégep et à ce titre, connaître, comprendre et être en mesure de faire appliquer les règlements en vigueur;• Faire des rondes périodiques d'inspection et signaler à son supérieur tout ce qui peut comporter des risques, des dangers ou entraîner des dommages à la propriété;• Intervenir en première ligne au besoin, en notant les comportements irréguliers et/ou en prévenant son supérieur immédiat ou une autre autorité policière, selon la nature, l'urgence et la gravité de l'événement;• Participer aux enquêtes sur les vols, les désordres ou les dégâts et rédiger des rapports écrits sur ces événements;• Opérer et voir au bon fonctionnement des systèmes de protection contre l'incendie et comprendre l'usage et la fonction de certains équipements spécialisés;• S'impliquer au niveau de la prévention et être en mesure d'exécuter les plans d'évacuation, de mesures d'urgence et de tempête lorsque nécessaire;



Cégep Limoilou

- S'occuper des terrains de stationnement et prendre des mesures lorsque nécessaire (par exemple pour un remorquage);
- Au besoin, administrer les premiers secours et accomplir toute autre tâche connexe.

Exigences

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, et avoir une année d'expérience pertinente. L'année d'expérience peut être compensée par un an d'études au DEC en techniques policières;
- Posséder les qualifications légales et réglementaires appropriées à cette classe d'emploi et avoir un certificat valide en secourisme.

PROFIL RECHERCHÉ

- Avoir une bonne condition physique et détenir des connaissances relatives au secourisme et à la sécurité des édifices;
- Avoir une connaissance fonctionnelle des logiciels de la suite Office;
- Avoir le sens des responsabilités, être capable de gérer les priorités et avoir une excellente tolérance au stress;
- Démontrer du jugement, une capacité de décision rapide, être poli, accueillant et avoir le souci du service à la clientèle.

Test requis

Susceptibles d'être mesurées par des tests (connaissances pratiques, mises en situation, français)

Détails du poste

Catégorie d'emploi

Santé et sécurité

Nom du supérieur immédiat

Arielle Gagnon St-Pierre

Lieu de travail

Campus de Québec

Statut de l'emploi

Occasionnel

Durée de l'emploi prévue

Indéterminée (besoins ponctuels)

Horaire de travail

Nombre d'heures par semaine à déterminer selon les disponibilités de la personne (horaire régulier, besoins ponctuels, remplacements et vacances)

Échelle salariale

21.73 - 22.65\$/h

Entrée en fonction prévue

2022-10-31

Le Cégep Limoilou souscrit et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Il invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent également être offertes pour les personnes handicapées afin de faciliter le processus de sélection.