

Manoeuvre

Identification du poste
Établissement d'enseignement Cégep de Rimouski
Lieu de travail Rimouski
Titre d'emploi Manoeuvre
Numéro de référence 22-1285
Type de poste Personnel de soutien
Direction/Service Terrains, bâtiments et approvisionnement
Affichage
Début d'affichage : 2022-10-04
Fin d'affichage : 2022-10-17 16:00
Accès à l'égalité en emploi Le Collège de Rimouski souscrit aux programmes d'accès à l'égalité en emploi en vigueur et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.
Description du poste Nature du travail Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à accomplir des travaux d'entretien ménager, physique et préventif de même que des travaux de réparation mineure. Il comporte également le transport de marchandises, de mobilier et d'autre matériel. Quelques attributions caractéristiques La personne de cette classe d'emploi effectue des travaux visant à assurer la propreté des lieux et le bon état de l'équipement. Elle balaie, passe l'aspirateur, lave, nettoie et cire, selon le cas, les tapis, les murs, les plafonds, les planchers, le mobilier et les grillages de ventilation de divers locaux, y compris des salles de toilette et de rangements d'équipements sportifs. Aussi bien à l'extérieur qu'à l'intérieur, elle ramasse et jette les rebuts et lave les vitres, à l'extérieur, elle tond le gazon, épand les engrais, ramasse et jette les feuilles mortes vide les poubelles et enlève la neige des toitures, entrées, trottoirs et aires de jeux. Elle remplace les ampoules, tubes fluorescents et fusibles, enlève, pose et range les doubles fenêtres, l'hiver, elle accomplit les travaux d'épandage nécessaires à assurer la sécurité des lieux de circulation extérieure.

Elle effectue tout genre de travaux de réparation mineure. Elle voit à ce que les lieux et les équipements soient sécuritaires et les maintient en bon état.

Au besoin, elle effectue des travaux d'entretien des piscines et des installations adjacentes, tels que le nettoyage complet de la piscine, l'entretien des filtres, des carrelages, des parois, des grilles, des écumeurs, des tamis et des autres équipements. Elle vérifie régulièrement les tremplins, soumet l'eau aux essais du pH et du chlore résiduel libre et ajoute les produits appropriés pour obtenir la qualité d'eau requise.

À l'occasion elle peut seconder la personne ouvrière qualifiée en manipulant les matériaux et les objets lourds en tenant des pièces dans une position déterminée en nettoyant et fournissant les outils.

Elle dresse et démonte des échafaudages déplace du mobilier dresse et démonte des abris d'hiver transporte et entrepose des marchandises et des matériaux et opère les équipements requis. Elle prépare les locaux de classe et les salles selon les dispositions demandées.

Au besoin elle accomplit toute autre tâche connexe.

Exigences

Exigences particulières

- Capacité physique appropriée à l'emploi
- Avoir une bonne dextérité manuelle
- Habiletés d'apprentissage
- Gestion du stress
- Capacité d'adaptation
- Orientation vers la tâche
- Capacité à bien travailler en équipe
- Esprit d'équipe
- Respect des règles
- Capacité d'offrir un service à la clientèle de qualité.

Ce poste est un poste collègue généralement basé à l'Institut maritime du Québec.

Test requis

Les exigences particulières seront mesurées à l'aide de tests et d'une entrevue. L'obtention du poste sera conditionnelle à la réussite de ceux-ci.

Remarques

Nous remercions toutes les personnes de l'intérêt porté à notre établissement. Cependant seules les personnes invitées en entrevue seront contactées.

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent tablette) vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant de mettre à jour votre dossier en déposant votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.

Si votre expérience professionnelle a évolué ou si vous avez de la scolarité additionnelle depuis votre dernière visite nous vous invitons à joindre votre curriculum vitae afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel.

Nous vous invitons également à consulter la section Emplois de notre site Internet.

Détails du poste	
Nom du supérieur immédiat	Monsieur René Desrosiers
Nom de la personne remplacée	Monsieur Stéphane Yockell
Statut de l'emploi	Régulier temps complet
Horaire de travail	Du lundi au vendredi de 6h30 à 11h45 et 12h45 à 15h15.
Échelle salariale	21.27\$
Entrée en fonction prévue	2022-10-31 00:00:00