



COMMISSION SCOLAIRE SIR-WILFRID-LAURIER
SIR WILFRID LAURIER SCHOOL BOARD

OFFRE D'EMPLOI

Conseillère ou conseiller pédagogique Formation générale aux adultes

CDC Vimont
Remplacement à temps plein

Affichage : P2223.017

Affiché le 5 octobre 2022 / DATE LIMITE : LE 16 octobre 2022, AVANT 16 H

La Commission scolaire Sir-Wilfrid-Laurier (CSSWL) souhaite pourvoir le poste conseillère ou conseiller pédagogique indiqué ci-dessus. Nous recherchons des candidates et candidats chevronnés qui partagent les valeurs fondamentales de la CSSWL, possèdent des habiletés de communication efficace et démontrent une attitude responsable, rigoureuse et orientée vers les solutions.

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

La direction du centre

NATURE DU TRAVAIL

La conseillère ou le conseiller pédagogique collabore à la réalisation du projet éducatif et des projets particuliers des établissements; elle ou il participe à l'élaboration, la mise en oeuvre et l'évaluation de leur plan de réussite tout en respectant les encadrements éducatifs et administratifs, tant au niveau des établissements que de la commission scolaire.

FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

- Elle ou il collabore à l'implantation des programmes d'études et de formation notamment le renouvellement de l'enseignement général aux adultes, conseille les enseignantes et enseignants et la direction relativement à l'interprétation de ces programmes, conçoit et anime des ateliers et des sessions de formation sur les éléments du programme; elle ou il collabore à l'élaboration de situations d'apprentissage et soutient l'expérimentation en classe.
- Elle ou il conseille et soutient les enseignantes et enseignants sur une base individuelle et collective pour appuyer l'action quotidienne; elle ou il conçoit ou sélectionne et anime les activités de formation et d'instrumentation pour des besoins d'adaptation, d'innovation et de développement pédagogiques.
- Elle ou il instrumente les enseignantes et enseignants sur l'évaluation des apprentissages; elle ou il les accompagne dans la conception, l'élaboration ou l'adaptation d'outils d'évaluation.
- Elle ou il peut être appelé à participer avec l'équipe multidisciplinaire à l'élaboration et la révision du plan d'intervention de l'élève handicapé ou qui présente des difficultés d'adaptation ou d'apprentissage; elle ou il participe au choix des objectifs et des moyens d'intervention.
- Elle ou il participe avec les enseignantes et enseignants à l'élaboration et à la mise en oeuvre de stratégies et projets visant à aider les élèves qui présentent ou qui sont susceptibles de présenter des difficultés d'adaptation ou d'apprentissage.
- Elle ou il conseille le personnel d'encadrement, enseignant et professionnel sur des questions relatives aux programmes de perfectionnement du personnel, planifie ces programmes et en évalue les résultats.
- Elle ou il analyse et conseille sur la sélection de matériel didactique, matériel complémentaire, d'équipement, logiciels et progiciels pertinents; elle ou il conseille sur l'aménagement des locaux.
- Elle ou il conseille les intervenantes et intervenants scolaires sur les moyens d'intégration des technologies à l'enseignement; elle ou il collabore à la réalisation de projets qui vont dans ce sens. E
- Elle ou il élabore et anime des ateliers de formation et d'information sur les éléments du programme d'intégration des technologies.
- Elle ou il collabore avec les autres intervenantes et intervenants du milieu scolaire, les organismes partenaires et le Ministère de l'Éducation. En outre, la conseillère ou le conseiller pédagogique en formation générale des adultes et en formation professionnelle contribue à la visibilité de la commission scolaire auprès des partenaires socio-économiques et établit un plan de promotion en conséquence.



235, montée Lesage, Rosemère (Québec) J7A 4Y6
450-621-5600 | 1 866-621-5600

swlauriersb.qc.ca  



- Elle ou il rencontre les représentantes et représentants de diverses entreprises afin de développer conjointement des programmes de formation répondant aux besoins de l'entreprise et de son personnel; elle ou il prépare des protocoles d'entente et des offres de services.
- Elle ou il participe à l'organisation des programmes d'alternance travail-études, des stages en entreprise et des visites en industrie; elle ou il soutient les enseignantes et enseignants concernés; elle ou il informe et conseille les employeurs.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle;
- Brevet d'enseignement décerné par le Ministère de l'Éducation (MEQ);
- Maîtrise de la langue anglaise et capacité de travailler efficacement en français;
- Bonne compréhension de la réforme de l'éducation en général et plus particulièrement du Programme de formation de l'école québécoise.

ÉLÉMENTS CONSTITUANT UN ATOUT

- Minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente en enseignement;
- Volonté et capacité de voyager à travers le territoire de la CSSWL pour fournir des services;
- Disponibilité pour travailler le soir si nécessaire.

SALAIRE

À déterminer en fonction de la convention collective des professionnelles et professionnels et des politiques et pratiques en vigueur à la commission scolaire (min. 49 456 \$ - max. 92 027 \$).

En plus du salaire, vous aurez droit à une gamme d'avantages sociaux, dont les suivants :

- Quatre (4) semaines de vacances annuelles;
- Deux (2) semaines de congé pendant la période des fêtes;
- Congés spéciaux pour faciliter la conciliation travail-famille;
- Régime de pension à prestation déterminée;
- Assurance collective;
- Programme d'aide aux employées et à la famille.

DOCUMENTS REQUIS

- Lettre de présentation;
- Curriculum vitae faisant état de la qualification professionnelle et de l'expérience;
- Deux (2) références.

POUR POSTULER

Veuillez soumettre votre candidature au **Service des ressources humaines** par courriel à hrsecretary@swlauriersb.qc.ca.

Si vous désirez envoyer votre candidature par courrier interne, assurez-vous que l'horaire du courrier interne permettra à votre candidature de se rendre au Service des ressources humaines avant la date limite. Vous pouvez confirmer la réception de votre candidature soit par courriel ou en contactant M^{me} Debora Mortelliti au 450 621-5600, poste 1323.

La commission scolaire se réserve le droit de déterminer si les exigences du poste sont remplies en tout ou en partie.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

La Commission scolaire Sir-Wilfrid-Laurier applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature





COMMISSION SCOLAIRE SIR-WILFRID-LAURIER
SIR WILFRID LAURIER SCHOOL BOARD

JOB OFFER Pedagogical Consultant Adult Education

CDC Vimont
Full time Replacement position

Posting: P2223.17

Posted on October 5, 2022 / END DATE: **October 16, 2022, BEFORE 4 P.M.**

The Sir Wilfrid Laurier School Board (SWLSB) is seeking to fill the above-mentioned position of Pedagogical Consultant for the Pedagogical Services Department. We are seeking experienced candidates who share the core values of the SWLSB, are able to demonstrate skills in effective communication, and are accountable, rigorous and solution-oriented.

IMMEDIATE SUPERIOR

The Center Director

NATURE OF THE WORK

The education consultant participates in carrying out the educational project and the special projects of educational institutions; he or she participates in the development, implementation and evaluation of their success plan, while complying with the academic and administrative requirements of both the educational institutions and the school board.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

- He or she contributes to the implementation of programs of study and training notably the renewal of General Adult Education, provides advice to the teachers and administration concerning the interpretation of those programs, designs and leads training workshops and sessions on program components; he or she collaborates in developing learning situations and supports experimentation in class.
- He or she provides advice and support to teachers either individually or in a group format in matters pertaining to their daily teaching activities; he or she develops or selects and delivers training and instrumentation activities designed to respond to needs in pedagogical adaptation, innovation and development.
- He or she provides teachers with learning evaluation tools and guides them in the design, preparation or adaptation of evaluation tools.
- He or she may be called upon to work with a multidisciplinary team to draw up and review the individualized education plan of a handicapped student or a student with social maladjustments or learning difficulties; he or she participates in defining intervention objectives and means.
- He or she works with teachers to prepare and implement strategies and projects aimed at helping students who are experiencing or who are likely to experience social maladjustments or learning difficulties.
- He or she advises management, teaching or professional staff on matters pertaining to professional development programs, plan the programs and evaluates the results.
- He or she analyzes and recommends the purchase of learning materials, supplementary materials, equipment, software and program packages, and provides advice on room layouts.
- He or she advises school staff on the means for integrating technology into teaching; he or she participates in carrying out related projects;
- He or she prepares and delivers training and information workshops on components of the program for integrating technology.
- He or she collaborates with school resources, partner organizations and the Ministère de l'Éducation (MEQ). In addition, the education consultant in the general adult education and vocational training sectors ensures the promotion of the school board to the social and economic partners and draws up an appropriate promotional plan.



235, montée Lesage, Rosemère (Québec) J7A 4Y6
450-621-5600 | 1 866-621-5600

swlauriersb.qc.ca  



- He or she meets with representatives of various businesses so as to develop with them training programs that meet their needs and those of their staff; he or she draws up memorandums of agreement and service offers. He or she participates in organizing work- study programs, training periods and industrial visits; provides support to the teachers concerned and information and advice to employers.
- He or she participates in organizing work-study programs, training periods and industrial visits; provides support to the teachers concerned and information and advice to employers.

QUALIFICATIONS REQUIRED

- Minimum of a Bachelor's degree; notably Education
- Hold a permanent teaching diploma (Brevet d'enseignement) issued by the Ministère de l'Éducation (MEQ)
- Mastery of the English language and the ability to function effectively in French
- Sound understanding of the education reform in general and in the Québec Education Program in particular.

CONSIDERED AN ASSET

- Minimum of five (5) years of relevant teaching experience
- Willingness and ability to travel across the SWLSB territory to deliver services.
- Availability to work evenings if required.

SALARY

To be determined in accordance with the Collective Agreement for Professionals as well as the practices and policies of the School Board (min. \$49,456 - max. \$92,027).

In addition to salary, you will enjoy a range of fringe benefits, such as:

- Four (4) weeks of annual vacation;
- Two (2) weeks off during the holiday season;
- Special days off to facilitate work-life balance;
- Defined-benefit pension plan;
- Health insurance plan;
- Employee and family program.

DOCUMENTATION REQUIRED

- A cover letter.
- A résumé detailing qualifications and experience.
- Two (2) references.

TO APPLY

Please send your resume to the **Human Resources Department** by e-mail to hrsecretary@swlauriersb.qc.ca.

Should you send your application via internal mail, please ensure that the courier schedule will enable your application to be received by the Human Resources Department prior to the closing date. You may confirm receipt of your application via e-mail or by contacting Ms. Debora Mortelliti at 450-621-5600, extension 1323.

The School Board reserves the right to determine whether the position requirements are met in whole or in part.

Only those candidates retained for an interview will be contacted.

The Sir Wilfrid Laurier School Board has implemented an Equal Access Employment Program and encourages applications from women, Aboriginal peoples, members of visible and ethnic minorities, and handicapped persons

