

ÉCOUTER ACCOMPAGNER GRANDIR

TECHNICIEN AUDIOVISUEL

REPLACEMENT À LONG TERME



La participation
au RREGOP
(plan gouvernemental
de retraite)



Une partie de
l'assurance payée
par l'employeur
(incluant les frais dentaires)



Un service de
télémédecine
accessible
en tout temps



L'accès
à un centre
d'entraînement
professionnel



50% de réduction
sur les frais
de scolarité de
vos enfants



35% de réduction
au camp de jour
Edphy Regina
Assumpta



FONCTION ET RESPONSABILITÉS

Sous la direction du directeur des équipements et de la coordonnatrice de la Salle Marguerite-Bourgeoys, en collaboration avec la directrice des services pédagogiques, le technicien audiovisuel agit à titre de personne-ressource auprès des enseignants, des membres du personnel et des élèves tant au Centre multimédia qu'à la Salle Marguerite-Bourgeoys.

Entre autres :

Centre Multimédia (CMM)

- Soutenir les élèves et les enseignants au Centre (distribution de fournitures, prêts d'équipement, etc.);
- Effectuer de l'assistance technique dans les salles de classe et pour l'utilisation de certains équipements du Collège;
- Produire des documents numériques (infographies, montage de capsules vidéo et liens de diffusion, etc.);

Salle Marguerite-Bourgeoys

- Effectuer des installations et l'encadrement technique pour divers événements de la Salle;
- Prendre en charge la gestion de l'achat, de l'entretien et de la location d'appareils (contacts avec les fournisseurs, bons de commandes, etc.);
- Réparer et entretenir les appareils des installations existantes;
- Procéder à l'inventaire et vérifier l'état des équipements et du matériel spécialisé;
- Filmer et photographier divers événements;
- Fournir des instructions et donner des formations sur l'utilisation du matériel;
- Agir comme conseiller et technicien pour des événements spéciaux;
- Faire des recherches pour la préparation du budget annuel du Centre et de la Salle;
- Soutenir les enseignants, sur demande, dans la réalisation de projets pédagogiques qui intègrent le multimédia
- Apprendre à utiliser de nouveaux appareils ou logiciels;

Accomplir toutes autres tâches connexes.

PROFIL DE COMPÉTENCES RECHERCHÉES

La personne recherchée se démarque par :

- Sa capacité à travailler en équipe et sa facilité de communication
- Sa maîtrise des équipements électroniques, audiovisuels, de sonorisation et d'éclairage
- Son esprit d'initiative, sa débrouillardise et ses habiletés manuelles

- Sa bonne connaissance de la langue française
- Ses habiletés à intégrer le numérique, notamment l'environnement Google, Microsoft Office et Adobe Creative

QUALIFICATIONS REQUISES

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales dans une technique appropriée à la classe d'emplois ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente;
- Diplôme d'études collégiales (DEC) en intégration du multimédia est un atout.

CONDITIONS D'EMPLOI

- Temps plein 35h/semaine
- Présence à des événements de soirs et de fins de semaine lorsque nécessaire

ENTRÉE EN FONCTION : Dès que possible

Les conditions de travail y compris la rémunération est en fonction des échelles du public et les avantages sociaux sont conformes à la politique en vigueur au Collège.

MISE EN CANDIDATURE

La sélection et les entrevues se déroulent en continu dès la réception de candidatures. Veuillez transmettre votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse suivante :

ressourceshumaines@reginaassumpta.qc.ca

Le collège Regina Assumpta applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leurs candidatures.



**COLLÈGE
REGINA ASSUMPTA**

1750, rue Sauriol Est
Montréal, Québec H2C 1X4
514 382-4121
reginaassumpta.qc.ca