



OFFRE D'EMPLOI AGENT OU AGENTE DES COMMUNICATIONS Poste permanent

À PROPOS DU COLLÈGE MARIANOPOLIS

Fondé en 1908, le Collège Marianopolis est un établissement d'enseignement anglophone privé de Montréal. Environ 2 000 étudiants y suivent une formation préuniversitaire. Porte d'entrée vers les meilleures universités du monde, le Collège se démarque des autres établissements du Québec par son excellence scolaire, son taux de diplomation dans les délais prescrits et son taux d'admission aux programmes universitaires à forte concurrence.

Formant une communauté soudée, le personnel du Collège Marianopolis a la possibilité d'exceller au plan professionnel, tout en tirant profit des avantages sociaux généreux et de la qualité de vie qu'offre un emploi dans l'un des meilleurs collèges préuniversitaires du Québec.

NATURE ET PORTÉE

Sous la supervision de la direction du recrutement des étudiants et des relations publiques, vous occuperez de l'élaboration, de la mise en œuvre et de l'évaluation des stratégies de communication et des plans de marketing en vue de promouvoir la mission et la vision du Collège. Vous appuierez toutes les activités liées au recrutement des étudiants, aux relations avec les anciens, à la collecte de fonds, aux relations publiques et à l'image de marque de l'établissement.

RESPONSABILITÉS

- Créer des communications stratégiques et du contenu marketing stimulant sur diverses plateformes en collaboration avec des intervenants internes.
- Gérer les canaux de communication numérique du Collège, rendre compte de leur efficacité et proposer des mises à jour en fonction des tendances et des pratiques exemplaires.
- Veiller à ce que le contenu de toutes les communications respecte les normes, le style, le ton et l'image de marque du Collège.
- Gérer les relations avec les médias, surveiller la couverture médiatique du Collège et recommander des mesures, au besoin.
- Établir des voies de communication et cultiver des relations avec divers intervenants à l'intérieur et à l'extérieur du Collège.
- Établir et entretenir un lien avec des graphistes, des imprimeurs, des photographes et d'autres ressources externes.
- Accomplir d'autres tâches, au besoin.

QUALITÉS PROFESSIONNELLES

- Capacités de rédaction et de révision éprouvées permettant de traduire de l'information complexe en messages mobilisateurs pour divers publics cibles.
- Grande aisance relationnelle, facilité à communiquer et capacité d'interagir de façon professionnelle avec divers intervenants à l'intérieur et à l'extérieur du Collège.



- Excellent sens de l'organisation, souci du détail et capacité manifeste d'établir des priorités et de travailler efficacement en respectant les échéances.
- Initiative, leadership et esprit d'équipe.

QUALIFICATIONS

- Baccalauréat en communications, en marketing, en relations publiques ou dans un autre domaine pertinent.
- Au moins trois ans d'expérience en marketing, en communications ou dans un domaine connexe, de préférence dans un établissement d'enseignement postsecondaire.
- Maîtrise de la suite Microsoft Office (des tests peuvent être requis).
- Connaissance de WordPress ou d'un outil de gestion de contenu Web comparable.
- Connaissance des logiciels de conception graphique et de présentation.
- Maîtrise des plateformes de médias sociaux.
- Maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit (des tests peuvent être requis).

CONDITIONS DE TRAVAIL

Horaire :	En semaine, 35 heures
Taux horaire :	De 26,22 \$ à 43,49 \$
Date d'entrée en fonction :	Novembre 2022

CANDIDATURE

Le Collège Marianopolis encourage les personnes qualifiées, y compris les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées, à présenter leur candidature. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes convoquées en entrevue.

Pour postuler, soumettez votre CV avant le **19 octobre 2022** à careers@marianopolis.edu.