

OFFRE D'EMPLOI

OPÉRATEUR INFORMATIQUE - SOUTIEN INFORMATIQUE ET AUDIO VISUEL

Situé dans la région de Lanaudière, le Collège Esther-Blondin est un établissement d'enseignement secondaire privé qui accueille 1200 élèves. Tournée vers l'avenir, notre équipe d'éducateurs vise à ce que les élèves acquièrent et développent les habiletés technologiques nécessaires pour leur vie postsecondaire. Nos installations informatiques sont ainsi grandissantes, nous sommes donc à la recherche de candidats pour le poste d'opérateur informatique.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Travailler en étroite collaboration avec le responsable de l'informatique ;
- Assurer le soutien informatique et audiovisuel de premier niveau ;
- Installer, réparer et entretenir l'équipement audiovisuel et informatique (projecteurs, toiles de projection, haut-parleurs, micros, câblage, intercoms, imprimantes, caméras) ;
- Offrir un support aux usagers (personnel et élèves) ;
- Offrir une assistance technique à la salle Julie-Pothier lors de réunions ou de conférences ;
- Supporter les éducateurs dans l'utilisation de logiciels pédagogiques et autres ;
- Dépanner au niveau des comptes utilisateurs ;
- Faire la mise à jour des logiciels utilisés dans l'établissement ;
- Faire l'installation de téléphones IP, lorsque requis.

HABILITÉS ET APTITUDES RECHERCHÉES

- Grand sens de l'autonomie, de l'initiative et du respect des échéanciers ;
- Dynamisme, débrouillardise, professionnalisme et capacité à travailler en équipe ;
- Excellentes aptitudes pour le service à la clientèle et pour les relations interpersonnelles ;
- Bonne maîtrise orale et écrite du français.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un diplôme d'études professionnelles en soutien informatique ou dans un domaine connexe (électronique et technologies).

CONDITIONS D'EMPLOI

- Entre 30 et 35 heures par semaine, du lundi au vendredi – à discuter avec le candidat ;
- Salaire horaire entre 22,36\$ et 25\$;
- Lieu de travail : Collège Esther-Blondin ;
- Date d'entrée en fonction : dès que possible.

Toute personne intéressée à poser sa candidature doit faire parvenir son curriculum vitae **au plus tard le mardi 11 octobre 2022 à 16h** à l'attention de madame Jo-Annie Lanoue à l'adresse janoue@collegeblondin.qc.ca

*Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.