



POSTE :	ANALYSTE DES DONNÉES
SERVICE	TECHNOLOGIE INFORMATIQUE (TI)
CONCOURS N° :	ANALYST-OIA2210-01
ENDROIT :	MONTRÉAL
STATUT :	RÉGULIER À TEMPS PLEIN
ENTRÉE EN FONCTION :	NOVEMBRE 2022

Kativik Ilisarniliriniq est une commission scolaire proposant des services éducatifs dans les 14 communautés du Nunavik.

FONCTION et TÂCHES :

La connaissance et l'interprétation des données jouent un rôle essentiel dans la mission de KI qui consiste à offrir des services éducatifs de qualité aux habitants du Nunavik. Sous la supervision du coordonnateur des systèmes informatiques, l'analyste des données contribue à toutes les étapes du cycle de vie des données : collecte des données dans les systèmes opérationnels, traitement des données extraites, transformées et chargées (ETL), production de rapports, analyse et interprétation. L'analyste des données sert de personne-ressource pour les utilisateurs organisationnels en leur fournissant des connaissances sur les données. Ce poste exige des compétences de nature technique et analytique ainsi qu'en communication. Ses responsabilités comprennent, sans toutefois en exclure d'autres :

- Comprendre et documenter les processus organisationnels et les structures de données qui y sont associées;
- Servir de référence pour les applications actuelles (p. ex., pour le système d'information sur les élèves) et proposer des améliorations à ces applications pour améliorer la collecte des données;
- Assurer la gestion et l'amélioration des processus ETL (dans PowerShell, Python et MS SQL Server);
- Collaborer avec les cadres pour élaborer des indicateurs de rendement clés (IRC) pour les activités quotidiennes et le plan stratégique de KI;
- Créer et gérer des rapports dans Power BI et SSRS;
- Publier des analyses et des tendances au moyen de documents infographiques ou visuels et de rapports statiques;
- Répondre aux questions des utilisateurs organisationnels à tous les échelons au moyen de requêtes et d'analyses spéciales (SQL, Python).

QUALIFICATIONS :

- Diplôme de premier cycle dans un domaine pertinent;
- Un à trois ans d'expérience pertinente.

La commission scolaire peut à son gré ne pas tenir compte des qualifications précitées si elle juge adéquate la candidature d'une ou d'un bénéficiaire de la Convention de la Baie-James et du Nord québécois (CBJNQ) et que la personne accepte de suivre un programme de formation déterminé par la commission.

EXIGENCES :

- Solides compétences avec SQL et Power BI, connaissance intermédiaire de Python; Connaissance de .NET (C#) ou de Salesforce, un atout;
- Capacité démontrée de convertir des données complexes en analyses significatives;
- Aptitude à collaborer et à communiquer efficacement avec divers intervenants, dont des cadres, des administrateurs d'école et des enseignants;
- Expérience ou connaissance du secteur de l'éducation, particulièrement du milieu éducatif autochtone, un atout;
- Responsable, esprit ouvert, capable de prioriser la pleine participation du personnel inuit;
- À l'aise à travailler dans un environnement interculturel;
- Maîtrise de deux (2) des trois langues utilisées à Kativik Ilisarniliriniq (inuktitut, français ou anglais);
- Être prêt à se déplacer au Nunavik, au besoin.
- Expérience nordique (au Nunavik), un atout.

CLASSIFICATION / SALAIRE / AVANTAGES SOCIAUX :

Conformément à la convention collective du SPPENOM pour les professionnels. Ce poste appartient au corps d'emploi 2120 : de 45 420 \$ et 78 640 \$ par année, selon l'expérience et les qualifications.

En plus du salaire, vous pourriez être admissible à des avantages sociaux tels que :

- 20 jours de vacances annuelles;
- Deux semaines de congé pendant la période des fêtes;

et, s'il y a lieu, à d'autres avantages sociaux tels que :

- Horaire d'été;
- Logement
- Allocation nordique;
- Voyages sociaux;
- Transport de nourriture.

Tous les avantages sociaux sont accordés au prorata de la tâche.

DÉLAI POUR POSTULER : 16h00 le 19 octobre, 2022

FAITES PARVENIR VOTRE CANDIDATURE PAR COURRIEL À :

applications@kativik.qc.ca

Vous devez indiquer ANALYST-OIA2210-01 dans l'objet du courriel.

**Ressources humaines
Kativik Ilisarniliriniq**

Nous communiquerons seulement avec les personnes dont nous aurons retenu la candidature.